

Zarządzenie Nr *121/10*  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia *28 maja 2010 r.*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadania gminy polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa), w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2010 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej na realizację zadania gminy polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, w miejscu zamieszkania w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa), w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2010 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

**wz. PREZYDENTA MIASTA**  
  
**Jacek Kuźniewicz**  
Zastępca Prezydenta

## UZASADNIENIE

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, które od 1 stycznia 2006 r., w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, realizowane jest przez Zarządy Rejonowe Polskiego Czerwonego Krzyża i Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej we Włocławku. Ze względu na wydatkowanie środków finansowych przewidzianych w umowie na realizację zadania w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa) z dniem 30 czerwca br. nastąpi rozwiązanie tej umowy.

Ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28 poz. 146) znowelizowała art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.). Zgodnie z obecnie obowiązującym brzmieniem ww. przepisu udzielenie dotacji na finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Wobec powyższego Prezydent Miasta Włocławek ogłasza konkurs ofert na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa) od 1 lipca 2010 r.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu.

W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Arkadiusz Horonziak

## OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa), w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2010 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 25 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - w brzmieniu nadanym przez art. 12 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania własnego gminy określonego w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).

### 1. Rodzaj zadania:

**organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa), we wszystkie dni tygodnia.**

Zadanie powinno być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy i obejmować:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza,
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze wydania decyzji administracyjnej.

Wykaz ulic w rejonie działania Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### 2. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

### 3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- 1) Wysokość środków publicznych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację zadania w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa) w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2010 r. wynosi **559 000 zł.**

- 2) Planowana ilość godzin usług opiekuńczych do wykonania wynosi **ok. 51 660**.
- 3) Wysokość środków publicznych przekazana organizacji pozarządowej lub podmiotowi uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin pomnożonej przez stawkę jednostkową.
- 4) Zastrzega się możliwość zmniejszenia sumy przyznanych środków publicznych na realizację tego zadania w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej gminy.
- 5) W roku 2009 koszty realizacji zadania tego samego rodzaju przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Lp.	Nazwa podmiotu	Wysokość środków
2009 r.		
1.	Polski Komitet Pomocy Społecznej - Stowarzyszenie Charytatywne ul. Związków Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	1 035 299,27

W roku 2010 ww. zadanie realizowane jest przez Polski Komitet Pomocy Społecznej – Stowarzyszenie Charytatywne we Włocławku. Przewidywane koszty wykonania zadania w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2010 r. wynoszą: 516 114 zł.

#### 4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja zostanie przyznana wybranym w drodze konkursu oferentom, z zastrzeżeniem prawa do wyboru jednego oferenta.
- 2) Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).  
**Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

#### 5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) **Zadanie należy realizować w terminie od 1 lipca do 31 grudnia 2010 r.**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową,
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.

- 5) Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z jego realizacji. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
- 6) Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- 7) W trakcie realizacji, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - a. zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań merytorycznych,
  - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
  - e. oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

#### **6. Zawartość oferty podmiotu:**

Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) określając:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;  
uwaga: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie mogą być ujęte wydatki związane z zakupami inwestycyjnymi, remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia, towarów i usług nie związanych z zakresem merytorycznym zadania.
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

#### **7. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 rok.

- 3) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
- 4) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
- 5) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie o prawidłowym wykonaniu zlecenia lub powierzonego zadania i prawidłowym rozliczeniu dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Włocławek.
- 6) Skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 7) Opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
  - a) podstawowej pielęgnacji,
  - b) podtrzymywania aktywności społecznej,
  - c) wspierania procesu leczenia,
  - d) okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
  - e) pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

uwaga: załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

#### **8. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać **w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 do godziny 15<sup>30</sup>** lub nadesłać pocztą (**decyduje data wpływu oferty do siedziby MOPR**).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa).
- 3) Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 4) Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

**Wzór oferty jest opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2005 r. Nr 264, poz. 2207.**

**Wzór oferty jest dostępny także:**

- na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”
- w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14.

**W siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 znajduje się również wykaz ulic wchodzących w skład działania Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa).**

#### **9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert, tj. po upływie 21 dni od dnia ukazania się **ostatniego ogłoszenia otwartego konkursu ofert:**
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek
  - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

- na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
  - o godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, pokój nr 23.
- 2) Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek dokona oceny ofert pod względem formalnym.
  - 3) W przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych.
  - 4) W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym przez Komisję terminie, oferta będzie odrzucona.
  - 5) Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
    - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3;
    - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
    - d. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - e. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - 7) W przypadku kiedy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej Komisja Konkursowa zastrzega prawo do uzgodnienia z podmiotem ewentualnych zmian w zakresie rzeczowo – finansowym oferty zadania planowanego do realizacji. Podmiot przedstawi nową kalkulację dostosowaną do proponowanej wysokości kwoty w terminie określonym przez Komisję Konkursową.
  - 8) Komisja Konkursowa przedłoży propozycję wyboru ofert Prezydentowi Miasta Włocławek.
  - 9) Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek nie później niż w ciągu trzech tygodni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
  - 10) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób wskazany w pkt. 9 ppkt. 1 ogłoszenia.

