



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA

KURSY ZAWODOWE

**DLA 20 OSÓB, NIEPEŁNOSPRAWNYCH,
BEZROBOTNYCH I NIEAKTYWNYCH ZAWODOWO,
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „JESTEŚMY AKTYWNI”**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (54) 411-72-10,

faks (54) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z zastosowaniem przepisu art. 5 ust. 1 ustawy w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych i kursów dla 20 osób niepełnosprawnych, bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, niepracujących będących w wieku aktywności zawodowej, uczestniczących w projekcie JESTEŚMY AKTYWNI realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 1013, Priorytet VII Promocja aktywnej integracji, Działanie 7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1. Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji CPV:
Główny przedmiot:
80.53.00.00-8 – *usługi szkolenia zawodowego*;
Dodatkowe przedmioty:
55.50.00.00-5 – *usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków*;
66.51.20.00-2 – *usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych*;
85.14.00.00-2 – *Różne usługi w dziedzinie zdrowia*.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje kursy zawodowe i kursy składające się z zajęć teoretycznych, zajęć praktycznych i egzaminów końcowych w wymiarze określonym niżej w pkt 6.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację następujących **pięciu części zamówienia**, z których każda stanowi **odrębną część zamówienia**:
 - 1) **CZEŚĆ I** – kurs zawodowy w zawodzie *opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci* – kod zawodu: opiekunka domowa 532201, pozostali pracownicy domowej opieki osobistej 532290, opiekunka dziecięca domowa 531104. Dla **1 osoby**.
 - 2) **CZEŚĆ II** – kurs zawodowy w zawodzie *magazynier – sprzedawca* – kod zawodu: magazynier 432103, sprzedawca 522301. Dla **4 osób**.
 - 3) **CZEŚĆ III** – kurs zawodowy w zawodzie *spawacz elektryczny metodą MIG* – kod zawodu: spawacz metodą MIG 721205. Dla **1 osoby**.
 - 4) **CZEŚĆ IV** – kurs zawodowy w zawodzie *operator wózków widłowych* – kod zawodu: kierowca operator wózków jezdniowych 834401. Dla **3 osób**.
 - 5) **CZEŚĆ V** – kurs umożliwiający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie *florysta* – kod zawodu: florysta 343203, bukiciarz 524901. Dla **11 osób**.
5. Celem przeprowadzenia kursów określonych w pkt 4 jest podniesienie kompetencji zawodowych uczestników, przygotowanie do pracy w zawodzie, określonym poszczególną częścią przedmiotu zamówienia oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie *uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych* (Dz.U. Nr 31, poz. 216), lub kursu zgodnie z § 8 ww. rozporządzenia, a także zaświadczenia wymagane innymi przepisami prawa, następująco:
 - 1) **CZEŚĆ I** – kurs zawodowy w zawodzie *opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci*:
 - a) zaświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie *uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych*) o ukończeniu kursu zawodowego w zawodzie *opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci*,
 - b) certyfikat uczestnictwa w szkoleniach współfinansowanych ze środków EFS.
 - 2) **CZEŚĆ II** – kurs zawodowy w zawodzie *magazynier – sprzedawca*:

