

Zarządzenie Nr 12/2009

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 1 lipca 2009 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi we Włocławku, ul. Zapiecek 10 w brzmieniu określonym jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora MOPR ds. Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Jan
Marid Ignatowska

01.07.09V

RADCA PRAWNY

Kry
mgr Krystyna Siuber

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI WE WŁOCŁAWKU

I Postanowienia ogólne

& 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej w oparciu o Ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.) oraz Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz.535 z późn. zm.).
2. Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w ramach Działu Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie.
3. Placówka dysponuje 40 miejscami dziennego pobytu.
4. Działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy kieruje Kierownik odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie placówki oraz pracę zatrudnionego personelu.
5. Kierownika ŚDS zatrudnia Dyrektor MOPR.

II Siedziba i obszar działania

& 2

1. Obszar działania Środowiskowego Domu Samopomocy stanowi teren miasta Włocławek. W przypadkach szczególnych za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ze świadczeń placówki mogą korzystać (za osobistą pełną odpłatnością kosztów pobytu lub refundacją przez Ośrodki Pomocy Społecznej odpowiednie dla miejsca zamieszkania) osoby zamieszkałe poza terenem miasta.
2. Siedzibą Środowiskowego Domu Samopomocy jest budynek przy ul. Zapiecek 10 we Włocławku.

III Cele i zadania Środowiskowego Domu Samopomocy

& 3

1. ŚDS funkcjonuje jako ogniwo oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Celem funkcjonowania placówki jest:
 - a) w stosunku do osób przebywających w ŚDS:
 - przeciwdziałanie alienacji,
 - przeciwdziałanie i ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego,
 - wspomaganie rozwoju społecznego,
 - poprawa stanu zdrowia psychicznego przy zastosowaniu zaleceń lekarza psychiatry oraz Poradni Zdrowia Psychicznego,
 - poprawa komunikacji werbalnej i pozawerbalnej,
 - rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań,
 - pomoc w uzyskaniu przystosowania społecznego oraz możliwego do osiągnięcia poziomu niezależności osobistej,
 - profilaktyka w zakresie zdrowia psychicznego,
 - angażowanie osób przebywających w ŚDS do pracy na rzecz Domu i innych podopiecznych,
 - b/ w stosunku do rodziny:
 - pomoc dla rodziny i poszczególnych jej członków w radzeniu sobie ze stresem i trudną sytuacją życiową wynikającą z faktu posiadania w rodzinie osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - profilaktyka w zakresie zdrowia psychicznego.
3. Wymienione cele realizowane są między innymi poprzez:
 - opiekę psychologiczną,
 - poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu problemów życia codziennego,
 - zajęcia podnoszące poziom zaradności życiowej,
 - terapię zajęciową,
 - zajęcia rekreacyjne.
4. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:
 - zapewnienie osobom przebywającym w Domu całodziennego pobytu w odpowiednich warunkach socjalno-bytowych,
 - zapewnienie podstawowych świadczeń opiekuńczych, rekreacyjno-kulturalnych, edukacyjnych oraz posiłku,
 - zapewnienie odpowiednich warunków terapeutycznych i rehabilitacyjnych.

IV Organizacja i zasady działania ŚDS

& 4

1. ŚDS funkcjonuje dla uczestników od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 17⁰⁰.
2. W ramach ŚDS funkcjonują następujące komórki organizacyjne:
 - a) Sekcja rehabilitacji psychiatrycznej i społecznej,
 - b) Punkt Żywienia Zbiorowego,
 - c) Stanowisko ds. administracyjnych i obsługi.