#### **10. Postanowienia końcowe.**

- 1) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
  - nie zostanie złożona żadna oferta
  - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Jacek Kuźniewicz  
Zastępca Prezydenta

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA  
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ  
Nr ...../2010**

zawarta w dniu ..... 2010 r. we Włocławku  
pomiędzy

**Gminą Miasto Włocławek** zwaną dalej Zleceniodawcą,  
reprezentowaną przez:

**Andrzeja Pałuckiego - Prezydenta Miasta Włocławek**  
za kontrasygnatą

**Janiny Radzikowskiej – Skarbnika Miasta Włocławek**

a

.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ....., NIP.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

działającym poprzez:.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na: **organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem - w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Nr 3 „Wschód” (Olszowa), we wszystkie dni tygodnia** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), umową o powierzenie zadania.

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości do kwoty .....**zł** (słownie: .....).
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr..... w równych transzach miesięcznych w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, przy czym łączna wysokość transz przekazanych w roku budżetowym nie może

- przekroczyć wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.
3. Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania usług opiekuńczych wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... ).
  4. Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc w oparciu o zbiorcze zestawienie godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, które Zleceniobiorca składa wraz z wnioskiem o przekazanie bieżącej dotacji, o której mowa w ust. 2 w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
  5. Zleceniodawca przekazuje dotację za miesiąc, na który jest ustalana dokonując rozliczeń z miesiąca poprzedzającego.
  6. Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji:
    - a. pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy transzą dotacji, o której mowa w ust. 2 a iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim - w przypadku gdy liczba tych godzin jest mniejsza od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust. 2.
    - b. powiększa się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim a transzą dotacji o której mowa w ust. 2 - w przypadku gdy liczba tych godzin jest większa od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust. 2.
  7. Za dzień przekazania uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
  8. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

### § 3

1. Termin wykonania zadania ustala się na okres: **od dnia 1 lipca 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

### § 4

1. Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa: osobę, której przyznano usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług, zakres usług, wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności oraz wykonawcę usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami.

## **§ 5**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## **§ 6**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można była przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

## **§ 7**

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

## **§ 8**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

## **§ 9**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

### **§ 10**

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

### **§ 11**

1. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień o których mowa w ust. 3, Zleceniodawca w terminie 14 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy, zgodnie z § 15 ust. 2 umowy.

### **§ 12**

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania, podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

### **§ 13**

Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 listopada 2007 r. –

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

#### **§ 14**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 15**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
  - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegająca zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 16**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 2.

#### **§ 17**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 18**

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 19**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

**§ 20**

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

**§ 21**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

.....  
**ZLECENIOBIORCA**

.....  
**ZLECENIODAWCA**

**Wykaz ulic w rejonie działania  
Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3  
„Wschód” (Olszowa)**

Bracka	Paderewskiego
Brzozowa	Pl. Staszica
Bukowa	Ptasia
Chmielna	Reymonta
Chopina	Sadowa
Jagiellońska	Saperska
Jesionowa	Sportowa
Jodłowa	Stodólna
Kasprowicza	Strugaczy
Kombatantów	Szcześliwa
Kraszewskiego	Św. Antoniego
Leszczynowa	Topolowa
Leśna (bez Leśnej 4)	Traugutta
Młynarska	Weselna
Ogniowa	Wierzbowa
Olszowa	Zw. Zawodowych.
Orzechowa	

.....  
pieczęć nagłówkowa

Kalkulacja kosztów 1 godziny usług opiekuńczych podmiotu składającego ofertę na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” (Olszowa), w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2010 r.

Rodzaj kosztów		kwota
1.	Koszty osobowe opiekunek i organizatorek usług	.....
	a. wynagrodzenie	.....
	b. pochodne od wynagrodzeń	.....
2.	Koszty osobowe nadzoru i obsługi kadrowo-finansowo-księgowej	.....
	a. wynagrodzenie	.....
	b. pochodne od wynagrodzeń	.....
3.	Pozostałe koszty osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	.....
4.	Koszty rzeczowe (zakup materiałów i usług)	.....
	RAZEM (poz. 1+2+3+4):	.....

.....  
pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji