



## Wykaz potencjału kadrowego.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe	Wykaz dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia	Funkcja pełniona w realizacji szkolenia
1.	wpisać  imię i nazwisko, data urodzenia	wpisać  minimum wymagane poziom wykształcenia oraz instytucje które nadały uprawnienia ze wskazaniem konkretne daty nabycia uprawnień dodatkowe ponad wymagane minimum wypisać rodzaje uprawnień, które mają znaczenie przy funkcji pełnionej w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia	wpisać  nazwa dokumentu, adekwatnie do wymienionych w kolumnie „wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe” zapisów z zachowaniem kolejności, wskazane podanie strony dokumentu w ofercie	wpisać  podać konkretne daty i nazwę instytucji w których nabyto doświadczenie oraz wskazać sposób nabycia doświadczenia (staż, praca etatowa, um. zlec) i pełnioną rolę w trakcie nabywania doświadczenia	wpisać  nazwę funkcji, wskazać moduł oraz nazwę zajęć wykładanych w ramach usługi i liczbę godzin prowadzonych zajęć
2.					
3.					

1. Należy przedstawić wymaganą w załączniku nr 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia potencjał kadrowy dla określonej części przedmiotu zamówienia odrębnie.
2. Należy w kolejności ułożyć dokumenty, potwierdzające wymagane kwalifikacje.