- a) zaświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia) o ukończeniu kursu zawodowego w zawodzie magazynier,
 - b) zaświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ww. rozporządzenia) o ukończeniu kursu zawodowego w zawodzie sprzedawca,
 - c) certyfikat uczestnictwa w szkoleniach współfinansowanych ze środków EFS.
- 3) **CZEŚĆ III** – kurs zawodowy w zawodzie *spawacz elektryczny metodą MIG*:
- a) zaświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie spawacz,
 - b) książeczkę spawacza z uprawnieniami MIG-131, po ukończeniu egzaminu kwalifikacyjnego według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach W-07/IS-17,
 - c) certyfikat uczestnictwa w szkoleniach współfinansowanych ze środków EFS.
- 4) **CZEŚĆ IV** – kurs zawodowy w zawodzie *operator wózków widłowych*:
- a) zaświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie kierowca – operator wózków jezdniowych,
 - b) dokument potwierdzający uprawnienia do obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. Nr 118, poz. 1263), wystawiony na podstawie pozytywnego wyniku sprawdzianu, o którym mowa w tym rozporządzeniu,
 - c) certyfikat uczestnictwa w szkoleniach współfinansowanych ze środków EFS.
- 5) **CZEŚĆ V** – kurs umożliwiający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie *florysta*:
- a) zaświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia) potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie florysta,
 - b) certyfikat uczestnictwa w szkoleniach współfinansowanych ze środków EFS.
6. Kurs zawodowy (kurs) w zawodzie określonym w:
- 1) CZEŚCI I – musi obejmować minimum: 27 godzin zajęć teoretycznych, 70 godzin zajęć praktycznych + 3 godziny egzaminu końcowego,
 - 2) CZEŚCI II – musi obejmować minimum: 27 godzin zajęć teoretycznych, 50 godzin zajęć praktycznych, 20 godzin z obsługi kas fiskalnych + 3 godziny egzaminu końcowego,
 - 3) CZEŚCI III – musi obejmować minimum: 20 godzin zajęć teoretycznych, 75 godzin zajęć praktycznych+ 5 godzin egzaminu końcowego,
 - 4) CZEŚCI IV – musi obejmować minimum: 22 godziny zajęć teoretycznych, 75 godzin zajęć praktycznych + 3 godziny egzaminu końcowego,
 - 5) CZEŚCI V – musi obejmować minimum: 20 godzin zajęć teoretycznych, 77 godzin zajęć praktycznych + 3 godzin egzaminu końcowego.
7. Poszczególne kursy nie mogą trwać dłużej niż 2 miesiące, licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej jednak niż do dnia 30 listopada 2011 r. Zajęcia mogą odbywać się w dni robocze (bez sobót, niedziel i świąt). Wymagane godziny realizacji szkoleń: pomiędzy godziną 8:00, a godziną 18:00. Za godzinę zajęć przyjmuje się jednostkę lekcyjną trwającą **60 minut**. Dzienny limit nauczania wraz z przerwami i poczęstunkiem nie może przekroczyć 6 godzin zegarowych.
8. Zakres tematyczny i godzinowy wymaganych zajęć (minimum programowe) we wszystkich częściach zamówienia opisany jest w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowe programy poszczególnych kursów. Proponowane programy zajęć, zakres tematyczny, atrakcyjność kursów w tym metody i formy nauczania oraz wykorzystywane narzędzia stanowią będą element oceny ofert w kryterium **jakość oferowanej usługi**.
10. Kursy muszą się odbywać w odpowiedniej bazie szkoleniowej, zlokalizowanej na terenie miasta Włocławek. Pomieszczenia przeznaczone na realizację zajęć teoretycznych, powierzchniowo oraz pod względem sprzętu i wyposażenia muszą być dostosowane do jednoczesnego przebywania i swobodnego uczestnictwa w zajęciach wszystkich osób skierowanych na dany kurs. Zajęcia praktyczne nie muszą odbywać się równocześnie dla wszystkich uczestników danego kursu, ani nie muszą mieć miejsca w tym samym obiekcie. Wymagane jest, by praktyki na wszystkich

kursach odbywały się w przystosowanych pracowniach, obiektach czy salach szkoleniowych, odpowiednio pod względem tematyki kursu wyposażonych, pod nadzorem przedstawiciela kadry dydaktycznej odpowiedzialnego za realizację przedmiotowego elementu składowego kursu. Warunki realizacji kursu zarówno zajęć teoretycznych, jak i praktycznych muszą być zgodne z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.

