



**AK-ZP.271.41.2011**

**Wykaz potencjału kadrowego.**

**Wzór dokumentu**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe	Wykaz dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe związane z tematyką usługi szkoleniowej	Funkcja pełniona w realizacji usługi szkoleniowej
1.	<b>wpisać</b>	<b>wpisać</b>	<b>wpisać</b>	<b>wpisać</b>	<b>wpisać</b>
2.	imię i nazwisko, data urodzenia	minimum wymagane poziom wykształcenia oraz instytucje które nadały uprawnienia ze wskazaniem konkretnej daty nabycia uprawnień dodatkowe ponad wymagane minimum wpisać rodzaje uprawnień, które mają znaczenie przy funkcji pełnionej w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia	nazwa dokumentu, adekwatnie do wymienionych w kolumnie „wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe” zapisów z zachowaniem kolejności, wskazane podanie strony dokumentu w ofercie	podać konkretne daty i nazwę instytucji w których nabyto doświadczenie oraz wskazać sposób nabycia doświadczenia (staż, praca etatowa, um. zlec) i pełnioną rolę w trakcie nabywania doświadczenia	nazwę funkcji oraz nazwę zajęć wykładanych w ramach usługi, i liczbę godzin prowadzonych zajęć
3.					

1. Należy przedstawić wymagany w Załączniku Nr 2 do SIWZ – „Wymagany potencjał kadrowy” potencjał kadrowy dla każdej z części zamówienia odrębnie z uwzględnieniem kadry realizującej zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne na kursie zawodowym w danej specjalności, członków komisji egzaminacyjnej oraz opiekuna grupy.
2. Należy w kolejności ułożyć dokumenty, potwierdzające wymagane kwalifikacje.