



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek
tel. 054/ 411 63 11, fax 054/ 411 63 14
(17)

Włocławek, dn. 09.12.2010r.

(pieczęć zakładu pracy)

AK.KS.1116-2 /10

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Kościuszki 26
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY – INFORMATYK**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- d) wykształcenie wyższe o profilu informatycznym lub studia podyplomowe informatyczne,
- e) minimum 2 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi sieci komputerowych,
- b) doświadczenie w edukacji dorosłych,
- c) bieżąca znajomość obsługi pakietów biurowych,
- d) znajomość budowy i konfiguracji sprzętu komputerowego,
- e) pracowitość, uczciwość, sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność samodzielnego organizowania pracy, umiejętność przekazywania wiedzy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowanie programu zajęć warsztatowych dla poszczególnych grup projektowych z zakresu obsługi komputera, sprzętu komputerowego, pakietu programów MS Office, przeglądania stron komputerowych i komunikacji,
- b) prowadzenie konsultacji indywidualnych oraz warsztatów zgodnie z ustalonym programem,
- c) prowadzenie dokumentacji projektowej (arkuszy spotkań, miesięcznych kart pracy, list obecności uczestników biorących udział w zajęciach grupowych i indywidualnych),
- d) prowadzenie bieżącego serwisu sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni komputerowej,
- e) dbanie o frekwencję beneficjentów na zajęciach,
- f) przygotowywanie niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć,
- g) współpraca z koordynatorem, asystentami, psychologiem i informatykiem.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kopia),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MOPR przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku pok. nr 21 A, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko informatyka** w terminie **do dnia 20.12.2010r.** (nie mniej niż **10 dni od opublikowania w BIP**).

Aplikacje, które wpłyną do MOPR po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)*

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Maria Ignatowska