11. Realizacja usług szkoleniowych wymaga zagwarantowania odpowiednich narzędzi do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, jak i praktycznych. Przez narzędzia rozumie się materiały piśmiennicze, pomoce naukowe i dydaktyczne, a także ubrania robocze, sprzęt i urządzenia w zależności od rodzaju kursu. Proponowane formy nauczania oraz wykorzystywane zajęcia stanowiły będą element oceny ofert w kryterium **jakość oferowanej usługi**. Wydawanie ww. wymaga każdorazowego żądania potwierdzenia odbioru przez uczestnika na piśmie, które to dokumenty wykonawca po zakończeniu kursów zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu.
12. Pomieszczenia, jak i wszystkie materiały oraz dokumenty, związane z realizacją szkoleń muszą promować realizowany przez MOPR projekt poprzez zamieszczenie jego logotypów. Te ostatnie oraz plakaty informacyjne zamawiający przekazuje wykonawcy w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia. Do oznakowania pozostałych zobowiązany jest wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę sprawującą nadzór wewnętrzny nad przebiegiem kursów, mający na celu podnoszenie jakości prowadzonego szkolenia. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie nadzoru nad realizacją usługi i jej zgodności z warunkami zaproponowanymi w ofercie oraz obsługa administracyjna kursów, w tym wyposażenie szkolonych w niezbędne materiały, informowanie na bieżąco szkolonych, m.in. o terminach i miejscach zajęć, codzienne prowadzenie dziennika zajęć i listy obecności, przeprowadzenie dwóch ankiet: 1 na rozpoczęcie szkolenia oraz 2 po zakończeniu kursu zawodowego, a przed egzaminem końcowym (kwestionariusz ankiet, stanowiący załącznik do umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia zamawiający przekazuje wykonawcy w dniu podpisania umowy). Wypełnione ankiety wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu po zakończeniu kursów wraz ze sprawozdaniem. Wymagane jest wskazanie jednej osoby niezależnie od ilości części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę.
14. W trakcie kursów wykonawca zapewnia codziennie każdemu uczestnikowi, zimne napoje, kawę, herbatę oraz słodki poczęstunek.
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia badania lekarskie niezbędne do wykonywania określonych w poszczególnych kursach zawodów:
 - 1) dla wszystkich części – badań profilaktycznych wstępnych medycyny pracy,
 - 2) dla uczestnika kursu w CZEŚCI I – badań do celów sanitarno epidemiologicznych Sanepidu,
 - 3) dla uczestników kursu operator wózków widłowych (CZEŚĆ IV) – orzeczeń psychologicznych do wykonywania zawodu operator wózków.
16. Czas przeprowadzenia badań nie pomniejsza czasu przeznaczonego na realizację kursów.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kursantom w trakcie zajęć podstawowe leki przeciwbólowe i niezbędne środki opatrunkowe. W nagłych przypadkach wykonawca zapewnia transport do placówki medycznej.
18. Zajęcia na poszczególnych kursach prowadzić mogą wyłącznie osoby posiadające uprawnienia do nauczania oraz posiadające odpowiednie kwalifikacje rodzajowe w określonym specyfiką przedmiotu zamówienia zawodach. Dane na temat kadry niezbędnej do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Kwalifikacje proponowanej kadry dydaktycznej stanowiły będą element oceny ofert w kryterium **jakość oferowanej usługi**.
19. Egzamin końcowy prowadzony musi być przez komisję składającą się z przewodniczącego oraz dwóch członków komisji. Wymagania, dotyczące składu komisji egzaminacyjnej oraz uprawnień jej członków znajdują się w Załączniku Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Wykonawca ubezpiecza każdego przedstawiciela potencjału kadrowego poprzez wykupienie polis OC i NNW na kwotę min. 12 tys. zł, przy czym OC na kwotę min. 5 tys. zł, chyba że osoby te są objęte ubezpieczeniem wykonawcy (formy ubezpieczenia grupowego).
21. Wykonawca ubezpiecza uczestników szkoleń poprzez wykupienie polisy NNW na kwotę min. 10 tys. zł na każdego uczestnika.

22. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania zamawiającego imiennie o nie zgłoszeniu się na kurs osoby skierowanej przez zamawiającego, o nieobecności na kursie lub też o rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tej osoby.
23. W przypadku skierowania na kurs nowej osoby, każda nowo skierowana na kurs osoba w trakcie jego trwania musi odbyć 80 % zajęć teoretycznych i 100 % zajęć praktycznych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs mniejszej liczby osób i brak możliwości skierowania osób dodatkowych, w celu przeprowadzenia kursu dla wskazanej w pkt 4 liczby osób. Nie dotyczy CZEŚCI I oraz CZEŚCI III. Zamawiający ponosi koszty za faktycznie przeszkoloną liczbę osób, nawet jeśli dany uczestnik uzyska negatywny wynik egzaminu końcowego.
25. Po zakończeniu kursu stanowiącego daną część zamówienia, wykonawca obligatoryjnie musi dostarczyć zamawiającemu sprawozdanie – protokół z realizacji usług wraz z nw. dokumentami w ciągu 14 dni:
 - 1) Potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkoleń.
 - 2) Kopia protokołu egzaminacyjnego z wyszczególnieniem osób, które nie przystąpiły do egzaminu, które egzaminu nie zdały i które egzamin zdały.
 - 3) Kserokopie uzyskanych zaświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie kursu.
 - 4) Imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursu.
 - 5) Ankiet, o których mowa w pkt 13.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów, dotyczących realizacji niniejszych szkoleń do 31.12.2020 r.
27. Wymagania określone w rozdziale II SIWZ dotyczą wszystkich części zamówienia, chyba, że w poszczególnych punktach zapisano inaczej.

III. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia składa się z pięciu części.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych opisanych w rozdziale II SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia, według własnego wyboru.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania wszystkich części zamówienia musi zawierać się w okresie 2 miesięcy (licząc od dnia rozpoczęcia), nie później jednak niż **do dnia 30 listopada 2011 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Spełnianie niniejszego warunku przez wykonawcę w zakresie realizacji usług szkoleniowych dla osób bezrobotnych potwierdza:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;

- 2) posiadanie akredytacji właściwego miejscowo według siedziby wykonawcy kuratora oświaty do prowadzenia kształcenia w systemie pozaszkolnym – DOTYCZY CZĘŚCI I oraz CZĘŚCI II;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Spełnianie niniejszego warunku potwierdza wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie następujących usług szkoleniowych:

- 1) przeszkolenie w ramach kursu zawodowego 1 osoby bezrobotnej w zawodzie opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ I,
- 2) przeszkolenie w ramach kursu zawodowego 4 osób bezrobotnych w zawodzie magazynier lub/i sprzedawca – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ II,
- 3) przeszkolenie w ramach kursu zawodowego 1 osoby bezrobotnej w zawodzie spawacz elektryczny metodą MIG – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ III,
- 4) przeszkolenie w ramach kursu zawodowego 3 osób bezrobotnych w zawodzie operator wózków widłowych – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ IV,
- 5) przeszkolenie w ramach kursu zawodowego lub kursu 11 osób bezrobotnych w zawodzie florysta – w przypadku składania oferty na CZĘŚĆ V.

Przez odpowiedni rodzaj rozumie się organizowanie kursów współfinansowanych, bądź nie, ze środków Unii Europejskiej, kończących się wydaniem zaświadczeń, stanowiących cel kursów.

