

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ
Nr/2010**

zawarta w dniu 2010 r. we Włocławku
pomiędzy

Gminą Miasto Włocławek zwaną dalej Zleceniodawcą,
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta

za kontrasygnatą

Skarbnika Miasta Włocławek

a

.....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, NIP.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

działającym poprzez:.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na: **organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem - w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej nr, we wszystkie dni tygodnia** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), umową o powierzenie zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości do kwotyzł (słownie:).
2. Podział dotacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, jest następujący: kwota w wysokości do zł (słownie:) na realizację zadania w 2011 r. i kwota w wysokości do zł (słownie:) na realizację zadania w 2012 r.

3. Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust. 2, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr..... w równych transzach miesięcznych w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, przy czym łączna wysokość transz przekazanych w roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.
4. Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania usług opiekuńczych wynosi **zł brutto** (słownie:).
5. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin usług opiekuńczych pomnożonej przez stawkę jednostkową, o której mowa w ust. 4.
6. Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc w oparciu o zbiorcze zestawienie godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, które Zleceniobiorca składa wraz z wnioskiem o przekazanie bieżącej dotacji, o której mowa w ust. 3 w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
7. Zleceniodawca przekazuje dotację za miesiąc, na który jest ustalana dokonując rozliczeń z miesiąca poprzedzającego.
8. Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji:
 - a. pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy transzą dotacji, o której mowa w ust. 3 a iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim - w przypadku gdy liczba tych godzin jest mniejsza od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust. 3.
 - b. powiększa się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim a transzą dotacji o której mowa w ust. 3 - w przypadku gdy liczba tych godzin jest większa od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust. 3.
9. Za dzień przekazania uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się na okres: **od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.**
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanej dotacji kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

§ 4

1. Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa: osobę, której przyznano usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług, zakres usług, wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności oraz wykonawcę usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można była przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

§ 7

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzanego przez upoważnionych pracowników

Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

2. W miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć kontrolującym wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz złożyć pisemne wyjaśnienia.
3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany Zleceniobiorca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zleceniodawcy na piśmie.
3. Zleceniodawca udziela odpowiedzi Zleceniobiorcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Zleceniobiorcę wyjaśnień.

§ 11

1. Sprawozdanie częściowe – roczne z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od upływu roku budżetowego.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca w terminie 14 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy, zgodnie z § 15 ust. 2 umowy.

§ 12

1. Środki finansowe przyznane na realizację zadania w 2011 r., o których mowa w § 2 ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu wskazanego w ust. 1 podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia 2012 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084.
3. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania.
4. Środki finansowe niewykorzystane do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r. na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

§ 13

Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 listopada 2007 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 16

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wydatkowania w całości kwoty dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy, przed upływem terminu realizacji zadania określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 17

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 18

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 20

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 21

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 22

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA