

Załącznik do Zarządzenia Nr 56 /2010
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 16 lutego 2010 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu dla podmiotów uprawnionych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w rejonach Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” i Nr 3 „Wschód” (Żytunia) w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza otwarty konkurs na wykonanie zadania własnego gminy określonego w art. 50 ust. 1, 2 i 3 tej ustawy.

1. Rodzaj zadania:

organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w rejonach Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” i Nr 3 „Wschód” (Żytunia) we wszystkie dni tygodnia.

Zadanie powinno być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy i obejmować:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) opiekę pielęgnacyjną,
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zlecenie realizacji zadania nie będzie obejmowało m.in. ustalania uprawnień do świadczeń.

Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze wydania decyzji administracyjnej.

Wykaz ulic w rejonie działania Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” i Nr 3 „Wschód” (Żytunia) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

- 1) Ofertę mogą złożyć następujące podmioty:
 - a. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

- 2) w konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecenie lub powierzone zadanie lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków gminy w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.

3. Wysokość dotacji na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadania w rejonach nr 2 „Zazamcze” i nr 3 „Wschód” Żytunia w okresie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2010 r. wynosi **1 249 500 zł**.
- 2) Planowana ilość godzin usług opiekuńczych do wykonania wynosi **ok. 115 470**. Ilość ta może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb.
- 3) Wysokość dotacji przekazanej podmiotowi uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin pomnożonej przez stawkę jednostkową.
- 4) Zastrzega się możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków finansowych na realizację zadania w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej gminy.
- 5) W latach 2008 – 2009 koszty realizacji zadania tego samego rodzaju zadania przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Lp.	Nazwa podmiotu	Wysokość środków	
		Rejon nr 2 „Zazamcze”	Rejon nr 3 „Wschód” (Żytunia)
2008r.			
1.	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	1 116 217,47	662 126,46
2009r.			
1.	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	977 150,87	609 568,44

W roku 2010 ww. zadanie realizowane jest przez Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża we Włocławku. Przewidywane koszty wykonania zadania w okresie od 1 stycznia do 31 marca 2010 r. wynoszą: 372 710 zł.

4. Warunki przyznania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana wybranemu w drodze konkursu oferentowi.
- 2) Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 33 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz.U. Nr 61, poz. 545). **Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) **Zadanie należy realizować w terminie od 1 kwietnia do 31 grudnia 2010 r.**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
- 2) Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni po upływie okresu, na który została zawarta umowa. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44 poz. 428).
- 3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową,
- 4) Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
- 5) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240).
- 6) W trakcie realizacji, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - e. oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

6. Zawartość oferty podmiotu:

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz.U. Nr 44, poz. 427) określając:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
- 2) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania;
- 3) przewidywane koszty realizacji zadania;
uwaga: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie mogą być ujęte wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi, remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia, towarów i usług nie związanych z zakresem merytorycznym zadania.
- 4) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania
- 5) informację o posiadanych zasobach lokalowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok (2009 r.).
- 3) Statut podmiotu uprawnionego (dot. podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej).
- 4) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
- 5) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie o prawidłowym wykonaniu zlecenia lub powierzonego zadania i prawidłowym rozliczeniu dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Włocławek w trzech ostatnich latach.
- 6) Skalkulowany koszt 1 godziny usługi.
- 7) Opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) podstawowej pielęgnacji,
 - b) podtrzymywania aktywności społecznej,
 - c) wspierania procesu leczenia,
 - d) okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
 - e) pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

8. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać **w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 do godziny 15³⁰** lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w rejonach Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” i Nr 3 „Wschód” (Żytunia).
- 3) Oferty należy złożyć w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 4) Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wzór oferty jest opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2005 r. Nr 44 z dnia 21 marca 2005 r.

Wzór oferty jest dostępny także w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14.

W siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 znajduje się również wykaz ulic wchodzących w skład działania Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” i Nr 3 „Wschód” (Żytunia).

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia po upływie terminu składania ofert o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 b.

- 2) Zespół Opiniujący powołany przez Prezydenta Miasta Włocławek, dokona analizy ofert w oparciu o:
- KRYTERIA FORMALNE
1. terminowość złożenia oferty i jej prawidłowość oraz kompletność co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji;
- KRYTERIA MERYTORYCZNE
1. możliwość realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
 2. zadeklarowana przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
 3. ocena kosztów kalkulacji,
 4. analiza i realizacja zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) W przypadku kiedy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Zespół Opiniujący zastrzega prawo do uzgodnienia z podmiotem ewentualnych zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji. Podmiot przedstawi nową kalkulację dostosowaną do proponowanej wysokości kwoty w terminie określonym przez Zespół Opiniujący.
- 4) Zespół Opiniujący przedłoży propozycję wyboru oferty Prezydentowi Miasta Włocławek.
- 5) Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek nie później niż w ciągu trzech tygodni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
- 6) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Palucki

