



AK-ZP.271.41.3.2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wymagany zakres godzinowy i tematyczny szkoleń. (minimum programowe)

CZĘŚĆ I PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs zawodowy – opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci.

1. Trwa minimum 100 godzin.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 27 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 70 godz.,
 - 3) egzamin końcowy 3 godz.
3. Kurs ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie opiekun osób chorych, niepełnosprawnych, dzieci. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
4. Program kursu powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) opieka nad dzieckiem,
 - 2) psychologiczne problemy starości,
 - 3) pielęgnacja osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych,
 - 4) masaż klasyczny jako element leczenia i rehabilitacji,
 - 5) opieka nad osobą niepełnosprawną ruchowo,
 - 6) zagadnienia z zakresu pierwszej pomocy,
 - 7) niepełnosprawność intelektualna,
 - 8) zadania opiekuna w aspekcie prawnym.
5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs zawodowy – magazynier – sprzedawca.

1. Trwa minimum 100 godzin.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 27 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 50 godz.,
 - 3) zajęcia z obsługi kas fiskalnych w ilości minimum 20 godz.,
 - 4) egzamin końcowy 3 godz.
3. Kurs ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie magazynier – sprzedawca. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków

podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).

4. Program kursu powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) przepisów BHP i ppoż. w magazynie,
 - 2) organizacji prac magazynowych,
 - 3) obsługi kas fiskalnych,
 - 4) zasad gospodarki magazynowej,
 - 5) obsługi komputera w zakresie programów magazynowych,
 - 6) sporządzania dokumentów zakupu i sprzedaży.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

CZĘŚĆ III PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs zawodowy – spawacz elektryczny metodą MIG

1. Trwa minimum 100 godzin.
 2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne z nauki zawodu w ilości minimum 20 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne z nauki zawodu w ilości minimum 75 godz.,
 - 3) egzamin końcowy 5 godz.
 3. Kurs ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie spawacz. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) oraz w oparciu o wytyczne Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 4. Program szkolenia powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) przepisów BHP i ppoż. w pracy spawacza,,
 - 2) urządzeń spawalniczych,
 - 3) spawania w praktyce,
 - 4) oznaczania i wymiarowania spoin,
 - 5) metod przygotowania złączy do spawania,
 - 6) kwalifikowania spawaczy,
 - 7) budowy i użytkowania urządzeń do spawania MIG, materiałów do spawania, charakterystyki spawania MIG oraz typowych parametrów,
 - 8) podstawowych wiadomości o stalach nierdzewnych, metod spawania, ochrony zdrowia, spawalności, złączach spawnych i odkształceniach ze stali nierdzewnych, korozji i obróbce cieplnej po spawaniu.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
 6. Szkolenie praktyczne musi zostać przeprowadzone w bazie i przez instytucję szkoleniową posiadającą stosowny certyfikat Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
 7. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych dostępny w bazie danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz być zgodny z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.
-

CZĘŚĆ IV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs zawodowy – operator wózków widłowych

1. Trwa minimum 100 godzin.
2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 22 godziny,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 75 godzin,

- 3) egzamin końcowy 3 godziny.
 3. Kurs ma na celu przygotowanie uczestnika do podjęcia pracy w zawodzie operator wózków widłowych. Program kursu powinien być opracowany w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216) oraz w oparciu o program nauczania Ośrodka Doskonalenia Kadr Ministerstwa Gospodarki w Mysłowicach.
 4. Program kursu powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) typów i rodzajów wózków widłowych oraz ich budowy,
 - 2) czynności kierowcy przy obsłudze wózka widłowego,,
 - 3) bezpieczeństwa i higieny pracy przy eksploatacji wózków widłowych,
 - 4) przygotowania wózka widłowego do zadań transportowych,
 - 5) nauki praktycznej obsługi wózka,
 - 6) praktycznej nauki jazdy.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

CZĘŚĆ V PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs – umożliwiający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w zawodzie florysta.

1. Trwa minimum 100 godzin.
 2. Obejmuje:
 - 1) zajęcia teoretyczne nauki zawodu w ilości minimum 20 godz.,
 - 2) zajęcia praktyczne nauki zawodu w ilości minimum 77 godz.,
 - 3) egzamin końcowy 3 godz.
 3. Kurs ma na celu uzyskanie przez uczestnika kwalifikacji zawodowych w zawodzie florysta (bukieciarz). Program szkolenia powinien być opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z 2006 r. Nr 31, poz. 216).
 4. Program kursu powinien zawierać, co najmniej zagadnienia z zakresu:
 - 1) techniki suszenia roślin i ich przechowywania,
 - 2) techniki utrwalania roślin,
 - 3) doboru materiałów do dekoracji okazjonalnych,
 - 4) wykonywania dekoracji roślinnych różnego typu,
 - 5) wiązanek okazjonalnych – rodzajów i technik wykonania,
 - 6) zasad doboru kwiatów do kompozycji,
 - 7) technik układania kwiatów w rękę,
 - 8) technik układania kwiatów w naczyniach.
 5. Całość zagadnień przekazanej w części teoretycznej musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
-

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KURSÓW ZAWODOWYCH

1. Kursy zawodowe powinny być prowadzone z wykorzystaniem konkretnych metod nauki zawodu i narzędzi. Oparte winny być na aktywnym uczestnictwie szkolonych w ćwiczeniach i faktycznych zadaniach.
2. Wykonawca powinien przedstawić program kursu sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w § 5 rozporządzenia, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę formy kształcenia;
 - 2) czas trwania i sposób jej organizacji;

- 3) wymagania wstępne dla uczestników (określa zamawiający w trakcie procesu kwalifikacyjnego osób);
- 4) cele kształcenia;
- 5) plan nauczania określający nazwę zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar;
- 6) treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 8) sposób sprawdzania efektów kształcenia.

KIEROWNIK
Sekcji Administracji
i Zamówień Publicznych

Lidia Lewandowska 14.09.2011

.....
podpis przewodniczącego komisji przetargowej

Zatwierdzam

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

15.09.2011 *Maria Ignatowska*

.....
data i podpis Dyrektora MOPR