



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM SZKOLENIA** **(wzór dokumentu)**

**Nazwa formy kształcenia:** \_\_\_\_\_

<b>Lp</b>	<b>Data/ dzień szkolenia</b>	<b>Plan nauczania, określający nazwę zajęć edukacyjnych, zakres programowy i treści kształcenia zakresie poszczególnych zajęć</b>	<b>Czas trwania (od - do i w godz.)</b>	<b>Cele kształcenia</b>	<b>Materiały, narzędzia, sposób realizacji kształcenia</b>	<b>Prowadzący (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)</b>	<b>Dokładne miejsce szkolenia</b>
1.							
2.							
3.							

1. Harmonogram proponowanej usługi szkoleniowej musi zawierać minimalny wymagany zakres programowy, określony w załączniku nr 1 do SIWZ oraz informacje, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
2. Harmonogram winien być sporządzony w sposób wskazujący jakie zajęcia realizowane są w zakresie określonego modułu, stanowiącego usługę szkoleniową.

\_\_\_\_\_

data i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy