

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ORGANIZACJĘ WYPOCZYNKU LETNIEGO Z PROGRAMEM PROFILAKTYCZNO – WYCHOWAWCZYM DLA 160 DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (054) 411-72-10,

faks (054) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655; z 2008r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 101) w **procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w okresie **od dnia 1 sierpnia do dnia 29 sierpnia 2009r.** w formie kolonii stacjonarnych, wypoczynku letniego z realizacją programu profilaktyczno – wychowawczego dla 160 dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 8 do 16 lat, które korzystają ze świetlic profilaktyczno – wychowawczych MOPR oraz przebywają w całodobowych placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie miasta Włocławek, według następujących turnusów:
 - 1a. **CZEŚĆ I** – 10-dniowy turnus kolonijny dla 80 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wypoczynku w miejscowości zlokalizowanej nad polskim morzem,
 - 1b. **CZEŚĆ II** – 10-dniowy turnus kolonijny dla 40 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wypoczynku w miejscowości zlokalizowanej w polskich górach,
 - 1c. **CZEŚĆ III** – 10-dniowy turnus kolonijny dla 40 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wypoczynku w miejscowości zlokalizowanej w polskich górach,
2. **Każdy z opisanych w pkt 1 turnusów stanowi odrębną część zamówienia.**
3. Miejscem wypoczynku – zakwaterowania – dzieci i młodzieży musi być budynek/budynki murowany/e (nie mogą być namioty, domki campingowe), posiadający/e aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu zatwierdzoną przez właściwego kuratora oświaty. Proponowana baza lokalowa wraz z dostępnym zapleczem sanitarnym, rekreacyjnym, sportowym stanowi element składowy oceny ofert w **kryterium warunki pobytu**. Obiekt, spełniając wymagane przepisami Prawa budowlanego normy, musi jednorazowo pomieścić liczbę kolonistów, odpowiadającą rozdzielonym na części przedmiotu zamówienia turnusom.
4. Każdy turnus obejmuje 9 noclegów. Liczba dzieci w pokoju jest proponowana przez wykonawcę i stanowi element składowy oceny ofert w **kryterium warunki pobytu**.
5. Każdy turnus obejmuje całodobowe, codzienne wyżywienie kolonistów w wieku od 8 do 16 lat (tj. 4 pełne posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy, łączna wartość energetyczny posiłków nie może być niższa, niż podane w załączniku nr 1 do SIWZ normy zalecane przez Instytut Żywności i Żywienia). Turnus musi rozpoczynać się i kończyć obiadem, czyli w każdym turnusie musi być dziesięć obiadów. Poza tym wymagany jest suchy prowiant i napój dla każdego kolonisty na drogę powrotną oraz stały dostęp kolonistów do dodatkowych napojów w ciągu dnia w trakcie trwania każdego turnusu.
6. Podane w pkt 5 normy stanowią wymagane niezbędne minimum. Jednocześnie, minimalna, dzienna stawka żywieniowa w każdym turnusie nie może być niższa niż 14,00 zł.
7. Transport dzieci do miejsca pobytu i z powrotem po zakończeniu turnusu jest elementem zamówienia i organizowany jest przez wykonawcę. W ramach turnusu zobowiązany jest on zapewnić sprawny, ubezpieczony (OC i NNW pasażerów) autokar z min. 45 miejscami siedzącymi oraz odpowiednią liczbę uprawnionych kierowców (biorąc pod uwagę przewidywany czas jazdy w odniesieniu do liczby kilometrów, zgodnie z obowiązującymi normami – tak, by uniknąć przestojów na odpoczynek kierowcy). W przypadku turnusu z CZEŚCI I wymagane są dwa autokary (nie dopuszcza się możliwości przewożenia dzieci

na raty). Zamawiający wyklucza dowóz dzieci w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

