

Zarządzenie nr 17/2012

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 30 maja 2012 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą nr XXIX/79/2009 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego MOPR, w brzmieniu określonym jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

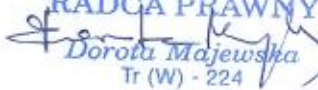
Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.


§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2009 Dyrektora MOPR z dnia 12 lutego 2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego oraz Zarządzenie Nr 25/2009 Dyrektora MOPR z dnia 30 września 2009r. w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu.

RADCA PRAWNY

Dorota Majewska
Tr (W) - 224

.....
(akceptacja Radcy Prawnego)

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie


Łucja Pawlaczyk

.....
(data i podpis Dyrektora)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego realizuje zadania własne miasta na prawach powiatu w oparciu o statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadany uchwałą Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25.05.2009 r. zm. uchwałą Nr XVII/230/11 z dnia 27.XII.2011, ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).
2. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego funkcjonuje w ramach Działu Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie .
3. Działalnością Sekcji kieruje Kierownik odpowiedzialny za właściwą realizację zadań oraz pracę zatrudnionego personelu.
4. Kierownik Sekcji podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Ośrodka ds. Instytucjonalnej Pomocy Rodzinie.

II Siedziba i obszar działania

§ 2

1. Terenem działania Sekcji jest miasto Włocławek.
2. Siedzibą Sekcji jest lokal przy ul. Żytniej 58.

III Zadania

§ 3

Zadaniem Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego jest udzielanie wieloaspektowej pomocy specjalistycznej osobom i rodzinom dotkniętym przemocą, bądź znajdującym się w innych sytuacjach kryzysowych oraz rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

§ 4

Sekcja Interwencji Kryzysowej realizuje zadania między innymi poprzez:

1. Prowadzenie działalności profilaktyczno - wychowawczej:
 - a) edukację społeczną w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) inspirowanie do rozwiązywania problemów we wczesnym okresie ich powstawania,
 - c) promowanie właściwych postaw i funkcji rodzicielskich,
 - d) edukację wzmacniającą kompetencje opiekuńcze i wychowawcze rodziców.
2. Udzielanie pomocy specjalistycznej i pracę z rodziną doznającą przemocy, znajdującą się w trudnej sytuacji kryzysowej bądź przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych :
 - a) diagnozowanie rodziny i opracowywanie indywidualnego planu pomocy,
 - b) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne,
 - c) pomoc prawną,
 - d) terapię indywidualną i terapię rodziny,
 - e) prowadzenie grup wsparcia oraz organizowanie treningów umiejętności wychowawczych dla rodziców,
3. Zapewnienie miejsc czasowego pobytu kobietom doznającym przemocy domowej w stanach zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia oraz znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji kryzysowej.
4. Organizowanie programów korekcyjno - edukacyjnych dla sprawców przemocy.
5. Koordynowanie działań podejmowanych na rzecz rozwiązywania problemów przemocy oraz sytuacji kryzysowych występujących w rodzinie.
6. Opracowywanie i realizację programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
7. Przygotowywanie i realizację programów specjalistycznych na rzecz pomocy dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
8. Obsługę organizacyjno – techniczną zespołu interdyscyplinarnego.
9. Prowadzenie sprawozdawczości, dokonywanie analiz i przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych zadań.

IV Organizacja i zasady działania

§ 5

1. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 18.00.

§ 6

1. W zakresie usług specjalistycznych udziela pomocy w formie:
 - poradnictwa prawnego z zakresu prawa rodzinnego, ochrony praw lokatorów oraz zabezpieczenia społecznego,
 - poradnictwa pedagogicznego,
 - poradnictwa psychologicznego,
 - poradnictwa socjalnego,
 - terapii indywidualnej i grupowej,
2. W zakresie zabezpieczenia miejsc pobytu zapewnia:
 - czasowe schronienie,
 - możliwość przygotowania posiłku,
 - możliwość przeprowadzenia zabiegów sanitarno – higienicznych,
 - pomoc specjalistów,
 - pomoc finansową zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 7

1. Przyjęcia do Hostelu dokonuje się:
 - na wniosek osoby zainteresowanej w oparciu o uzyskane informacje, wskazujące na występowanie przemocy w rodzinie bądź szczególnie trudnej sytuacji kryzysowej,
 - w wyniku interwencji Policji,
2. Osoba przyjmowana na pobyt w Hostelu jest zobowiązana do przedstawienia dowodu tożsamości.
3. Okres pobytu w hostelu zależy od indywidualnego przypadku i w uzasadnionych sytuacjach może trwać najdłużej do 3 miesięcy.