& 5

1. Uczestnikami ŚDS mogą być wyłącznie osoby wymienione w art. 3 pkt 1 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dn. 19.08.1994r. (Dz.U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.).
2. Podstawę do korzystania ze świadczeń ŚDS stanowi:
 - a) decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora MOPR na czas określony – zgodnie ze stwierdzonymi potrzebami w tym zakresie oraz sytuacją życiową osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki. Wydanie decyzji poprzedzone jest przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.
 - b) zaświadczenie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki wydane na druku ŚDS i podpisane przez:
 - lekarza psychiatrę z Poradni Zdrowia Psychicznego funkcjonującej w ramach kontraktu z NFZ,
 - lekarza pierwszego kontaktu ZOZ funkcjonującego w ramach kontraktu z NFZ,
 - psychologa zatrudnionego w ŚDS lub w jednostkach służby zdrowia funkcjonujących w ramach kontraktów z NFZ.
 - c) wynik badań medycznych w zakresie:
 - RTG klatki piersiowej,
 - VDRL,których wykonanie i przedłożenie jest obowiązuje:
 - zawsze przy pierwszym przyjęciu uczestnika na pobyt w ŚDS;
 - co 2 lata w przypadku przedłużania pobytu na kolejne okresy czasu.
3. Zaświadczenia wymienione w pkt 2 ppkt b stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu:
 - zaświadczenie lekarza psychiatry – stanowi załącznik Nr 4,
 - zaświadczenie lekarza pierwszego kontaktu – stanowi załącznik Nr 5,
 - zaświadczenie psychologa – stanowi załącznik Nr 6.
4. Na wniosek osoby zainteresowanej w uzasadnionych przypadkach, pobyt w placówce może być przedłużony.

& 6

1. Pobyt w ŚDS jest odpłatny. Wysokość odpłatności ustala się w oparciu o Zarządzenie Dyrektora MOPR w sprawie: ustalenia zasad odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Zasady odpłatności za pobyt w ŚDS określa Załącznik Nr 1 w/w Zarządzenia Dyrektora MOPR.

& 7

1. Zasady pobytu w ŚDS oraz prawa i obowiązki uczestników określa Regulamin Porządkowy ŚDS stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do ŚDS jest zobowiązana do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Porządkowego ŚDS i potwierdzenia tego stosownym pisemnym oświadczeniem. Nie przestrzeganie zasad i uregulowań zawartych w wymienionych Regulaminach może stanowić podstawę do uchylenia decyzji przyznającej świadczenie w formie pobytu w ŚDS, a tym samym spowodować usunięcie z placówki.
3. Skreślenie z listy uczestników ŚDS z powodu absencji następuje w przypadkach:
 - nie zgłoszenia się do placówki osoby, której przyznane zostało miejsce, w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia oraz nie powiadomienie o przyczynie nieobecności
 - nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 30 dni za wyjątkiem okresu hospitalizacji osób będących uczestnikami ŚDS.

& 8

1. Wykaz stanowisk niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ŚDS Stanowi Załącznik Nr 2 do n/n Regulaminu.
2. Zakresy czynności dla poszczególnych stanowisk pracy stanowią Załącznik Nr 3 do n/n Regulaminu.

& 9

1. ŚDS może podejmować działalność w zakresie sprzedaży prac wykonanych podczas zajęć terapeutycznych, a uzyskane środki wykorzystać na bieżącą działalność terapeutyczną placówki, np. na zakup materiałów do terapii zajęciowej.
2. Prace przeznaczone do sprzedaży należy wycenić przez komisję powołaną w tym celu przez Dyrektora MOPR.

& 10

W realizacji zadań ŚDS współpracuje z organizacjami, instytucjami, osobami fizycznymi.

V. Postanowienia końcowe

& 11

1. W oparciu o art. 8 i 9 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej tworzy się nową formę oparcia społecznego w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych realizowanych w ramach zadań zleconych.
2. Nadzór i kontrolę nad świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych powierza się Kierownikowi ŚDS.

& 12

1. ŚDS w korespondencji używa znaku IPR.DS.
2. ŚDS używa pieczętek nagłówkowych o treści:
 - a) w korespondencji do placówek i instytucji oraz komórek organizacyjnych MOPR:

*Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Środowiskowy Dom Samopomocy
dla osób z Zaburzeniami Psychicznymi
ul. Zapiecek 10 87-800 Włocławek*

b/ w korespondencji skierowanej do uczestników:

*Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Środowiskowy Dom Samopomocy
ul. Zapiecek 10 87-800 Włocławek*

& 13

Zmiany Regulaminu Organizacyjnego mogą być wprowadzane wyłącznie w formie pisemnej w oparciu o Zarządzenie Dyrektora MOPR.

& 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2009r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Maria Ignatowska