8. Podczas wszystkich przejazdów środkami transportu (dowóz do miejsca, wypoczynku, przewozy w trakcie trwania turnusów, przywóz do miejsca zamieszkania), wykonawca zapewnia kolonistom opiekę uprawnionych wychowawców, w liczbie zgodnej z normami określonymi w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)*.
9. W czasie trwania turnusu określonego w CZEŚCI I wykonawca zapewnia codzienną, całodobową opiekę 6 uprawnionych wychowawców. W czasie trwania turnusów określonych w CZEŚCI II i CZEŚCI III wykonawca zapewnia codzienną, całodobową opiekę 3 uprawnionych wychowawców, odrębnie dla każdej części. Za uprawnionych wychowawców uznaje się spełniających wymagania określone w rozporządzeniu przywołanym w pkt 8.
10. Nadzór nad każdym turnusem musi sprawować uprawniony kierownik kolonii, który nie może jednocześnie pełnić obowiązków wychowawcy. Za uprawnionego kierownika uznaje się spełniającego wymagania określone w rozporządzeniu przywołanym w pkt 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kolonistom opiekę pielęgniarzką poprzez całodobową obecność pielęgniarki w miejscu wypoczynku dzieci oraz lekarską poprzez zapewnienie codziennej jednogodzinnej wizyty lekarza oraz zabezpieczyć podstawowe leki i inne niezbędne środki medyczne, tj. np.: materiały opatrunkowe.
12. W przypadku turnusu organizowanego nad morzem (CZEŚĆ I) wykonawca zapewnia opiekę ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami dla dzieci przebywających nad wodą bądź korzystających z kąpeli oraz kąpielisk, na czas trwania wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca ubezpiecza wychowawców, kierownika kolonii i ratownika poprzez wykupienie dla personelu polis OC.
14. Wykonawca ubezpiecza dzieci w zakresie NNW przez cały okres trwania turnusu kolonijnego (od chwili zbiórki dzieci przed wyjazdem do chwili powrotu z kolonii do Włocławka).
15. Wykonawca, mając na uwadze liczbę kolonistów w danym turnusie, wyznaczającą ilość grup kolonijnych, zapewnia prawidłową organizację zajęć z dziećmi i młodzieżą, uwzględniając m. in.: piesze spacery i zajęcia w plenerze, zajęcia kulturalne, edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, krajoznawcze, taneczno – wokalne, plastyczne. Atrakcyjność programu stanowi podstawę oceny ofert w **kryterium program pobytu**.
16. Wykonawca podczas turnusu zobowiązany jest zorganizować kolonistom co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę turystyczno-krajoznawczą z atrakcjami (wyjazd po śniadaniu i powrót na obiadokolację). Miejsce docelowe wycieczki musi być oddalone o min. 50 km od miejsca zakwaterowania dzieci. Atrakcyjność programu wycieczki stanowi element oceny ofert w **kryterium program pobytu**. Wyjazd na wycieczkę nie zwalnia wykonawcy z obowiązku właściwego wyżywienia dzieci i młodzieży.
17. Poza zajęciami określonymi w pkt 15 i pkt 16, wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację, dostosowanego do wieku uczestników kolonii, programu profilaktyczno – wychowawczego z wykorzystaniem aktywnych metod pracy warsztatowej. Program powinien być realizowany w odrębnych grupach wiekowych (8-10 lat, 11-13 lat, 14-16 lat) w wymiarze 60 minut dziennie dla każdej grupy wiekowej przez 8 dni. Program powinien uwzględniać nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie: profilaktyki uzależnień, zachowań zdrowotnych i asertywnych, komunikowania się, sposobów radzenia sobie z agresją i ze złością, przestrzegania wzorów dobrego zachowania, rozpoznawania uczuć i własnych

emocji. Założenia i forma przebiegu programu profilaktyczno – wychowawczego stanowią element oceny ofert w **kryterium program pobytu**.

