

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:197407-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Włocławek: Usługi pracy społecznej i podobnej  
2012/S 119-197407**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Kościuszki 26

Punkt kontaktowy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

Osoba do kontaktów: Lidia Lewandowska, Marzena Lewandowska

87-800 Włocławek

POLSKA

Tel.: +48 544117210

E-mail: [sekretariat@mopr.wloclawek.pl](mailto:sekretariat@mopr.wloclawek.pl)

Faks: +48 544117210

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.mopr.wloclawek.pl](http://www.mopr.wloclawek.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.bip.mopr.wloclawek.pl](http://www.bip.mopr.wloclawek.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: Pomoc społeczna

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Realizowanie usług społecznych polegających na zorganizowaniu i prowadzeniu Klubu Samopomocowego w ramach projektu "Aktywna Integracja - Projekt Systemowy MOPR Włocławek".

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: miasto Włocławek.

Kod NUTS PL615

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych polegających na zorganizowaniu i prowadzeniu Klubu Samopomocowego dla 408 uczestników projektu „Aktywna Integracja – Projekt Systemowy MOPR Włocławek”, zadaniem którego będzie między innymi:

- a. podwyższenie kompetencji i umiejętności społecznych,
- b. podwyższenie poziomu kluczowych kompetencji zawodowych, motywacji do pracy oraz świadomości uczestników w zakresie ich potencjału zawodowego,
- c. wzrost upowszechnienia instrumentów Aktywnej Integracji i Pracy Socjalnej na terenie miasta Włocławek. Klub Samopomocowy stanowi placówka, w której zapewnia się uczestnikom w/wym. projektu między innymi:
  - a. punkt informacyjno – konsultacyjny,
  - b. pomieszczenia dostosowane do pobytu osób niepełnosprawnych – przynajmniej jedna sala,
  - c. dostęp do kawiarenki internetowej, z możliwością nauki obsługi komputera oraz korzystania z Internetu – wsparcie informatyka w ramach obsługi kawiarenki internetowej,
  - d. dostęp do indywidualnych konsultacji specjalistycznych, według potrzeb uczestników, w tym m.in.: psycholog, terapeuta, doradca zawodowy, pedagog – dyżury specjalistów,
  - e. możliwość udziału w organizowanych grupach samopomocowych,
  - f. opiekę nad dziećmi uczestników w czasie trwania zajęć,
  - g. poczęstunek w trakcie wszystkich zajęć grupowych.

Zadania, o których mowa powyżej, realizowane mają być według podziału uczestników, dokonany w oparciu o obszar problemowy, utrudniający uczestnictwo w życiu społecznym. Przedmiot zamówienia obejmuje wsparcie, w ramach którego prowadzone będą następujące działania aktywizacyjne:

1. zajęcia dla rodzin wielodzietnych 3+, których celem jest wzmocnienie kondycji psychicznej rodziny wielodzietnej; nabycie umiejętności kreowania pozytywnego wizerunku dziecka oraz wspierania jego rozwoju przez rodziców, poprawa relacji między członkami rodziny wielodzietnej,
2. zajęcia dla samotnych rodziców, których celem jest poprawa relacji między członkami rodziny niepełnej, nabycie umiejętności kreowania pozytywnego wizerunku dziecka oraz wspierania jego rozwoju przez samotnego rodzica, odkrycie pozytywnych aspektów własnego JA, nauka budowania poczucia własnej wartości i wykorzystanie potencjału w budowaniu prawidłowych relacji z dziećmi, nabycie umiejętności godzenia życia rodzinnego z zawodowym,
3. zajęcia dla osób młodych, których celem jest przeciwdziałanie bierności i brakowi poczucia kompetencji, nierealistycznym oczekiwaniom wobec przyszłej pracy oraz nabycie umiejętności rozeznawania się w wymaganiach rynku pracy i pracodawców, nabycie umiejętności kreowania własnej kariery edukacyjnej i zawodowej, poprawa umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi,
4. zajęcia dla osób bezrobotnych 45+, których celem jest przeciwdziałanie bierności, brakowi poczucia kompetencji, wzmocnienie kondycji psychicznej, zwiększenie wiedzy o wymaganiach rynku pracy i pracodawców, zwiększenie zdolności i aktywności osób w wieku 45+ do samodzielnego poszukiwania pracy,
5. zajęcia dla osób doświadczających niepełnosprawności swojej lub osób bliskich, których celem jest integracja społeczna osób niepełnosprawnych i ich otoczenia, zwiększenie aktywizacji społecznej i zawodowej osób