Przez odpowiedni zakres rozumie się organizowanie kursów, których odbiorcami były osoby bezrobotne w wieku aktywności zawodowej.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) ośrodkiem szkoleniowym, wyposażonym we właściwe sale szkoleniowe do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych oraz placówkami z przeznaczeniem na miejsce zajęć praktycznych: opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci, pomoc domowa (2 różne placówki) w przypadku kursu zawodowego *opiekun osób chorych, niepełnosprawnych* – w razie składania oferty na CZĘŚĆ I,
- 2) ośrodkiem szkoleniowym, wyposażonym we właściwe sale szkoleniowe dla 4 osób do realizacji zajęć teoretycznych oraz salą szkoleniową lub placówką z przeznaczeniem na miejsce zajęć praktycznych w przypadku kursu zawodowego *magazynier sprzedawca* – w razie składania oferty na CZĘŚĆ II,
- 3) ośrodkiem szkoleniowym, wyposażonym we właściwe sale szkoleniowe do realizacji zajęć teoretycznych z bloku motywacyjnego, oraz salą szkoleniową lub placówką (np. warsztatami) z przeznaczeniem na miejsce zajęć praktycznych w przypadku kursu zawodowego *spawacz elektryczny metodą MIG* – w razie składania oferty na CZĘŚĆ III,
- 4) ośrodkiem szkoleniowym, wyposażonym we właściwe sale szkoleniowe dla 3 osób do realizacji zajęć teoretycznych oraz salą szkoleniową lub placówką z przeznaczeniem na miejsce zajęć praktycznych, oraz dysponowanie 1 stanowiskiem nauki jazdy i manewrowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym oraz placem manewrowym z halą do nauki jazdy na ww. wózkach. Wymagane także dysponowanie min. jednym wózkiem podnośnikowym oraz jednym wózkiem załadowniczym. Wózki muszą być sprawne technicznie i dopuszczone do użytku. W przypadku kursu zawodowego *operator wózków widłowych* – w razie składania oferty na CZĘŚĆ IV,
- 5) ośrodkiem szkoleniowym, wyposażonym we właściwe sale szkoleniowe dla 11 osób do realizacji zajęć teoretycznych oraz salą szkoleniową lub placówką (np. kwiaciarnią) z przeznaczeniem na miejsce zajęć praktycznych w przypadku kursu zawodowego *florysta* – w razie składania oferty na CZĘŚĆ V,
- 6) w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia dysponowanie bazą, o której mowa w ppkt od 1 do 5 jednocześnie – wybiórczo w zależności od tego, które części będzie obejmowała oferta i od zaproponowanych terminów przeprowadzenia poszczególnych kursów.

4. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia

Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń, w osobach:

- 1) kadra dydaktyczna do realizacji zajęć teoretycznych, posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia do nauczania, oraz odpowiednie kwalifikacje w zależności od specjalności danego kursu zawodowego,
- 2) kadra dydaktyczna do realizacji zajęć praktycznych musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie, uprawnienia do nauczania w zakresie przedmiotów zawodowych oraz posiadać kwalifikacje w zależności od specjalności danego kursu zawodowego,
- 3) komisja egzaminacyjna w składzie 3 osobowym – posiadająca odpowiednie wykształcenie zgodnie z § 11 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216), dotyczy CZĘŚCI I oraz CZĘŚCI II,
- 4) komisja egzaminacyjna w składzie 3 osobowym – posiadająca odpowiednie wykształcenie zgodnie z § 7 rozporządzenia MEiN z dnia 3 lutego 2006 r. (Dz.U. Nr 31, poz. 216), dotyczy CZĘŚCI III, CZĘŚCI IV oraz CZĘŚCI V,
- 5) opiekun grupy szkoleniowej opiekunem grupy może być osoba z katalogu osób wymienionych w ppkt od 1 do 4 lub inna osoba posiadająca minimum wykształcenie średnie zatrudniona minimum do 31.12.2011 r. na podstawie umowy o pracę u wykonawcy, potrafiąca wypełnić obowiązki opiekuna.

Potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania oferowanej usługi szkoleniowej jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI.

5. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu *np. nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 145 z późn. zm.);
 - 2) akredytację właściwego miejscowo według siedziby wykonawcy kuratora oświaty do prowadzenia kształcenia w systemie pozaszkolnym na kurs zawodowy będący przedmiotem danej części zamówienia DOTYCZY CZĘŚCI I oraz CZĘŚCI II;
 - 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 2;
 - 4) charakterystykę bazy lokalowej z dostępnym i niezbędnym wyposażeniem do realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 3 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 5) wykaz placówek do realizacji zajęć praktycznych (jeżeli dotyczy), zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII pkt 3 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 4;
 - 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączony wzór oświadczenia);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załączony wzór oświadczenia);

- 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 1) opis ośrodka szkoleniowego i placówek przeznaczonych do zajęć teoretycznych i praktycznych na poszczególnych kursach zawodowych – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI,
- 2) opis maszyn i urządzeń technicznych niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych na poszczególnych kursach zawodowych, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI,

