



Wymagany zakres godzinowy i tematyczny szkoleń.

CZĘŚĆ I
CZĘŚĆ II
CZĘŚĆ III } PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ I – Blok motywacyjny

1. Trwa min. 39 godzin.
2. Obejmuje:
 - 2a. poradnictwo i wsparcie grupowe w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych, prowadzone przez socjoterapeutę lub psychologa – w ilości min. 15 godzin
 - 2b. poradnictwo i wsparcie grupowe oraz indywidualne w zakresie podnoszenia umiejętności zawodowych, prowadzone przez doradcę zawodowego – w ilości min. 18 godzin zajęć grupowych oraz min. 2 godziny poradnictwa indywidualnego – Indywidualny Plan Działania
 - 2c. warsztaty grupowe autoprezentacji z elementami wizażu, prowadzone przez wizażystę – w ilości 4 godziny.
3. Blok powinien być oparty o metody wykorzystujące zastosowanie tematycznych kwestionariuszy, ćwiczeń, gier szkoleniowych i innych metod szkoleniowych, w celu aktywnego uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach oraz prowadzenia oceny procesu zdobywania wiedzy w trakcie szkolenia.

CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – Kurs zawodowy - sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i nauką języka angielskiego

1. Trwa min. 200 godzin.
2. Obejmuje:
 - 2a. zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości min. 50 godzin
 - 2b. zajęcia z nauki języka angielskiego w ilości min. 20 godzin
 - 2c. zajęcia z obsługi kasy fiskalnej w ilości min. 12 godzin
 - 2d. zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości min. 115 godzin
 - 2e. egzamin końcowy trwający min. 3 godziny.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – Kurs zawodowy - kucharz – kelner z obsługą kas fiskalnych

1. Trwa min. 180 godzin.
2. Obejmuje:
 - 2a. zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości min. 50 godzin
 - 2b. zajęcia z obsługi kasy fiskalnej w ilości min. 12 godzin
 - 2c. zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości min. 115 godzin
 - 2d. egzamin końcowy trwający min. 3 godziny.

CZEŚĆ III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – Kurs zawodowy - opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci.
Pomoc domowa

1. Trwa min. 180 godzin
2. Obejmuje:
 - 2a. zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości min. 57 godzin
 - 2b. zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości min. 120 godzin
 - 2c. egzamin końcowy trwający min. 3 godziny.

CZEŚĆ I
CZEŚĆ II
CZEŚĆ III } PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

MODUŁ II – Kurs zawodowy

1. Program kursu zawodowego powinien być przygotowany w oparciu o standardy kwalifikacji zawodowych, a jego treść zgodna z modułowymi programami szkoleń zawodowych w ramach programu „Krajowy System Szkolenia Zawodowego” zarządzanego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej – Departament Rynku Pracy.
2. Szkolenia powinny być prowadzone z wykorzystaniem konkretnych metod nauki zawodu i narzędzi. Oparte winny być na aktywnym uczestnictwie szkolonych w ćwiczeniach i faktycznych zadaniach.
3. Kurs zawodowy musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. u. z 2006r. Nr 31 poz. 216)