18. Program profilaktyczno – wychowawczy musi być realizowany przez co najmniej jedną osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 18a. ukończone studia magisterskie (dyplom) na kierunku: pedagogika, psychologia, praca socjalna lub nauki o rodzinie oraz dodatkowe uprawnienia opisane w pkt 18b lub 18c.,
 - 18b. dodatkowe kwalifikacje (dyplom ewentualnie zaświadczenie) z zakresu: socjoterapii, profilaktyki uzależnień, diagnozy i terapii pedagogicznej, profilaktyki i resocjalizacji, psychoprofilaktyki, pomocy psychologicznej,
 - 18c. odbyte szkolenia z zakresu podstaw, dotyczących realizacji przez samorzady gminne zadań, wynikających z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.).
19. Z realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego wykonawca przedłoży zamawiającemu końcowe sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w maksymalnym terminie dwóch tygodni, licząc od dnia zakończenia turnusu kolonijnego. Przyjęcie przez zamawiającego sprawozdania będzie podstawą do wystawienia i następnie zapłaty faktury za zrealizowanie turnusu.
20. Każdy wychowawca, jak i kierownik kolonii odrębnie dla każdego turnusu, zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu kolonii, w zakresie swojej odpowiedzialności w realizowaniu zadania w formie określonej przepisami rozporządzenia przywołanego w pkt 8.
21. Karty kwalifikacyjne uczestników kolonii (według wzoru określonego w przywołanym w pkt 8 rozporządzeniu) przygotowuje wykonawca.
22. Wymagania określone w rozdziale II SIWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, chyba, że w poszczególnych punktach zapisano inaczej.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zezwala na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom za wyjątkiem wymogu zapewnienia kadry i realizacji programów: zajęć kulturalno – rozrywkowych oraz profilaktyczno – wychowawczego, które zobowiązany jest spełnić samodzielnie.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części turnusu, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia, według własnego wyboru.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonywania wszystkich części zamówienia musi zawierać się w okresie: **od dnia 01 sierpnia 2009r. do dnia 29 sierpnia 2009r.**
2. Dopuszczalne jest złożenie oferty na CZĘŚĆ II i CZĘŚĆ III zamówienia, gdzie ten sam dzień jest jednocześnie dniem powrotu dla dzieci z kończącego się turnusu kolonijnego z jednej części i dniem wyjazdu na kolonie drugiej grupy kolonistów z innego turnusu – pod warunkiem zapewnienia m. in. właściwej liczby kierowców.
3. Dopuszczalne jest złożenie oferty na CZĘŚĆ II i CZĘŚĆ III zamówienia w tym samym terminie.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia niezależnie od części przedmiotu zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do organizowania wypoczynku letniego, co potwierdzają: prowadzenie działalności gospodarczej w przedmiotowym zakresie, zarejestrowanie działalności turystycznej w ogólnopolskiej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, niepodleganie wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, a w przypadku podmiotów zbiorowych w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 oraz złożenie aktualnych dokumentów potwierdzających żądane wymagania odnośnie uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę do zorganizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej w wieku 8 do 16 lat, co potwierdza opracowanie przez wykonawcę dziennego harmonogramu pobytu na danym turnusie kolonijnym, uwzględniającego program zajęć kulturalno – rozrywkowych oraz szczegółowy program profilaktyczno – wychowawczy. Minimalne wymagania programowe określone są w rozdziale II SIWZ w punktach:15, 16, 17, 18. Przy tworzeniu harmonogramu wymagane jest uwzględnienie ilości dzieci przebywających na turnusie kolonijnym oraz ich wieku, a także miejsca odbywania turnusu. W harmonogramie zawarte muszą być założenia poszczególnych zajęć z określeniem ich celu i planowanej formy przebiegu oraz oczekiwanych rezultatów dotyczących dzieci i młodzieży. Harmonogram będzie stanowił podstawę do indywidualnej oceny oferty przez każdego członka komisji przetargowej w **kryterium program pobytu**;
3. posiadają niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia, co potwierdza wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 3a. 3 turnusów kolonijnych nad morzem dla min. 80 dzieci każdy – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I,
 - 3b. 5 turnusów kolonijnych w górach dla min. 40 dzieci każdy – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II lub CZĘŚĆ III,
 - 3c. 3 turnusów kolonijnych w górach dla min. 80 dzieci każdy – w przypadku składania oferty łączonej na CZĘŚĆ II i CZĘŚĆ III, tzn. oferty wypoczynku dzieci z obydwu części w jednym terminie,w formie kolonii stacjonarnych, które rodzajem, zakresem i wartością odpowiadają turnusom kolonijnym określonym w niniejszym postępowaniu. Przez odpowiedni rodzaj, rozumie się organizowanie kolonii dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 16 lat, sprawiających problemy wychowawcze np. z domów dziecka, ośrodków pomocy społecznej. Przed odpowiedni zakres, rozumie się organizowanie wypoczynku, trwającego nie krócej niż dziesięć dni, uwzględniającego realizację programu profilaktyczno – wychowawczego, przez minimum 8 godzin dla każdego kolonisty w trakcie pobytu na turnusie. Przez odpowiednią wartość, rozumie się realizację usług turystycznych o wartości, co najmniej 80 % ceny brutto oferty składanej w niniejszym postępowaniu. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie opisany w pkt 3 warunek musi spełniać, co najmniej jeden podmiot.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, organizowanie wypoczynku z uwzględnieniem wymogów opisanych powyżej oraz, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie;

4. dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, co potwierdza:
 - 4a. dysponowanie placówką wypoczynkową o bazie lokalowej dla minimum 80 osób i zapleczem technicznym do wydawania posiłków dla min. 80 osób jednorazowo w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I,
 - 4b. dysponowanie placówką wypoczynkową o bazie lokalowej dla minimum 40 osób i zapleczem technicznym do wydawania posiłków dla min. 40 osób jednorazowo w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II lub CZĘŚĆ III,
 - 4c. dysponowanie placówkami wypoczynkowymi o bazie lokalowej dla minimum 80 osób i zapleczem technicznym do wydawania posiłków dla min. 40 osób jednorazowo w przypadku składania oferty łączonej na CZĘŚĆ II i CZĘŚĆ III, tzn. oferty wypoczynku dzieci z obydwu części w jednym terminie,
 - 4d. baza noclegowa dzieci i młodzieży, niezależnie od turnusu, musi posiadać odpowiednią liczbę sanitariatów i łazienek, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest podać w ilu osobowych pokojach, będą wypoczywać dzieci, opisać wyposażenie pokoi, dostępność i wyposażenie łazienek (czy w pokojach, czy na korytarzu), wyposażenie placówki wypoczynkowej w świetlice i sale telewizyjne, wyposażenie terenu wokół obiektu w boiska sportowe oraz położenie placówki względem odległości w kilometrach od miejsc atrakcji, ujętych w harmonogramie pobytu, a w szczególności docelowego miejsca wycieczki autokarowej, a w przypadku CZĘŚCI I – odległość od plaży strzeżonej. Potwierdzeniem spełniania warunków, dotyczących potencjału technicznego będzie m. in. dokonany przez wykonawcę dwuczęściowa charakterystyka placówki wypoczynkowej, uwzględniająca w pierwszym segmencie opis bazy noclegowej przeznaczonej dla kolonistów zamawiającego i ich wyłączny dostęp do sprzętu i wyposażenia, a w drugim segmencie informacje na temat: liczby budynków na terenie placówki i ich funkcji – jeśli istnieje więcej niż jeden, pobytu innych grup kolonijnych w placówce w oferowanym zamawiającemu terminie. Opis może być uzasadniony zdjęciami, prospektami i innymi folderami obrazującymi zawarte dane. Charakterystyka placówki wypoczynkowej stanowiła będzie podstawę do oceny oferty w **kryterium warunki pobytu**. Potwierdzeniem dysponowania wykonawcy niezbędnym potencjałem technicznym, opisanym w charakterystyce będzie zatwierdzona przez właściwego miejscowo kuratora oświaty na lato 2009r., karta obiektu,
 - 4e. dysponowanie sprawnym technicznie, ubezpieczonym, klimatyzowanym autokarem do przewozu jednorazowo, co najmniej 45 osób w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II lub CZĘŚĆ III; dysponowanie dwoma sprawnymi technicznie, ubezpieczonymi, klimatyzowanymi autokarami do przewozu jednorazowo 45 osób w przypadku oferty na CZĘŚĆ I oraz oferty łączonej na CZĘŚĆ II i CZĘŚĆ III, tzn. oferty wypoczynku dzieci z obydwu części w jednym terminie. Potwierdzeniem niniejszego wymogu jest złożenie oświadczenia przez wykonawcę, zawierającego także informację na temat własności autokarów;
5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do organizowanego wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.)* w osobach:
 - 5a. kierownik kolonii, po przebytych odpowiednim szkoleniu – niezależnie od części postępowania,
 - 5b. 6 uprawnionych wychowawców – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I lub oferty łączonej na CZĘŚĆ II i CZĘŚĆ III, tzn. oferty wypoczynku dzieci z obydwu części w jednym terminie,