niepełnosprawnych, wzmocnienie kondycji psychicznej, pomoc w wyjściu z izolacji i osamotnienia, nabycie umiejętności prezentowania własnej osoby i umiejętności zawodowych,  
6. zajęcia dla osób bezrobotnych, których celem jest zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej, zwiększenie wpływu na własne życie, zmianę stosunku do własnej sprawczości, zwiększenie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, zwiększenie umiejętności samodzielnego poszukiwania pracy. Zajęcia, o których mowa powyżej odbywać się mają w Klubie Samopomocowym, który prócz zapewnienia sal wykładowych, ma funkcjonować równolegle:

Liczba uczestników Klubu Samopomocowego wynosi – w okresie realizacji zamówienia: w 2012 roku 204 osoby oraz 204 osoby w 2013 roku.

Określenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień Publicznych).

Przedmiot Główny: 85.30.00.00-2 – usługi pracy społecznej i podobnej.

Przedmioty dodatkowe 80.40.00.00-8 – usługi edukacji osób dorosłych i inne.

79.41.20.00-5 – usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

80.53.30.00-9 – usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

85.31.00.00-5 – usługi pracy społecznej

85.31.21.10-3 – usługi opieki nad dziećmi

85.31.23.20-8 – usługi doradztwa

92.00.00.00-1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, znajduje się w pkt 4 SIWZ oraz w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85300000 - EA08, 80400000, 79410000, 80533000, 85310000, 85312110, 85312320, 92000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 200 000,00 i 250 000,00 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 19.8.2012. Zakończenie 30.11.2013

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych). szczegółowe wymogi dotyczące wadium określone zostały w pkt 11 SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w złotych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w istotnych postanowieniach umownych, stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostały określone w pkt 16 SIWZ.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą:

a) łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp,

b) każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiając Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 6 SIWZ i umożliwienia oceny ich spełniania Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,

1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ,

1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 1.8. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.5.a w niniejszej SIWZ. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 1.9. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 6.2.5.b niniejszej SIWZ,
  - 1.10. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (potencjał kadrowy), wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi zawierać dane potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie, zakres wykonywanych czynności, o których mowa w pkt 6.2.4 niniejszej SIWZ,
  - 1.11. wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (budynek/lokal), o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej SIWZ, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
  - 1.12. wykaz wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 6.2.2 niniejszej SIWZ,
  - 1.13. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) – na potwierdzenie wymagań, o których mowa w pkt 6.2.4.a niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
- 2.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów,
  - 2.2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
  - 2.3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.2 niniejszej SIWZ, powinien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt 6.2.5.a niniejszej SIWZ.

Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli – w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 1.3. do 1.5 i 1.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.2. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia,

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.6, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,

6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1, 5.3 oraz 6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego bądź gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy dla tego oświadczenia są takie same, jak dla składanych dokumentów.

6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4. Dokumenty wymienione w pkt 7 sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1.2. – 1.7. i 5. – 6. powinny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.