2. Inne dokumenty:

- 1) opracowany przez wykonawcę dzienny harmonogram kursu (z podaniem konkretnych dat) zawierający minimum założeń programowych opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ. Przy tworzeniu harmonogramu wymagane jest uwzględnienie liczby uczestników, a także tematyki kursu. W harmonogramie zawarte muszą być założenia poszczególnych zajęć z określeniem ich celu i planowanej formy przebiegu, stosowane metody i narzędzia nauczania oraz oczekiwane rezultaty, a także wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizowane zajęcie. Wymagane jest szczegółowe określenie miejsca realizacji kursu. Harmonogram będzie stanowił podstawę do oceny oferty przez komisję przetargową w **kryterium jakości oferowanej usługi**. Harmonogram należy sporządzić odrębnie dla każdej z części;
- 2) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego wykupienia polisa ubezpieczeniowych dla kadry – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
- 3) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego wykupienia polisa ubezpieczeniowych dla uczestników szkoleń – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
- 4) do wykazu osób mających realizować zamówienie należy dołączyć informacje na temat ich uprawnień wymaganych przepisami oraz kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zamówienia z określeniem funkcji przewidzianej w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
- 5) życiorysy zawodowe osób podanych w wykazie – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;
- 6) dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje oraz przebieg życiorysu zawodowego osób podanych w wykazie – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI;

- 7) dokumenty i oświadczenia o których mowa wyżej w ppkt od 4) do 6) stanowiąc będą podstawę, do oceny oferty przez komisję przetargową w **kryterium jakość oferowanej usługi**.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty.
2. Kalkulację ceny ofertowej dla każdej z części zamówienia odrębnie.
3. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
4. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
 - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 - 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007 r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411–63–99 – oraz drogą elektroniczną – adres zamawiającego e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl. W tych przypadkach, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Lidia Lewandowska, tel. (54) 411-72-10,
 - 2) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-71-10.
6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi *formularz oferty* wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia, zgodnie z własnym wyborem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i projekcie umowy
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

i opisać:

**KURSY ZAWODOWE DLA 20 NIEPEŁNOSPRAWNYCH OSÓB BEZROBOTNYCH,
UCZESTNIKÓW PROJEKTU JESTEŚMY AKTYWNI
Nie otwierać przed 22 września 2011r. godz. 10:30.**

13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 22 września 2011 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku,
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22 września 2011 r. o godz. 10:30 w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część zamówienia osobno.
 - 3) Podczas otwarcia oferty zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem ceny oferty brutto dla każdej części osobno.
 - 4) Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wynikać z wyliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1) kosztów zatrudnienia osób szkolących,
 - 2) kosztów wynajmu pomieszczeń,
 - 3) kosztów poczęstunku,
 - 4) kosztów ubezpieczenia,
 - 5) kosztów badań lekarskich,
 - 6) kosztów realizacji projektu w tym materiałów piśmienniczych, dydaktycznych, zaświadczeń, itp.,
 - 7) kosztów przeprowadzenia egzaminów wraz z opłatami za ich przeprowadzenie,
 - 8) innych kosztów wykonawcy, wyliczone zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena kursu dla jednej osoby (tzw. 1 skierowanie) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty – odrębnie na każdą część.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty na daną część zamówienia, zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%,
 - 2) kryterium 2 – jakość oferowanej usługi – waga 50%.

3. Przez kryterium 1 – cena oferty brutto rozumie się cenę oferty brutto podana w formularzu oferty, a wyliczoną przez wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty zorganizowania kompleksowej usługi szkoleniowej. Kalkulacja musi czytelnie określać koszty zrealizowania poszczególnych modułów w określonym szkoleniu oraz wycenę elementów składowych modułów. Kalkulacja musi być wykonana szczegółowo, a poszczególne kwoty składające się na wartość ostateczną oferty muszą być iloczynem kosztów elementów składowych usługi szkoleniowej i liczby osób, którym usługa ma być świadczona. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – jakość oferowanej usługi zamawiający oceniać będzie zaproponowany przez wykonawcę ■ zakres programowy, ■ formy i metody realizacji programu, ■ narzędzia przewidziane do realizacji programu, ■ potencjał kadrowy, ■ miejsce prowadzenia szkoleń, przyznając maksymalną liczbę punktów – 100 pkt – ofercie, która zaproponuje najatrakcyjniejszy tematycznie i narzędziowo zakres szkoleń oraz doświadczoną i posiadającą najwyższe kwalifikacje kadrę dydaktyczną, a także najlepiej wyposażoną bazę lokalową.
- 1) punktację warunków określa szczegółowo poniższa tabela:

Lp.	Element oceny	Opis	Liczba punktów
1	zakres programowy kursu zawodowego	minimum określone w SIWZ	5pkt
		zakres godzinowy zwiększony o minimum 5% wymaganej liczby godzin	5pkt
		zakres godzinowy zwiększony o minimum 10% wymaganej liczby godzin	5pkt
2	potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zajęć teoretycznych na kursie	minimum określone w SIWZ	5 pkt
		dodatkowe kwalifikacje kadry związane z określonym rodzajem szkolenia (1 pkt), minimum 3-letnie doświadczenie (2 pkt) w wykonywaniu czynności przewidzianych do wykonania w realizacji przedmiotu zamówienia – ocena odrębna poszczególnych osób, stanowiących potencjał kadrowy, każda osoba może uzyskać max 3pkt	1-9pkt
3	potencjał kadrowy przewidziany do realizacji zajęć praktycznych na kursie	minimum określone w SIWZ	5 pkt
		dodatkowe kwalifikacje kadry związane z określonym rodzajem szkolenia (1 pkt) i minimum 3-letnim doświadczeniem (2 pkt) w wykonywaniu czynności przewidzianych do wykonania w realizacji przedmiotu zamówienia – ocena odrębna poszczególnych osób, stanowiących potencjał kadrowy w każda osoba może uzyskać max 3pkt	1-9pkt
4	atrakcyjność i realizacja zajęć teoretycznych	Ocena indywidualna członka komisji przetargowej (3 członków), który może przyznać od 1 – do maks. 8 punktów. Pod uwagę przy ocenie będą brane: formy, metody, narzędzia – sposób i miejsce realizowanych zajęć teoretycznych	3-24 pkt
5	atrakcyjność i realizacja zajęć praktycznych	Ocena indywidualna członka komisji przetargowej (3 członków), który może przyznać od 1 – do maks. 11 punktów. Pod uwagę przy ocenie będą brane formy, metody, narzędzia – sposób i miejsce realizowanych zajęć praktycznych.	3-33 pkt

- 2) przyznane przez komisję przetargową punkty w poszczególnych pięciu elementach składowych oceny, opisanych w powyższej tabeli, zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów (maksymalnie 100 pkt) zostanie podstawiona do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2
- 3) najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia procentowego kryterium – 50 pkt otrzyma oferta najlepsza jakościowo, a tym samym najatrakcyjniejsza dla zamawiającego.
5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:
- 1) Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

2) Kryterium 2 – jakość oferowanej usługi

$$\text{Jakość oferowanej usługi} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z dwóch kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
10. **Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą**, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto oraz jakości oferowanej usługi) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
12. Powyższy tryb będzie miał zastosowanie odrębnie dla każdej z części zamówienia.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do wszystkich części zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z istotnymi postanowieniami umownymi stanowiącymi załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie. Na każdą z części zamówienia zostanie zawarta odrębna umowa.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami w rozdziale XVIII SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, dla każdej z części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, odrębnie dla każdej z części zamówienia.
 10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 11. Na dzień podpisania umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnikom kursu, a każdorazowo przed rozpoczęciem kursu po otrzymaniu od zamawiającego listy osób skierowanych na dany kurs przekaże kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w istotnych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11

- ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
 15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI *Środki ochrony prawnej ustawy – Prawo zamówień publicznych*.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Wymagane minimum programowe.
2. Załącznik Nr 2 – Wymagany potencjał kadrowy.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Druk formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).
5. Druk harmonogramu kursu.
6. Druk wykazu zrealizowanych kursów.
7. Druk wykazu potencjału kadrowego.

SWIZ sporządzono dnia 13 września 2011 r. we Włocławku

Komisja wnosi o zatwierdzenie SIWZ wraz z załącznikami

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Lidia Lewandowska
14.09.2011

.....
podpis przewodniczącego komisji przetargowej

Zatwierdzam

DYREKTOR
Wiejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Maria Ignatowska

15.09.2011

.....
data i podpis Dyrektora MOPR