

_____ (nazwa wnioskującego)

Nr sprawy _____

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 14 000 euro

1. Nazwa zamówienia oraz rodzaj zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)

--

2. Opis przedmiotu zamówienia z oznaczeniem CPV i terminu realizacji

--

(dla robót budowlanych – kosztorys inwestorski, projekt, przedmiar prac; dla dostaw i usług opis przedmiotu zamówienia ilościowy, rodzajowy, warunki i terminy przechowywania, warunki techniczne, sposób realizacji, wymagania dodatkowych usług i robót, oraz inne mające istotny wpływ na wybór wykonawcy; do wniosku załączyć szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia)

3. Uzasadnienie celowości udzielenia zamówienia, wskazanie powodu

--

4. Wartość zamówienia

	PLN	EURO 1€ =4,0196zł
Wartość szacunkowa netto		
Kwota jaka zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu zamówienia (brutto)	_____ zł	Budżet Ośrodka: rozdział _____ § _____ rozdział _____ § _____ Inne: _____

5. Podstawa ustalenia wartości zamówienia publicznego

--

(Przywołać notatkę o której mowa w §9 Regulaminu, ze wskazaniem numeru, daty i osoby dokonującej ustalenia wartości)

6. Proponowane warunki przedmiotowe i podmiotowe

Warunki które powinien spełniać wykonawca odnoszące się do niego samych, jak i przedmiotu zamówienia (Np. doświadczenie zawodowe, określony potencjał kadrowy, techniczny, finansowy – z uzasadnieniem)	Dokumenty żądane od wykonawców na potwierdzenie stawianych warunków (np. certyfikaty, atesty, wykaz osób, sprzętu, oświadczenia, koncesje)
Określenie warunku	Nazwa dokumentu

7. Proponowane kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich znaczenia procentowego

Nazwa Kryterium	Określenie wagi procentowej	Sposób oceny (najtańsza cena lub podanie wzoru wyboru oferty)

8. Istotne postanowienia umowne

(określić w załączniku do wniosku, w pkt. 7 – powyżej – określić numer załącznika który będą stanowiły istotne postanowienia umowne)

9. W przypadku określonym w §18 Regulaminu

(Należy podać zaistniałe okoliczności, wskazać ich miejsce oraz przyczyny oraz wskazać wykonawcę z którym prowadzone będą negocjacje w sprawie realizacji zamówienia)

10. Załączniki do wniosku

11. Odpowiedzialność osób wykonujących czynności w postępowaniu

Dotyczy zamówień na dostawy i usługi

a. Przyjmuję odpowiedzialność za opis przedmiotu zamówienia.

data, podpis

b. Przyjmuję odpowiedzialność za ustalenie wartości zamówienia.

data, podpis

Dotyczy zamówień na roboty budowlane

c. Oświadczam, że wykonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zostało zlecone następującej osobie/om posiadającej wymagane uprawnienia:

(podać imię i nazwisko, numer uprawnień oraz rodzaj sporządzonej dokumentacji)

- d. Oświadczam, że sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, na podstawie którego ustalono wartość zamówienia został zlecony następującej osobie/om posiadającej wymagane uprawnienia:

(podać imię i nazwisko, numer uprawnień oraz rodzaj sporządzonej dokumentacji)

data, podpis pracownika merytorycznego

12. Opinia Głównego Księgowego o zabezpieczeniu środków na realizację zamówienia:

data, podpis Głównego Księgowego

13. Kierownik Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych

- a. Zgodność wniosku z *Regulaminem*

- b. Określenie wartości zamówienia w skali Ośrodka na dzień złożenia wniosku

data, podpis Kierownika SAiZP

14. Dyrektor

- a. Zatwierdzam do realizacji / nie zatwierdzam do realizacji

data i podpis Dyrektora

- b. Zatwierdzam wniosek i wyrażam zgodę na odstąpienie od trybu udzielenia zamówienia określonego w §18 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro* oraz na negocjacje z wskazanym/i wykonawcą/cami

data i podpis Dyrektora

15. Rejestracja wniosku

Wpisano do rejestru zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 3 000 euro pod numerem _____ zgodnie z kolejnością sprawy w teczce rejestru.

data, podpis Kierownika SAiZP

16. Realizacja wniosku

- a. Wysłano/ogłoszono zapytanie ofertowe dnia _____.
- b. Wybrano ofertę najkorzystniejszą i zatwierdzono protokół z udzielenia zamówienia dnia _____.
- c. Cena netto wybranej oferty wynosi _____ zł, tj. niższa/równa/wyższa szacowanej wartości zamówienia
- d. Zawarto umowę/zlecenie dnia _____.
- e. Inne: np. unieważnienie, lub okoliczności o których mowa w §18 regulaminu _____

data, podpis pracownika merytorycznego