7.2. dokumenty wymienione w pkt. 1.1 i 1.12 powinien złożyć w imieniu wszystkich ten lub ci spośród Wykonawców składających wspólną ofertę, którzy potwierdzają spełnianie danego warunku.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub/i zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20 % wartości złożonej oferty brutto,

6.2.5.b. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 10 % wartości złożonej oferty brutto – na wszystkie zdarzenia i na jedno zdarzenie,

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

6.2.4.a. dysponowanie określoną ustawowo (art. 15 pkt 4 ustawy jak dalej) liczbą osób w funkcji asystenta rodziny, posiadającego kwalifikacje zgodne z wymogami art. 12.1. ustawy z dnia 9.6.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149, Poz. 887 z późn. zm.), tzn:

a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, lub psychologia, lub socjologia, lub nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną, lub co najmniej wykształcenie średnie, szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek został na nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6.2.4.b. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji pedagoga, posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne i minimum 1 rok stażu pracy w zawodzie pedagoga oraz doświadczenie w prowadzeniu grupowego poradnictwa pedagogicznego, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin warsztatów grupowych.

6.2.4.c. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji doradcy zawodowego, posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne lub inne oraz minimum 3-letni staż pracy w zawodzie doradcy zawodowego i doświadczenie w prowadzeniu grupowego doradztwa zawodowego, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin warsztatów grupowych.

6.2.4.d. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji brokera edukacyjnego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe w specjalności „broker edukacyjny” oraz doświadczenie w prowadzeniu konsultacji indywidualnych w tym zakresie dla min. 20 osób w ciągu ostatnich 3 lat.

6.2.4.e. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji edukatora finansowego, posiadającą wykształcenie wyższe ekonomiczne oraz 3-letni staż pracy w zawodzie tożsamym z wymaganym wykształceniem i doświadczeniem w prowadzeniu grupowego doradztwa w zakresie tematyki finansowej, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 20 godzin warsztatów grupowych.

6.2.4.f. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji konsultant rodziny posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu pedagogiki lub socjoterapii, oraz roczny staż pracy w zawodzie tożsamym z wymaganym wykształceniem oraz doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego doradztwa rodzinnego, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin doradztwa indywidualnego lub warsztatów grupowych.

6.2.4.g. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji informatyka, posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne oraz przygotowanie do prowadzenia nauki obsługi komputera, oraz doświadczenie w prowadzeniu grupowych zajęć z nauki obsługi komputera i dostępu do Internetu, polegające na przeprowadzeniu w ciągu ostatnich 3 lat minimum 30 godzin warsztatów grupowych.

6.2.4.h. dysponowanie co najmniej 1 osobą w funkcji asystenta rodziny dla osób niepełnosprawnych, posiadającą tytuł asystenta osoby niepełnosprawnej, udokumentowanej dyplomem.

6.2.4.i. dysponowanie co najmniej 1 osobą:

a) do koordynowania oraz nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia oraz do realizacji obowiązków biurowo-administracyjnych, wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą kompetencje do składania sprawozdań, rozliczeń i pozostającą z zamawiającym w kontakcie w sprawach organizacyjnych, wynikających z realizacji przedmiotu przyszłej umowy, posiadającą wykształcenie minimum średnie.

b) której zakres zadań polegał będzie na codziennej obsłudze punktu informacyjno-konsultacyjnego, funkcjonującego w Klubie Samopomocowym, posiadającą wykształcenie minimum średnie.

6.2.4.j. potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zgodnie z powyższymi wymogami jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także wskazania zakresu wykonywanych przez nich czynności.

6.2.4.k. Wykonawca zobowiązany jest wskazać podstawę dysponowania w/wym. osobami.

6.2.5. Pozostawanie w odpowiedniej sytuacji ekonomiczno – finansowej

6.2.5.a. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub/i zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 20 % wartości złożonej oferty brutto,

6.2.5.b. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 10 % wartości złożonej oferty brutto – na wszystkie zdarzenia i na jedno zdarzenie,

6.2.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

6.2.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki określone w pkt. 6.2.1-6.2.5. niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

6.2.3.a. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje budynkiem/lokałem na terenie miasta Włocławek, który przeznaczony będzie na zorganizowanie i prowadzenie Klubu Samopomocowego, jednocześnie zapewniającego bazę wykładową dla zajęć przewidzianych określonymi obszarami problemowymi. Dostęp do budynku/lokalu musi być przystosowany do swobodnego poruszania się osób niepełnosprawnych.

6.2.3.b. Wykonawca musi wykazać, że budynek/lokal, w którym prowadzony będzie Klub Samopomocy jest wyposażony w toalety: osobne dla kobiet i mężczyzn, z czego przynajmniej jedna toaleta damska lub męska będzie przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Przewiduje się przebywanie w budynku/lokalu jednorazowo ok. 40 osób.

6.2.3.c. Wykonawca musi wykazać, że w wyżej wymienionym budynku/lokalu dysponuje pomieszczeniami do realizacji zajęć z obszarów problemowych przedmiotu zamówienia:

a) odpowiednio oświetlonymi,

b) dostosowanymi do prowadzenia zajęć grupowych dla minimum 12 osób jednorazowo,

c) wyposażonymi w miejsca siedzące z możliwością swobodnego robienia notatek dla minimum 12 osób jednorazowo,

d) ilość pomieszczeń musi umożliwiać równoległe przeprowadzanie zajęć z co najmniej 2 grupami 12stoosobowymi,

- e) przynajmniej 1 wyposażoną salą, przystosowaną do osób niepełnosprawnych,
  - f) wyposażonymi w niezbędny sprzęt audiowizualny do właściwego zrealizowania przedmiotu zamówienia, np. rzutnik, komputer, tablicę,
  - g) co najmniej 1 salą komputerową-zajęciową, wyposażoną w minimum 12 stanowisk komputerowych połączonych z Internetem, z możliwością swobodnego siedzenia przy komputerze; przez jedno stanowisko komputerowe rozumie się odrębny niezależny stolik komputerowy z komputerem, monitorem, niezbędnym oprogramowaniem, myszką, klawiaturą oraz wszystkimi niezbędnymi akcesoriami do realizacji zadań w ramach zajęć komputerowych przedmiotu zamówienia, dopuszcza się zastosowanie laptopów.
- 6.2.3.d. Wykonawca musi wykazać, że w ramach Klubu będzie prowadził kawiarenkę internetową, wyposażoną w minimum 6 stanowisk komputerowych – opis stanowisk komputerowych, jak w pkt. powyżej.
- 6.2.3.e. Wykonawca powinien wykazać, że zapewni osobne pomieszczenie, przeznaczone do opieki nad dziećmi uczestników zajęć, wyposażone w akcesoria do zabawy dla dzieci, np. książki, zabawki, kredki, bloki rysunkowe, które będą dostępne dla dzieci przez cały okres funkcjonowania Klubu.
- 6.2.3.f. Wymagany punkt informacji dla uczestników Klubu, jako odrębnie centrum wiedzy na temat możliwości oferowanych przez Klub oraz aktualności prowadzonych zajęć.
- 6.2.3.g. Wykonawca musi wykazać, że zapewni nieprzerwany poczęstunek w postaci kawy, herbaty, wody mineralnej oraz ciastek, dla uczestników zajęć oraz uczestników Klubu.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AK-AZ.3320.5.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
31.7.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 31.7.2012 - 10:30  
Miejscowość:  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Włocławek, ul. Kościuszki 26, pok. nr 24.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): "Aktywna Integracja - Projekt Systemowy MOPR Włocławek", w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Aktywnej Integracji, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia, wskazanego w pkt II.3 jest szacunkowy. Faktyczny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia zależy od przebiegu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i terminu zawarcia umowy.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587702  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) **Składanie odwołań**  
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środkami ochrony prawnej jest odwołanie i skarga. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminach składania odwołań, zawarte są w pkt 18 SIWZ.
- VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**  
Biuro Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
19.6.2012