- 5c. po 3 uprawnionych wychowawców – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II lub CZĘŚĆ III
 - 5d. co najmniej 1 osoba do realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego, posiadająca uprawnienia opisane w rozdziale II SIWZ w pkt 18 – niezależnie od części postępowania
 - 5e. stały pobyt ratownika w miejscu pobytu dzieci – dotyczy CZĘŚCI I przedmiotu zamówienia,
 - 5f. dysponowanie osobami w ilości zapewniającej terminowe przygotowywanie sprawne wydawanie posiłków, w tym również osoby odpowiedzialnej za wartość kaloryczną przygotowywanych posiłków,
 - 5g. zapewnienie opieki medycznej – stały pobyt w placówce wypoczynkowej pielęgniarce oraz codziennej minimum jednogodzinnej wizyty lekarza w miejscu pobytu dzieci,
 - 5h. zapewnienie uprawnionych kierowców w liczbie wymaganej turnusem, uzależnionej od liczby dzieci do przewozu oraz przewidywanego czasu trwania jednorazowej jazdy do docelowego miejsca, uzależnionej od odległości, mierzonej w kilometrach i dopuszczalnej prędkości jazdy w km/h,
 - 5i. wykonawca zobowiązany jest wykupić polisy ubezpieczeniowe od OC na czas trwania turnusu osobom wymienionym w pkt 5a. – pkt 5f.
 - 5j. potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania oferowanego turnusu jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry uwzględniającego wymogi zamawiającego oraz przedłożenie dokumentów ustanowionymi właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi uprawnienia, za wyjątkiem warunku określonego w pkt 5h., na potwierdzenie, którego na etapie składania ofert dopuszcza się złożenie przez wykonawcę oświadczenia o dysponowaniu osobami zgodnie z wymogami;
6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, co potwierdzi złożone przez wykonawcę oświadczenie;
 7. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 7a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 7b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 7c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3;
 - 7k. wykonawców którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 7l. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 7m. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp.
 - 7n. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 7o. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 8a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców występujących wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 8b. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania i dotyczyć niniejszego postępowania,
 - 8c. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - 8d. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - 8e. jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert
- 10a. nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 10b. nie złożą pełnomocnictw,

- 10c. złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
- 10d. złożą wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
12. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIEZALEŻNIE OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Formularz ofertowy (załączony wzór druku).
2. Kalkulacja ceny ofertowej (załączony wzór druku).
3. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (załączony wzór druku) Wykonawcy występujący wspólnie składają oświadczenia, każdy odrębnie.
4. Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych. Wykonawcy występujący wspólnie składają zaświadczenia, każdy odrębnie.
5. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają odpowiedni dokument, każdy odrębnie.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają informację, każdy odrębnie.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dotyczy podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawcy występujący wspólnie, składają informację, każdy odrębnie.
8. Dzienny harmonogram pobytu na koloniach z uwzględnieniem zajęć kulturalno – rozrywkowych oraz programu profilaktyczno – wychowawczego dla dzieci i młodzieży, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 2.
9. Informacja na temat spraw organizacyjnych turnusu kolonijnego (załączony wzór druku).
10. Wykaz zrealizowanych turnusów kolonijnych, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 3 (załączony wzór druku).
11. Dokumenty (np. referencje).potwierdzające należyte wykonanie usług wyszczególnionych w wykazie, określonym w pkt. 10.
12. Charakterystyka bazy lokalowej, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 4a – 4d.
13. Aktualna i zatwierdzona na lato 2009r. karta kwalifikacyjna obiektu, zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr. 12, poz. 67 z późn. zm.).

