

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie Włocławka, w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania własnego gminy określonego w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).

1. Rodzaj zadania:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana (szacowana) ilość godzin usług opiekuńczych do wykonania w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.
1.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście” , we wszystkie dni tygodnia	114 800 godz.
2.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze” , we wszystkie dni tygodnia	151 850 godz.
3.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód” , we wszystkie dni tygodnia	288 800 godz.
4.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe” , we wszystkie dni tygodnia	223 650 godz.

Usługi opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy i obejmować:

- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- 2) opiekę higieniczną,
- 3) opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza,
- 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze wydania decyzji administracyjnej.

Wykaz ulic w rejonie działania poszczególnych Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w pkt. 1 ogłoszenia:

- 1) Wysokość środków publicznych na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1 została określona na podstawie projektu budżetu miasta na rok 2011 oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011-2025. Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu miasta na rok 2011 i następnie na 2012 rok.
- 2) Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadań w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania:	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.
1.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	1 435 000 zł
2.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	1 898 125 zł
3.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	3 611 250 zł
4.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	2 795 625 zł

- 3) Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadań w poszczególnych latach budżetowych:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania:	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na lata budżetowe	
		2011 r.	2012 r.
1.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	695 000 zł	740 000 zł
2.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	926 562 zł	971 563 zł
3.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	1 783 125 zł	1 828 125 zł
4.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	1 375 313 zł	1 420 312 zł

- 4) Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin pomnożonej przez stawkę jednostkową.
- 5) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym roku uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek.

- 6) Zastrzega się możliwość zmniejszenia sum przyznanych środków publicznych na realizację zadań w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej gminy.
- 7) W latach 2009-2010 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania	Nazwa podmiotu	Wysokość środków	
			2009 r.	2010 r. (do 30 X)
1.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	691 487 zł	555 510 zł
2.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	977 151 zł	722 462 zł
3.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	609 568 zł	473 375 zł
		Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	1 035 299 zł	867 158 zł
4.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	1 364 684 zł	1 046 218 zł

4. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Realizacja zadań nastąpi w trybie powierzenia zadania.
- 2) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta na realizację danego zadania.
- 3) Do wyboru ofert o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.
- 4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
- 5) Dotacja nie może być przeznaczona na zakup nieruchomości, remont lub adaptację pomieszczeń, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji i wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania oraz na zakup wyposażenia, towarów i usług nie związanych z zakresem merytorycznym zadania.
- 6) Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

Wzór umowy na realizację zadań, o których mowa w pkt. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Termin i warunki realizacji zadań:

- 1) **Każde zadanie należy realizować w terminie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r.**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową,
- 3) Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
- 4) Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
- 5) Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdań z jego realizacji. Sprawozdania składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w następujących terminach:
 - a. sprawozdanie częściowe (roczne) – 30 dni od upływu roku budżetowego
 - b. sprawozdanie końcowe – 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
- 6) Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- 7) W trakcie realizacji, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a. zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań merytorycznych,
 - b. zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - c. prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d. dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - e. oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.

6. Zawartość oferty podmiotu:

- 1) Na każde zadanie należy złożyć odrębny druk oferty.
- 2) Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207) określając:
 - a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia

- 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty uzyskania).
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2009 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności).
- 3) Aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
- 4) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów.
- 5) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie o prawidłowym wykonaniu zlecenia lub powierzonego zadania i prawidłowym rozliczeniu dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Włocławek.
- 6) Skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 7) Opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) podstawowej pielęgnacji,
 - b) podtrzymywania aktywności społecznej,
 - c) wspierania procesu leczenia,
 - d) okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
 - e) pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

uwaga:

- 1) w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofert na więcej niż jedno zadanie, załączniki wymienione w punktach od 1 do 5 można załączyć tylko do jednej oferty.
- 2) załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.

8. Termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać **w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 do godziny 15³⁰** lub nadesłać pocztą (**decyduje data wpływu oferty do siedziby MOPR**).
- 2) Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert 2011-2012 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania”. Na kopercie należy także podać numer zadania, na które oferta jest składana.
- 3) Oferty należy złożyć w terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

- 4) Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

Wzór oferty jest opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2005 r. Nr 264, poz. 2207.

Wzór oferty jest dostępny także:

- 1) **na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”**
- 2) **w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14.**

W siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 znajduje się również wykaz ulic wchodzących w rejon działania poszczególnych Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej.

9. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert, tj. po upływie 21 dni od dnia ukazania się **ostatniego ogłoszenia otwartego konkursu ofert:**
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, pokój nr 23.
- 2) Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek dokona oceny ofert pod względem formalnym.
- 3) W przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych.
- 4) W przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym przez Komisję terminie, oferta będzie odrzucona.
- 5) Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3;
 - b. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d. uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 7) Komisja Konkursowa przedłoży propozycję wyboru ofert Prezydentowi Miasta Włocławek.

- 8). Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie zarządzenia, nie później niż w ciągu trzech tygodni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
- 9) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w sposób wskazany w pkt. 9 ppkt. 1 ogłoszenia.

10. Postanowienia końcowe.

Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Jacek Kuźniewicz
Zastępca Prezydenta