

Zarządzenie nr 14 /2009

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 03 sierpnia 2009 roku

**w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych RB-WS
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 28 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wydatkami strukturalnymi są wydatki które można sklasyfikować w ramach obszaru i kodu szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z 28.10.2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne, w tym także wydatki na współfinansowanie zadań realizowanych z udziałem środków Unii Europejskiej (*w części stanowiącej wkład publiczny krajowy*) z pominięciem wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE i z innych źródeł.
3. Wydatki inne niż określone w ust. 1 i ust. 2 nie stanowią wydatków strukturalnych.

§ 2

1. Wyodrębnienie wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku dokonują kierownicy komórek organizacyjnych MOPR i pracownicy potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanych wydatków.
2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków przyjmuje się wyłącznie wydatki tej komórki organizacyjnej, która poniosła koszt ostateczny na realizację tego zadania.

§ 3

W celu klasyfikowania wydatków strukturalnych ustala się stosowanie pieczęci według podanego wzoru.

Wydatek strukturalny (dotyczy/nie dotyczy)
Obszar tematyczny:.....
Kod klasyfikacji:.....
Kwota:
Data..... Podpis pracownika.....

§ 4

1. Kwotę wydatków należy przyporządkować do odpowiedniego obszaru tematycznego oraz kodu klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o wydatkach strukturalnych i wpisać według wzoru pieczęci na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty (*faktura lub inny dokument źródłowy*).
2. Aby mieć pewność, że wszystkie wydatki poddano ocenie w zakresie wydatków strukturalnych, należy otemplować każdy dokument księgowy (*faktura, rachunek lub inny dowód źródłowy*).
3. Na dokumentach zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych na odcisku pieczęci należy podać obszar i numer kodu oraz kwotę i podpis pracownika dokonującego klasyfikacji wydatku.
4. Na dokumentach nie zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych w miejsce kodu wpisać (-), w miejsce kwoty wpisać (0) oraz podpis pracownika, który dokonał oceny wydatku.
5. Dokumentów z tytułu wydatków określonych w § 1 ust. 3 nie oznacza się pieczęcią wymienioną w § 3.

§ 5

W celu wyodrębnienia wydatków strukturalnych w księgach rachunkowych MOPR prowadzi się ewidencję pozabilansową wydatków w ujęciu syntetycznym w programie finansowo-księgowym firmy „Agema” na koncie **950, „Wydatki strukturalne”**, stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (*Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.*).

§ 6

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem niniejszego zarządzenia w życie powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Dyrektora, Głównemu Księgowemu, Kierownikom komórek organizacyjnych MOPR i pracownikom odpowiedzialnym za zakupy materiałów i wyposażenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Myan
Maria Ignatowska

03.08.09.....
Data i podpis dyrektora