14. Oświadczenie o zapewnieniu transportu, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 4e.
15. Wykaz osób które będą wykonywać zamówienie, zawierający informacje na temat uprawnień wymaganych przepisami oraz kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności w ramach realizacji danego turnusu – zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 5a – 5g. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie niniejszy warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.
16. Dokumenty, potwierdzające uprawnienia osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 15, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 5j.
17. Oświadczenie o zapewnieniu kierowców, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 5h.
18. Polisa ubezpieczeniowa o wartości nie mniejszej niż cena brutto składanej oferty, dotycząca organizatora turnusu.
19. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego wykupienia polisy ubezpieczeniowej dla kolonistów w zakresie OC, NNW oraz wykupienia polis ubezpieczeniowych dla kadry kolonijnej, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 5i.
20. Oświadczenie o wysokości dziennej stawki żywieniowej i spełnianiu warunku zapewnienia właściwych norm energetycznych posiłków dzieciom i młodzieży.
21. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
22. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów.
 - 22a. dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
 - 22b. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 22c. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 22d. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5, pkt. 7 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 22e. zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 22f. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 22g. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 68) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn.

zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- 22h. stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 22i. zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 22j. Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (054) 411-63-99 – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną. Za wyjątkiem wniosku o przekazanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawcy.
- 6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 6a. Lidia Lewandowska, tel. (054) 411-72-10,
 - 6b. Leszek Laskowski, tel. (054) 411-72-10,
- 7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 14.00.

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 35 dni kalendarzowych.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1. Ofertę stanowi „formularz ofertowy” wraz z wymaganymi w rozdziale VIII SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 4. Wykonawca ma prawo złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 10a. wszystkich stronach oferty,
 - 10b. załącznikach i projekcie umowy
 - 10c. w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

i opisać:

**OFERTA NA ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO
Z PROGRAMEM PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYM
DLA 160 DZIECI I MŁODZIEŻY
Nie otwierać przed 29 maja 2009r. godz. 11³⁰.**

13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 29 maja 2009r. o godz. 11⁰⁰.
2. Oferty należy złożyć w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 maja 2009r. o godz. 11³⁰ w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 4a. Otwarcie ofert jest jawne.

- 4b. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno.
 - 4c. Podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem miejsca wypoczynku dzieci, terminu wypoczynku, ceny oferty brutto dla każdej części osobno.
 - 4d. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfiki, a w szczególności:
 - 1a. kosztów transportu,
 - 1b. kosztów zakwaterowania,
 - 1c. kosztów wyżywienia,
 - 1d. kosztów ubezpieczenia,
 - 1e. kosztów zatrudnienia kadry,
 - 1f. kosztów realizacji programu kolonijnego, w tym kosztów wycieczki autokarowej, ewentualnych biletów wstępu (rejs, muzeum, kino itp.), nagród i dyplomów dla zwycięzców konkurencji kolonijnych, itp.,
 - 1g. innych kosztów wykonawcy, wyliczone zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena pobytu dziecka na turnusie kolonijnym (tzw. 1 skierowanie) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty - odrębnie na każdą część.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 5a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 5c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi trzema kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 2a. kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%
 - 2b. kryterium 2 – warunki pobytu – waga 25%
 - 2c. kryterium 3 – program pobytu – waga 25%
3. Przez kryterium 1 – cena oferty brutto rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty zorganizowania turnusu. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

4. W ramach kryterium 2 – warunki pobytu zamawiający oceniać będzie zaproponowaną przez wykonawcę bazę lokalową, przyznając maksymalną liczbę punktów – 100 pkt – ofercie, która zaproponuje najatrakcyjniejsze pobytowo warunki do wypoczynku dzieci i młodzieży, połączonego z realizacją programu profilaktyczno – wychowawczego.

4a. punktację warunków określa szczegółowo poniższa tabela,

Lp.	Warunek	Opis	Liczba punktów
1	liczba dzieci w pokojach	od 1 do 3 osób	25
		od 4 do 5 osób	15
		powyżej 5 osób	5
2	dostępność do bazy higieniczno – sanitarnej	łazienka z sanitariatem i prysznicem kabinowym w pokoju	25
		sanitariat w pokoju, łazienki na kondygnacji (w korytarzu)	15
		łazienki i sanitariaty na kondygnacji	5
3	świetlica	duże, mieszczące całą grupę uczestników pomieszczenie, wyposażone w sprzęt RTV i rekreacyjno – sportowy w elementy do gier i zabaw, świetlica nie pełniąc jednocześnie funkcji stołówki każdy wspomagający element wyposażenia przydatny do prowadzenia programu profilaktyczno – wychowawczego (np. w czasie nieopody) będzie dodatkowo premiowany	5 – 25
4	zagospodarowanie terenu wokół placówki wypoczynkowej	teren rekreacyjno – sportowy (boiska: utwardzone i trawiaste, plac zabaw, miejsce do organizowania ognisk i grillowania), dostępność sprzętu do wykorzystania na terenie placówki, każde dodatkowe atrakcyjne zagospodarowanie terenu będzie dodatkowo premiowane	5 – 25

- 4b. w przypadku miejsc zakwaterowania o różnym standardzie przy porównywaniu ofert, punkty zostaną przydzielone proporcjonalnie do liczby dzieci przewidzianych do zakwaterowania w określonych warunkach,
- 4c. w przypadku, gdy wykonawca nie określi dokładnie jaka liczby kolonistów w pokojach oraz liczby pomieszczeń jakie ma do dyspozycji, punkty zostaną przyznane jak dla miejsca o najniższym z zaproponowanych w ofertach standardów,
- 4d. najwyższa liczba punktów w określonym warunku zostanie przyznana tylko tym ofertom, które zaproponują najbardziej wymaganą przez zamawiającego bazę lokalową i w sposób wyczerpujący opiszą posiadane pomieszczenia, teren ośrodka, podadzą ich wielkość i wyposażenie oraz dołączą zdjęcia,
- 4e. przyznane przez komisję przetargową punkty w poszczególnych czterech elementach ocennych, opisanych w powyższej tabeli, zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów zostanie podstawiona do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2,
- 4f. najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia kryteriów – 25 pkt otrzyma oferta najatrakcyjniejsza pobytowo.
5. W ramach kryterium 3 zamawiający będzie oceniać atrakcyjność kulturalno – rozrywkową, założenia i formę realizowania programu profilaktyczno – wychowawczego, oraz spełnianie opisanych w warunkach udziału w postępowaniu zawartych w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ, wymogów programowych na podstawie przedłożonego dziennego harmonogramu pobytu na danym turnusie
- 5a. oceny oferty w ramach kryterium 3 dokonują indywidualnie członkowie komisji przetargowej,
- 5b. wykonawca zobowiązany jest zaoferować program zgodny co najmniej z minimalnymi wymaganiami zamawiającego. Za taki zamawiający uzna program nie opisany szczegółowo, zgodnie z wymogami SIWZ.. Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Oferta, która odpowiada minimalnym warunkom otrzymuje 1 punkt od każdego członka komisji,
- 5c. Przy ocenie programu pobytu zaoferowanego przez wykonawcę każdy z członków komisji może przyznać dodatkowo od 1 do 19 punktów, przyznając po 1 punkcie za uwzględnienie w harmonogramie szczegółowego opisu każdego zajęcia z wskazaniem

czasu przeznaczonych na jego realizację. Każdy członek komisji premiował będzie program według swojego uznania. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny ofert (Druki ZP-20), które zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 3 członków, wykonawca może więc otrzymać w tym kryterium od 3 do 60 punktów,

