



Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – KURS ZAWODOWY FRYZJER Z OBSŁUGĄ KAS FISKALNYCH

1. Liczba uczestników objętych szkoleniem: 10 osób.
2. Liczba grup szkoleniowych: 1.
3. Termin szkolenia: do dnia 30 listopada 2009 r.
4. Liczba modułów: 2.
5. Moduł I – blok motywacyjny, składający się z 39 godzin, obejmujący:
 - 1) poradnictwo i wsparcie grupowe z zakresie podnoszenia kompetencji społecznych, prowadzone przez socjoterapeutę lub psychologa w ilości 15 godzin,
 - 2) poradnictwo i wsparcie grupowe oraz indywidualne w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych, prowadzone przez doradcę zawodowego w ilości 18 godzin zajęć grupowych + 2 godziny poradnictwa indywidualnego (IPD – Indywidualny Plan Działania),
 - 3) warsztaty grupowe autoprezentacji z elementami wizażu – 4 godziny.
6. Moduł II – kurs zawodowy, składający się minimum ze 180 godzin (177 godzin zajęć + 3 godziny egzaminu), obejmujący:
 - 1) zajęcia teoretyczne,
 - 2) zajęcia praktyczne.Program kursu zawodowego powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych dostępne w bazie danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowe programy szkolenia w zakresie modułu I oraz modułu II.
8. Miejsce szkoleń: teren miasta Włocławek.
9. Szkolenie nie może trwać dłużej niż 3 miesiące, licząc od dnia pierwszych zajęć.
10. Wymagane godzina realizacji szkoleń: pomiędzy godziną 8:00, a godziną 18:00.
11. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze (bez sobót, niedziel i świąt).
12. Szkolenie nie może trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.
13. Jednostka lekcyjna wynosi 45 minut.
14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć, wypełniany codziennie zgodnie z zaproponowanym programem.
15. Szkolenia powinny być oparte o metody wykorzystujące zastosowanie kwestionariuszy, ćwiczeń, przykładów praktycznych, gier szkoleniowych i innych metod szkoleniowych, w celu aktywnego uczestnictwa osób szkolonych oraz prowadzenia oceny procesu zdobywania wiedzy w trakcie szkolenia.

16. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem szkolenia, mający na celu podnoszenie jakości prowadzonego szkolenia.
17. Wykonawca zapewnia catering dla uczestników szkolenia, obejmujący między innymi przygotowanie poczęstunku w formie ciepłego drugiego dania każdego dnia oraz stałego dostępu do zimnych napojów, kawy i herbaty.
18. Program szkoleń na dany dzień musi uwzględniać przerwę na posiłek, o którym mowa w pkt 17.
19. Wykonawca zapewni (umieszczając w kosztach szkolenia) materiały niezbędne do realizacji kursu, w tym: ubrania robocze wymagane dla fryzjerów, skrypty książki, a także dla każdego uczestnika materiały piśmiennicze (np. zeszyt, długopis).
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.
21. Wykonawca zobowiązany jest do sfinansowania kosztów ubezpieczenia NNW uczestników szkolenia oraz badań lekarskich dopuszczających do wykonywania zawodu fryzjera.
22. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników szkolenia na początku oraz po jego zakończeniu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez zamawiającego. Ankieta zostanie dostarczona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy.
23. Wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
24. Wykonawca przedkłada zamawiającemu listy obecności za poszczególne dni szkolenia, co dziennie.
25. W przypadku skierowania mniejszej ilości osób na szkolenie i braku możliwości przyjęcia nowej osoby do uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować preliminarz kosztów szkolenia stosownie do ilości osób uczestniczących w szkoleniu i przesłać go wykonawcy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu, poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu.
27. Zamawiający dostarczy materiały do oznakowania pomieszczeń promujące realizowany projekt.
28. Po zakończeniu cyklu szkoleń wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć zamawiającemu:
 - 1) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu,
 - 2) kopię protokołu egzaminacyjnego z wyszczególnieniem osób, które nie przystąpiły do egzaminu, nie zdały egzaminu, i które egzamin zdały,
 - 3) kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - 4) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły cyklu szkoleń,
 - 5) ankiety, o których mowa w pkt 22.
29. Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216) lub

zaświadczeń wymaganych innymi przepisami prawa, zaświadczenia o ukończeniu bloku motywacyjnego i doradztwa zawodowego oraz stosowny certyfikat uczestnictwa w szkoleniach z informacją o sposobie finansowania szkolenia (projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).