§ 8

Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

§ 9

Prawa i obowiązki mieszkańców hostelu określa Regulamin Porządkowy Hostelu stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Sekcja prowadzi następującą dokumentację:

- a) karty ewidencyjne,
- b) dzienniki przyjęć specjalistów,
- c) ewidencję przyjęć hostelowych.

§ 11

W realizacji zadań Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego współpracuje z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami oraz osobami fizycznymi działającymi na rzecz osób i rodzin doznających przemocy w rodzinie i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

V Postanowienia końcowe

§ 12

1. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego w korespondencji używa znaku **IPR.IK**
2. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego używa pieczętki nagłówkowej o treści:

*Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
Sekcja Interwencji Kryzysowej
i Poradnictwa Specjalistycznego
Ul. Żytnia 58 87-800 Włocławek
Tel. 413 - 50 - 95, 413 - 50 - 96*

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
[Podpis]
Eucja Pawlaczyk

.....
zatwierdzam

Regulamin pobytu w hostelu
Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego
usytuowanego w budynku „Caritas” we Włocławku przy ul. Karnkowskiego 7.

I. Postanowienia ogólne

1. Hostel stanowi integralną część systemu pomocy społecznej w zakresie interwencji kryzysowej.
2. Pomoc hostelowa jest krótkoterminowym działaniem ratunkowym w sytuacjach kryzysowych, która nie stanowi rozwiązania problemów mieszkaniowych i finansowych osób korzystających z tej formy pomocy.
3. Z miejsc hostelowych mogą korzystać wyłącznie osoby zdolne do samodzielnej egzystencji oraz niewykazujące zaburzeń psychicznych, powodujących zagrożenie zdrowia lub życia osobistego, jak i innych osób przebywających w hostelu.
4. Okres pobytu w hostelu ustalany jest indywidualnie z pracownikiem socjalnym Sekcji.
5. Osoba przyjmowana na pobyt w hostelu jest zapoznawana z niniejszym regulaminem i zobowiązuje się do stosowania zawartych w nim postanowień poprzez złożenie podpisu.
6. Osoba przyjęta do hostelu przez personel schroniska jest zobowiązana do **niezwłocznego** skontaktowania się z pracownikiem socjalnym Sekcji Interwencji Kryzysowej ul. Żytnia 58.

II. Prawa mieszkańca hostelu

Mieszkaniec hostelu ma prawo do:

1. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną ze strony innych współmieszkańców.
3. Korzystania z pomieszczeń hostelu oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku a Dyrektorem Diecezji Włocławskiej „Caritas” we Włocławku do korzystania z pomieszczeń kuchni, świetlicy i pralni schroniska.
4. Otrzymania na czas pobytu w hostelu koców, pościeli, bielizny pościelowej oraz ręczników.
5. Składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki i personelu u Dyrektora MOPR we Włocławku ul. Kościuszki 26 w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 16:00.

III. Obowiązki mieszkańca hostelu

Mieszkaniec hostelu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu oraz poleceń pracowników socjalnych Sekcji i personelu schroniska wydawanych w ramach ich obowiązków i uprawnień.
2. Podejmowania wskazanych oraz dostępnych w ofercie Sekcji form aktywności w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji osobistej i rodzinnej. Odmowa współpracy w tym zakresie może spowodować zaprzestanie udzielania przez Sekcję dalszej pomocy.
3. Zapewnienia należytej opieki nad dziećmi. Dzieci na terenie hostelu mogą przebywać wyłącznie pod opieką rodzica, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich zachowanie i bezpieczeństwo.
4. Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.
5. Przestrzegania **zakazu stosowania wszelkich form przemocy!**
6. Utrzymania czystości i higieny osobistej, czystości w zajmowanych pokojach sypialnianych, łazience i korytarzu oraz pozostałych pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania (kuchni, pralni, świetlicy) a także uporządkowania ich przed ich opuszczeniem.
7. Poddania się próbie trzeźwości w przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu.
8. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu.
9. Przestrzegania zakazu przyjmowania odwiedzin.
10. Przestrzegania zakazu wprowadzania na teren hostelu zwierząt.
11. Przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
12. Zdania rzeczy udostępnionych do użytku oraz kluczy przed opuszczeniem hostelu

IV. Przepisy uzupełniające

1. Na terenie hostelu obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających. Osoba po spożyciu wymienionych środków nie może przebywać w hostelu pod rygorem natychmiastowego usunięcia.
2. Osoba opuszczająca hostel zobowiązana jest do zabrania wszystkich rzeczy osobistych.
3. Ośrodek może odmówić zgody na pobyt w hostelu w przypadku wielokrotnego korzystania z tej formy pomocy i braku wykazania starań oraz współpracy w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej.

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Lucja Pawlaczyk

.....
zatwierdzam