- 5d. punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji odrębnie dla każdej oferty zostaną zsumowane i podstawione do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 3,
 - 5e. najwyższą liczbę punktów w kryterium 3, po przeliczeniu znaczenia kryterium – 25 pkt otrzyma oferta najatrakcyjniejsza programowo.
6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

6a. Kryterium 1 – cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6b. Kryterium 2 – warunki pobytu

$$\text{Warunki pobytu} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

6c. Kryterium 3 – program pobytu

$$\text{Program pobytu} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

7. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia nie podlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.
11. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto, warunków pobytu i programu pobytu) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
13. Komisja przetargowa zamawiającego, mając na uwadze dobro dzieci i młodzieży, które uczestniczyć będą w koloniach zastrzega sobie prawo dokonania przed ogłoszeniem wyników przetargu wizji lokalnej obiektów wypoczynku na koszt wykonawcy, celem sprawdzenia stanu faktycznego z dokumentami złożonymi w ofercie.
14. Powyższy zastrzeżenie będzie miało zastosowanie do każdej z części zamówienia odrębnie.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający unieważni postępowanie (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 1b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 1c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1d. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do wszystkich części przedmiotu zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 3a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 3b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zapisem w rozdziale XVI SIWZ w pkt. 11.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 6a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 6b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 6c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,dla każdej części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zleci realizację zamówienia wykonawcy którego oferta otrzymała drugą w kolejności pod względem wysokości liczbę

punktów bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferowanej brutto.
12. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 12a. pieniądzu;
 - 12b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 12c. gwarancjach bankowych;
 - 12d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 12e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Miejsce złożenia zabezpieczenia:
 - 13a. zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt. 12b – pkt.12e. wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Mazowieckiej 5 we Włocławku (w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰),
 - 13b. zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany dokonać przelewem na rachunek zamawiającego
PKO BP S.A. Oddział Centrum we Włocławku, ul. Okrzei 64
nr rachunku 73 1020 5170 0000 1602 0009 0431.
 - 13c. za dzień wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza, uważa się dzień uznania środków na rachunku zamawiającego.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Na dzień podpisania umowy zażąda dostarczenia, zgodnych z wzorem z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej kart kwalifikacyjnych dla każdego kolonisty, zawierających wypełnioną część dotyczącą nazwy zadania, terminu i miejsca jego odbywania.
16. Na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda potwierdzonej kopii ubezpieczenia OC personelu, dokumentów potwierdzających sprawność techniczną autokaru, dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowców.
17. Na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda potwierdzonej kopii polisy ubezpieczeniowej w pełnym pakiecie na autokar (OC i NNW pasażerów), którym będą przewożone dzieci.
18. Na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda polisy ubezpieczeniowej NNW dzieci na okres trwania turnusu.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się pisemnie lub faksem. Nie dopuszcza się wnoszenia protestu drogą elektroniczną.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.

9. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
11. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania.
14. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
15. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
16. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
17. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
18. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 19a. jeżeli nie przysługuje odwołanie - wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 19b. jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 19c. w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
20. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 20a. treści ogłoszenia,
 - 20b. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 20c. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
21. Protest inny niż wymieniony w pkt 20 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
22. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 20 i 21, uznaje się za jego oddalenie.
23. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

24. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- 24a. niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - 24b. po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
25. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
26. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 26a. opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 26b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 26c. odrzucenia oferty.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Normy żywieniowe według grup wiekowych.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór sprawozdania końcowego.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

XXII. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór kalkulacji cenowej.
3. Wzór oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór informacji na temat spraw organizacyjnych.
5. Wzór wykazu wykonanych usług (turnusów).
6. Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

SWIZ sporządzono dnia 18 maja 2009r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ wraz z załącznikami:

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ


Lidia Lewandowska

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
ds. Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie


mgr Anna Latecka

.....
data i podpis Dyrektora MOPR