

REGULAMIN PORZĄDKOWY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY WE WŁOCŁAWKU

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy we Włocławku dla uczestników placówki funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00.

§ 2

Ustala się następujący porządek dnia dla uczestników ŚDS:

- 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - przybycie do placówki,
- 9⁰⁰ - 9³⁰ - pobranie bonów śniadaniowych, przyjęcie porannej dawki własnych leków,
- 9³⁰ - 9⁵⁵ - śniadanie oraz sprzątanie po posiłku i prace porządkowe,
- 10⁰⁰ - 12⁰⁰ - udział w terapii zajęciowej, treningach, psychoedukacji i innych zajęciach związanych z rehabilitacją psychiatryczną i społeczną,
- 12⁰⁰ - 13⁰⁰ - czas wolny przeznaczony na odpoczynek uczestników (ewentualnie kawa, herbata w/g własnego uznania uczestników),
- indywidualny dyżur uczestników związany z utrzymaniem czystości w placówce,
- 13⁰⁰ - 14⁰⁰ - udział w terapii zajęciowej, treningach, psychoedukacji i innych zajęciach związanych z rehabilitacją psychiatryczną,
- 14⁰⁰ - 14³⁰ - zabiegi higieniczne przed posiłkiem, pobranie bonów obiadowych, przyjęcie południowej dawki własnych leków,

- 14³⁰ - 15⁰⁰ - obiad,
- sprzątanie po posiłku,
- 15⁰⁰ - 17⁰⁰ - zajęcia indywidualne (na zasadzie wolnego wyboru),
- zajęcia porządkowe.

§ 3

Prawa uczestników ŚDS:

1. Uczestnicy ŚDS mają prawo do podmiotowego traktowania oraz życzliwości, zrozumienia i zainteresowania ze strony personelu.
2. Uczestnicy mają prawo do indywidualnego wypoczynku w ciągu dnia (30 min.), w przypadku, gdy wymaga tego samopoczucie – po wcześniejszym zgłoszeniu personelowi placówki.
3. W czasie wolnym od zajęć mieszkańcy mogą:
 - a) korzystać ze sprzętu audiowizualnego pamiętając o tym, aby swoim zachowaniem nie przeszkadzać innym osobom,
 - b) korzystać z prysznic – jednakże czynności związane z toaletą osobistą nie mogą kolidować z zajęciami przewidzianymi indywidualnym planem terapeutycznym.
4. Mieszkańcy ŚDS w przerwach pomiędzy zajęciami terapeutycznymi mogą korzystać z własnej kawy, herbaty lub innego napoju. W przypadku napojów gorących, ze względów bezpieczeństwa, prosi się o spożywanie ich w sali terapii zajęciowej lub sali jadalnej.
5. W trakcie pobytu w placówce użytkownik ma prawo do wyjścia poza teren ŚDS jedynie w ważnych, uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnicy mają prawo do indywidualnego wyboru zajęć dodatkowych i treningów. Wybór powinien być uzgodniony z terapeutą prowadzącym zajęcia i treningi oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestnika.
7. Uczestnicy mają prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki i personelu u Kierownika ŚDS przez cały czas funkcjonowania placówki.
8. Uczestnicy mają również prawo do składania skarg i wniosków w sprawach dotyczących placówki u Dyrektora MOPR we

Włocławku. Dyrektor przyjmuje interesantów w każdy wtorek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ w siedzibie MOPR przy ul. Kościuszki 26.

§ 4

Obowiązki uczestników ŚDS:

1. Obowiązkiem uczestnika jest punktualne przychodzenie do placówki i udział w proponowanych przez personel zajęciach.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i wynika z indywidualnego planu terapeutycznego. Zwolnienie może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach np. pogorszenie stanu zdrowia, za zgodą personelu.
3. W stosunku do uczestnika ŚDS, który nie przestrzega zasad i norm współżycia społecznego, zakłóca spokój i porządek w placówce, nie stosuje się do próśb i poleceń personelu mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) ustne napomnienie w formie rozmowy dyscyplinującej i sporządzenie pisemnej notatki służbowej w tym zakresie załączonej do dokumentacji osobowej uczestnika,
 - b) dyscyplinarne usunięcie z placówki.
4. Uczestnik, który nie bierze udziału w zajęciach rehabilitacyjnych lub swoim zachowaniem zakłóca albo uniemożliwia prowadzenie zajęć pracownikowi ŚDS, albo też namawia lub w jakikolwiek inny sposób zachęca pozostałych uczestników do naruszania porządku obowiązującego podczas prowadzonych zajęć może ponieść konsekwencje w postaci:
 - a) zawieszenia na czas określony pobytu w placówce.