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ
Nr/2010

zawarta w dniu 2010 r. we Włocławku
pomiędzy

Gminą Miasto Włocławek zwaną dalej Zleceniodawcą,
reprezentowaną przez:

Andrzeja Paluckiego - Prezydenta Miasta Włocławek
za kontrasygnatą

Janiny Radzikowskiej – Skarbnika Miasta Włocławek

a

.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., zwanym dalej Zleceniobiorcą,

reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) polegającego na: **organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w rejonach Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” i Nr 3 „Wschód” (Żytunia) we wszystkie dni tygodnia. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, opiekę pielęgnacyjną oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.**
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 ustala się na okres: od dnia 1 kwietnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.
3. Odpowiedzialnym za bezpośrednie wykonywanie powyższego zadania ze strony Zleceniobiorcy jest.....
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze szczegółowym zakresem i standardem zaproponowanym w ofercie złożonej dnia 2010 r. do otwartego konkursu ofert.
5. Na realizację zadania w okresie trwania niniejszej umowy Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy dotacji celowej w łącznej wysokościzł (słownie:).
6. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać dotację z dołu, w miesięcznych transzach, na rachunek prowadzony w banku..... o numerze przy czym łączna wysokość transz przekazanych w roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować zestawienie godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, będące podstawą ustalenia wysokości miesięcznej transzy i przekazać je wraz z fakturą do dnia 5 następnego miesiąca, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

8. Wysokość transzy ustalona jest jako iloczyn liczby zrealizowanych w poprzednim miesiącu godzin usług opiekuńczych pomnożonych przez obowiązującą stawkę jednostkową.
9. Miesięczna transza dotacji będzie przekazywana w terminie 7 dni od daty przekazania zestawienia, o którym mowa w ust. 7.
10. Za dzień przekazania uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania usług opiekuńczych wynosi zł brutto (słownie:).

§ 3

1. Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa: osobę, której przyznano usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług, zakres usług, wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności oraz wykonawcę usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami.

§ 4

1. Do zamówień na dostawy i wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować przepisy Prawa zamówień publicznych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych przekazanych na realizację zadania.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania Zleceniobiorca sporządza na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44, poz. 428) i dostarcza Zleceniodawcy do zaakceptowania w terminie 30 dni od końcowego terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.

2. Zleceniobiorca w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrolę przeprowadza zespół wyznaczony przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących zleconego zadania.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 11

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Zleceniodawca określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 13

1. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Zleceniobiorcę.
2. Uznanie wykonania umowy może również nastąpić po kontroli realizacji zadania w formie protokołu pokontrolnego bez uwag.
3. Informację, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca składa za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądowi powszechnemu.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

1. Wykaz ulic w rejonie działania Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 ZAZAMCZE

Bajeczna	Rolna
Budowlanych	Różinowska
Ceglana	Ruda
Chemików	Rumunki
Chocimska	Rysia
Energetyków	Rzeczna
Fabryczna	Sielska
Flisacka	Siewna
Gołębia	Skromna
Grunwaldzka	Solna
Hoża	Szara
Hutnicza	Szpitalna
Inowrocławska	Tartaczna
Junacka	Toruńska
Kawka	Twarda
Kolejowa	Urocza
Korabnicka	Wąska
Krzywa Góra	Wesoła
Leopoldowska	Wieniecka
Lisek	Wiklinowa
Mechaników	Wydmowa
Mikanowska	Wylotowa
Obwodowa	Wysoka
Ogrodowa	Wyszyńskiego
Piwna	Zagrodowa
Pochyła	Zakole
Podmiejska	Zakręt
Pogodna	Zalesie
Promienna	Zatorze
Przyjemna	Zbożowa
Pszenna	Zdrojowa
Radosna	Żwirowa
Rajska	Żyzna

2. Wykaz ulic w rejonie działania Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 WSCHÓD (ŻYTANIA)

14 Pułku Piechoty	Nad Struga
Armii Krajowej	Okopowa
Barska	Okreźna
Celulozowa	Osada Rybica
Chabrowa	Ostrowska
Duninowska	Ostrowy Leśne
Gajówka	Papieżka
Graniczna	Płocka
Grondy	Polna
Jazowska	Przemysłowa
Jedwabna	Radyszyńska
Kamienna	Rozdroże
Kazimierza Wielkiego Aleja	Rybnicka
Kotlarska	Skalna
Kręta	Składowa
Księdza Popieluszki	Spokojna
Leśna 4	Teligi Leonida
Leśnictwo Rybnica	Wapienna
Leśniczówka - Dąbrówka	Wojskowa
Łanowa	Wschodnia
Makowa	Zielna
Modzerowska	Żelazne Wody
Myśliwska	Żołnierska
Nad Kanalem	Żytania