

Zarządzenie Nr 245/2011  
Prezydenta Miasta Włocławek  
z dnia 23 listopada 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

#### **§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, na realizację zadania powiatu polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

#### **§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

#### **§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
  
Jacek Ruźniewicz  
Zastępca Prezydenta

## UZASADNIENIE

Zapewnienie opieki i wychowania w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych dzieciom pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodziców jest zadaniem własnym powiatu, które aktualnie na terenie miasta Włocławek realizują 4 placówki, w tym 2 prowadzone przez podmioty niepubliczne. Od dnia 1 kwietnia 2007 r., w wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert, powyższe zadanie realizuje Caritas Diecezji Włocławskiej i Zgromadzenie Zakonne Córek Najczystszego Serca Najświętszej Maryi Panny. Zakończenie realizacji tego zadania na podstawie obowiązujących obecnie umów nastąpi 31 grudnia 2011 r.

Zgodnie z obowiązującym art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania zleconego organizacjom pozarządowym lub podmiotom prawnym może nastąpić wyłącznie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym, zgodnie z art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego. Prezydent Miasta Włocławek przedłożył Radzie Miasta Włocławek projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Włocławek na 2012 rok.

Umowa o powierzenie zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może być zawarta na okres do 5 lat.

Wobec powyższego Prezydent Miasta Włocławek jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej na prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w terminie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.

W ogłoszeniu konkursu umieszczone są wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, zasad przyznawania dotacji, terminu i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, terminu dokonania wyboru ofert oraz zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu. W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).

Zastępca Prezydenta

  
Wanda Walszalik

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania powiatu polegającego na prowadzeniu całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Prezydent Miasta Włocławek ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania własnego powiatu określonego w art. 19 pkt 4 i art. 80 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

**I. Rodzaj zadania.**

Zadanie nr 1: Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców

Zadanie nr 2: Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców

**II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.**

1. Organizacje pozarządowe, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 czerwca 2015 r.**

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadania została określona na podstawie projektu budżetu miasta na 2012 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2012-2015. Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu miasta na 2012 r. i kolejne lata budżetowe: 2013, 2014 i 2015.
2. Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. wynosi:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania
1	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	497 250 zł
2	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	797 250 zł

3. Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r. wynosi:

Nr zadania	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania
1	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	1 740 500 zł
2	Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 22 dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców	2 790 500 zł

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek.
5. W latach 2010-2011 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Rodzaj zadania	Wysokość środków	
	2010 r.	2011 r. (do 30.10)
Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z terenu miasta Włocławek pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodziców w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc 14, w latach 2007 - 2011	454 430,04	385 023,60
Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom z terenu miasta Włocławek pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodziców w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego z liczbą miejsc 22, w latach 2007 - 2011	722 171,80	550 110,30

#### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia zadania.
2. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację danego zadania.
3. Wysokość wnioskowanej dotacji **nie może być wyższa** niż środki przewidziane na realizację danego zadania, o których mowa w pkt. III.3 ogłoszenia.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
6. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
  - 6.1 realizacji projektów finansowanych z budżetu Miasta Włocławek z innego tytułu.
  - 6.2 zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania,
  - 6.3 kosztu działalności gospodarczej;
  - 6.4 zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonywać odpisów amortyzacyjnych;
  - 6.5 działalności politycznej lub religijnej;
  - 6.6 kosztów świadczeń medycznych w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
  - 6.7 pomocy finansowej dla osób prawnych lub fizycznych.
7. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
  - 7.1 bezpośrednio związane z realizacją zadania – zgodnie z opisem działań zawartym w ofercie
  - 7.2 spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

8. Warunkiem przekazania miesięcznej transzy dotacji jest złożenie comiesięcznej informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce.
9. Wysokość miesięcznej transzy dotacji uzależniona będzie od liczby dzieci objętych opieką i liczby dni pobytu w placówce.
10. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
11. Wzór umowy na realizację zadania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