O zastosowaniu zawieszenia uczestnik zostanie poinformowany pisemnie, a w piśmie zostanie określona przyczyna oraz czas zawieszenia pobytu. Decyzje o zawieszeniu pobytu uczestnika podejmuje kierownik ŚDS po zapoznaniu się z okolicznościami oraz opiniami: uczestnika, którego dotyczy sprawa oraz personelu ŚDS.
 - b) usunięcia dyscyplinarnego z placówki
5. W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych, uczestnik jest zobowiązany zawiadomić personel o swojej nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność lub w dniu nieobecności, najpóźniej do godz. 8⁰⁰. W przeciwnym wypadku nieobecność jest nieusprawiedliwiona, a uczestnik pokrywa koszty pobytu tak jak za

- każdy dzień obecności zgodnie z obowiązującymi w ŚDS zasadami wynikającymi z Zarządzenia Dyrektora MOPR w sprawie zasad odpłatności za pobyt w ŚDS.
6. Obowiązkiem uczestnika jest każdorazowe uzgodnienie wyjścia z ŚDS z pracownikiem oraz potwierdzenie wyjścia wpisem do zeszytu wyjść.
 7. Uczestnicy mają obowiązek regularnego przyjmowania przepisanych przez lekarza leków - także w czasie pobytu w placówce. Przyjmowanie leków jest nadzorowane przez pielęgniarkę.
 8. Uczestnik, który na skutek pogorszenia stanu zdrowia wymaga konsultacji lekarza psychiatry lub hospitalizacji, a jednocześnie odmawia zgłoszenia się do lekarza lub też odmawia wyrażenia zgody na hospitalizację zostanie skreślony z listy uczestników Domu, a decyzja na podstawie której był skierowany na pobyt w ŚDS zostanie uchylona.
 9. Uczestnicy nie powinni przynosić do placówki artykułów żywnościowych (wyżywienie zapewnia ŚDS). Mogą jednak posiadać własną kawę, herbatę. Ze względów higienicznych w szafkach osobistych wolno przechowywać wyłącznie kawę, herbatę, cukier zabezpieczone w słoikach lub hermetycznych pojemnikach. Przechowywanie jakichkolwiek innych rzeczy jest zabronione.
 10. Palenie tytoniu może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych. Nieprzestrzeganie tej zasady jest podstawą do usunięcia z placówki.
 11. Na terenie placówki obowiązuje obuwie zamknięte.
 12. Uczestnicy są zobowiązani do dbania o czystość i porządek w swoich szafkach osobistych, szatni oraz wywiązywania się z tygodniowych dyżurów porządkowych. ŚDS nie odpowiada za odzież oraz cenne przedmioty pozostawione w szatni oraz na terenie obiektu. Z uwagi na powyższe prosi się o nie przynoszenie do placówki wartościowych rzeczy.
 13. Obowiązkiem mieszkańców jest dbanie o czystość, poszanowanie wspólnego mienia oraz utrzymanie porządku i czystości w otoczeniu.
 14. Mieszkańcy ŚDS są zobowiązani do wzajemnego szacunku i poszanowania cudzych poglądów i przekonań religijnych. Niedopuszczalne jest wszczynanie kłótni i awantur, a wszelkie

nieporozumienia należy rozwiązywać na drodze wzajemnych kompromisów i zrozumienia.

§ 5

Zabrania się:

1. Na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania lub wnoszenia alkoholu oraz przychodzenia pod wpływem alkoholu lub jakichkolwiek innych środków odurzających, w tym również narkotyków. Nie przestrzeganie powyższego zakazu powoduje natychmiastowe, dyscyplinarne usunięcie z placówki. Jednocześnie każdy z uczestników na żądanie Kierownika lub osoby przez niego upoważnionej ma obowiązek poddania się badaniu na obecność alkoholu (badanie tzw. alkomatem) lub na obecność środków odurzających (testy). Odmowa poddania się badaniu jest jednoznaczna z natychmiastowym, dyscyplinarnym usunięciem z ŚDS.
2. Bezwzględnie zabrania się stosowania przemocy lub rękoczynów. Nie przestrzeganie tego zakazu skutkuje natychmiastowym usunięciem z placówki.
3. Przebywanie uczestników na terenie kuchni, poza czasem wyznaczonym na zajęcia koła kulinarnego jest zabronione.
4. Zabrania się wprowadzania osób obcych na teren ŚDS bez uzgodnienia z Kierownikiem placówki.
5. Zabrania się niszczenia sprzętu i wyposażenia placówki pod rygorem konieczności pokrycia wynikających stąd strat.

§ 6

Uczestnicy mają obowiązek przestrzegania powyższego Regulaminu Porządkowego ŚDS.

§ 7

Regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2009r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Maria Ignatowska
Maria Ignatowska

WYKAZ STANOWISK PRACY W ŚDS

1. Kierownik
2. Psycholog
3. Pielęgniarka
4. Pracownik socjalny
5. Terapeuta
6. Rehabilitant
7. Dietetyk
8. Stanowisko d/s administracyjnych
9. Kucharka
10. Pomoc kucharki
11. Sprzątaczk