

Zarządzenie nr 9/2010

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 27 sierpnia 2010 roku

w sprawie:

wprowadzenia zasad postępowania w sprawach wydawania duplikatu karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej

Na podstawie § 6 ust. 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przyjętego uchwałą Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 roku w związku z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 marca 2004r. w sprawie wzorów kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych i placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób (Dz. U. z 2004r., Nr 67, poz. 616) zarządzam co następuje:

§1

Ustalam zasady postępowania w sprawach wydawania duplikatu karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej.

§2

Zobowiązuję kierownika Działu Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych do przestrzegania zasad określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
M. Ignatowska
Maria Ignatowska

**Zasady postępowania w sprawach wydawania duplikatu karty parkingowej
dla osoby niepełnosprawnej.**

1. Właściciel karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej, który kartę utracił występuje z wnioskiem do organu wydającego- Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku o wydanie duplikatu karty.
2. Do wniosku, o którym mowa w pkt.1, właściciel karty parkingowej dołącza oświadczenie o przyczynie i okolicznościach utraty karty.
3. Duplikatowi karty parkingowej nadaje się ten sam numer seryjny jaki posiadała utracona karta parkingowa z dopisaną do numeru literą D.
4. Duplikat karty parkingowej zachowuje ważność do czasu upływu terminu ważności karty parkingowej na podstawie której został wydany.
5. Opłata za wydanie duplikatu karty parkingowej wynosi 25 zł.
6. Duplikat karty parkingowej może być wydany tylko jeden raz.