#### V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań obejmuje okres od **dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.**
2. Zadania winny być realizowane na terenie miasta Włocławek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
  - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455),
3. Warunkiem realizacji zadań jest prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego, która:
  - a) zapewnia całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja niezbędne potrzeby dziecka ,
  - b) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
  - c) zapewnia zajęcia wychowawcze rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego,
  - d) zapewnia dostęp do kształcenia dostosowanego do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych,
  - e) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
  - f) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
  - g) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
4. Uprawniony podmiot zobowiązany jest do spełnienia standardów opieki i wychowania, o których mowa w art. 81 ust. 10 pkt 4, 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
6. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
7. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
8. Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdań z jego realizacji. Sprawozdanie składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w następujących terminach:

- a) sprawozdanie częściowe (roczne) – 30 dni od upływu roku budżetowego,
- b) sprawozdanie końcowe – 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

9. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

#### VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, **ul. Kościuszki 26, pokój nr 14 do dnia 14 grudnia 2011 r. do godziny 15.00 lub nadesłać pocztą na adres:**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**  
**ul. Kościuszki 26**  
**87-800 Włocławek**  
**(decyduje data wpływu oferty do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku).**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert. Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.”. Na kopercie należy także podać numer zadania, na które oferta jest składana.
3. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### VII . Zawartość oferty oraz wymagana dokumentacja.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest także:
  - a) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek [www.wloclawek.pl](http://www.wloclawek.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”
  - b) w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 11.
2. Do oferty należy również dołączyć:
  - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny podmiotu,
  - b) Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu,
  - c) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
  - d) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010 rok (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności); dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, a nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego, obowiązującym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  - e) Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zlecenie o prawidłowym wykonaniu zlecenia lub powierzonych zadania i prawidłowym rozliczeniu dotacji przyznanych ze środków Gminy Miasta Włocławek.
  - f) Skalkulowany, miesięczny koszt utrzymania 1 wychowanka w placówce - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
  - g) Zaświadczenie o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
  - h) Zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydane przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
  - i) Regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej,
  - j) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, w której usytuowana jest placówka,
  - k) Opinie Straży Pożarnej oraz Inspektora Sanitarnego potwierdzające spełnianie warunków bezpieczeństwa i higieny w budynku realizacji zadania,

- l) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania,
  - m) Oświadczenie o kwalifikacjach zawodowych Dyrektora placówki oraz pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo – wychowawczą,
  - n) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - o) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON (w przypadku nadania),
  - p) Decyzję o nadaniu NIP(w przypadku nadania),
  - q) Zaświadczenie wydane przez bank o posiadaniu rachunku bankowego i o niezajęciu tego rachunku z jakiegokolwiek tytułu wykonawczego.
3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym wykaz podobnych zadań zrealizowanych przez podmiot z ewentualnymi rekomendacjami.
  4. Załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

### VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pok. nr 12, w dniu 15 grudnia 2011 r., o godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek.
  - a) w przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych,
  - b) w przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym przez Komisję terminie, oferta będzie odrzucona,
  - c) Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji obiektu, w którym będzie prowadzone zadanie.
3. Kryterium pozytywnej weryfikacji formalnej oferty stanowi ocena prawidłowości i kompletności oferty oraz załączonej dokumentacji oraz ocena terminowości złożenia oferty.
4. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione w skali punktowej pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (do **20 pkt.**),
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do **35 pkt.**),
  - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne (do **20 pkt.**),
  - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (do **15 pkt.**),
  - e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do **10 pkt.**).
5. Ofertę podmiotu, która otrzymała poniżej **70 pkt.** uznaje się za ofertę nie spełniającą kryteriów merytorycznych.
6. Komisja Konkursowa przedłoży propozycję wyboru oferty Prezydentowi Miasta Włocławek.
7. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w formie Zarządzenia, nie później niż w ciągu trzech tygodni od upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu.

8. Od decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
  - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

#### IX. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo do:
  - a) przesunięcia terminu składania ofert i zakończenia postępowania konkursowego,
  - b) unieważnienia konkursu ofert jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,
  - c) odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, tel. 54 411 63 11 lub 411 51 31.

wz. PREZYDENTA MIASTA

*Jacek Kuźniewicz*  
Zastępca Prezydenta

**UMOWA NR ...../2011**

o powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla ... dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.**

zawarta w dniu .....2011 r. we Włocławku, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta

a..... z siedzibą w .....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym /innym rejestrze/ewidencji ....., reprezentowanym przez

..... zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych : .....Tel:.....

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod nazwą: *Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla .... dzieci z terenu miasta Włocławek, pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 30 czerwca 2015 r.* określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu.....2011 r., z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art.16 ust.1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust.1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1 stycznia 2012 r. do dnia 30 czerwca 2015 r.**
2. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do wykonywania powyższego zadania jest ....(*nazwa i adres działalności placówki*).
3. Zakres zadania publicznego przyjętego przez Zleceniobiorcę do realizacji obejmuje:
  - 1) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb dziecka,
  - 2) oddziaływanie terapeutyczne,
  - 3) zapewnienie zajęć wychowawczych rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego,
  - 4) zapewnienie dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych,
  - 5) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
  - 6) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
  - 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
4. Podstawą przyjęcia dziecka do placówki jest skierowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
5. Placówka, o której mowa w ust. 2 ma obowiązek przyjęcia dziecka w przypadku określonym w § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
8. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania publicznego.

### § 3.

#### Wysokość i zasady rozliczania dotacji

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dotacji w wysokości do kwoty ..... zł (słownie:....)
2. Wysokość dotacji ulega zwiększeniu o kwotę wynikającą z pokrycia kosztów utrzymania dzieci przyjętych do placówki w trybie § 15 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455) w sytuacjach powodujących konieczność czasowego zwiększenia ustalonej liczby miejsc.
3. Dla dzieci przyjętych w trybie określonym w ust. 2 wysokość dotacji ustala się dzieląc miesięczną dotację na pokrycie kosztów utrzymania dziecka skierowanego przez Zleceniodawcę do placówki opiekuńczo-wychowawczej przez liczbę dni w danym miesiącu i mnożąc otrzymany wynik przez liczbę dni pobytu dziecka w placówce.
4. Miesięczna dotacja na pokrycie kosztów utrzymania jednego dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wynosi ..... zł (słownie: .....), w tym dzienna stawka żywieniowa wynosi ..... zł (słownie: .....).
5. Zleceniodawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się udzielić dotacji na realizację zadania w wysokości nie wyższej niż środki finansowe uchwalone na ten cel w budżecie miasta.
6. Dotacja na realizację zadania jest przyznawana na dany rok budżetowy i przekazywana w transzach miesięcznych, w kwocie wynikającej z iloczynu liczby miejsc i miesięcznej dotacji określonej w ust. 4, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr.....
7. Za dzień przekazania uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca przekazuje dotację za miesiąc, na który jest ustalana dokonując rozliczeń z miesiąca poprzedzającego.
9. Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloraz miesięcznej dotacji, o której mowa w ust. 4 i liczby dni w danym miesiącu pomnożony przez łączną liczbę dni i wolnych miejsc w placówce w miesiącu poprzednim, w przypadku:
  - a. miejsc niewykorzystanych,
  - b. okresowego, trwającego powyżej jednego miesiąca, powrotu dziecka do rodziny na podstawie zgody sądu i wniosku stałego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka stwierdzającego istnienie podstaw powrotu małoletniego do rodziny.
10. Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji pomniejsza się również o wysokość dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni nieobecności w miesiącu poprzednim w przypadkach:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce trwającej co najmniej 3 dni z powodu samowolnego opuszczenia placówki (ucieczki) lub nie zgłoszenia się w terminie np. po urlopowaniu,
  - b. pobytu dziecka:
    - na zorganizowanym wycieczkowym wyjeździe (kolonie, obozy, zimowiska, wycieczki), którego koszty w pełnej wysokości pokrywane są z innych niż przekazywana dotacja rozdziałów budżetu miasta Włocławek (np. środki: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Miejskiego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii)
    - w placówce zapewniającej utrzymanie ze środków publicznych.
11. Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji zwiększa się na każde dziecko przyjęte do placówki w miesiącu poprzednim w sytuacjach określonych przepisami prawa powodujących konieczność czasowego zwiększenia ustalonej liczby miejsc, proporcjonalnie do liczby dni pobytu, wg zasad określonych w ust. 3.
12. Informację o liczbie dzieci przebywających w placówce oraz liczbie miejsc niewykorzystanych Zleceniobiorca składa wraz z wnioskiem o przekazanie dotacji na następny miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
13. W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu określonego w ust. 12, ulega odpowiedniemu przesunięciu termin przekazania danej transzy dotacji.

14. Łączna wysokość transz nie może przekroczyć sumy dotacji, o której mowa w ust. 1 i kwoty, o której mowa w ust. 2, a w danym roku budżetowym wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.
15. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 6 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

#### **§ 4.**

#### **Zamówienia opłacane z dotacji**

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

#### **§ 5.**

#### **Dokumentacja finansowo - księgowo i ewidencja księgowo**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej dla otrzymanej dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

#### **§ 6.**

#### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

#### **§ 7.**

#### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### **§ 8.**

#### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1:
  - 1) upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku mogą kontrolować merytoryczną, bieżącą działalność placówki prowadzonej przez Zleceniobiorcę,
  - 2) upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Zleceniobiorcy na pokrycie kosztów utrzymania dzieci w placówce.
3. Osoby upoważnione, o których mowa w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust.1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 9.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Sprawozdanie częściowe – roczne z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od upływu roku budżetowego.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca składa w wersji papierowej.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca w terminie 14 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 10.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Środki finansowe z dotacji, przekazane w danym roku budżetowym Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w terminie do 31 grudnia tego roku, przy czym środki finansowe przekazane w 2015 roku – do 30 czerwca 2015 r.
2. Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od środków, o których mowa w ust.1 przekazanych na rachunek Zleceniobiorcy, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
3. Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania. Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 30 1020 5170 0000 1102 0009 0092 w terminie do dnia 15 lipca 2015 r.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Dotacje przekazane Zleceniobiorcy na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
6. W przypadku dokonywania na odpowiedni rachunek bankowy ewentualnego zwrotu środków niewykorzystanych częściowo, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek.

## **§ 11.**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określa w protokole.

## **§ 12.**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

- 3) cofnięcia zezwolenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na prowadzenie placówki;
  - 4) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 5) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 6) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

### **§ 13.**

#### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu, za wyjątkiem zmiany wysokości dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1, w sytuacji określonej w § 3 ust. 2, w związku ze skutkami art. 229 ust. 9 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

### **§ 14.**

#### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

#### **Postanowienia końcowe**

### **§ 15.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

### **§ 16.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

### **§ 17.**

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Zaktualizowany kosztorys realizacji zadania (jeśli dotyczy)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa oferenta)

.....  
(adres oferenta)

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że .....

*(nazwa i adres kościelnej osoby prawnej)*

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 ze zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
(pieczętka i czytelny podpis  
osoby składającej oświadczenie)

.....  
pieczętka nagłówkowa

**Kalkulacja miesięcznych kosztów utrzymania 1 wychowanka w placówce** podmiotu składającego ofertę na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla ..... dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców

Rodzaj kosztów		kwota
1.	Koszty osobowe (wynagrodzenia i pochodne):	.....
2.	Koszty działalności:	.....
	a. opłaty za lokal (czynsz), opłaty eksploatacyjne (np. energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, usługi telekomunikacyjne, Internet, ubezpieczenie);	.....
	b. Wyżywienie (zakup środków żywności);	.....
	c. inne koszty rzeczowe – zakup materiałów i usług (np. wyposażenie, odzież i obuwie, art. i przybory szkolne, leki i mat. medyczne, paliwo, środki czystości, materiały biurowe);	.....
3.	Inne koszty (wymienić jakie).....	.....
	<b>RAZEM (poz. 1+2+3):</b>	.....

Wysokość dziennej stawki żywieniowej: .....

.....  
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji