



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na**

**Usługi z zakresu doradztwa zawodowego i usługi  
animatora przedsiębiorczości dla uczestników  
projektu „S.O.S. – SZANSA – ODWAGA –  
SUKCES”. II EDYCJA.**

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU**

ul. Kościuszki 26, 87-800 Wrocław, telefon (54) 411-72-10,

faks (54) 411-63-99,

e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 z zastosowaniem przepisu art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu doradztwa zawodowego i usługi animatora przedsiębiorczości dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, mieszkańców miasta Włocławek, długotrwale bezrobotnych w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, uczestników projektu *S.O.S. SZANSA – ODWAGA – SUKCES* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch odrębnych części.
3. **Przedmiotem CZEŚCI I zamówienia są usługi z zakresu doradztwa zawodowego przewidziane do realizacji w II Edycji Projektu, na które składają się:**
  - 1) Indywidualne poradnictwo zawodowe dla 16 osób w wymiarze 3 godzin zegarowych (60 minut) na osobę – łącznie 48 godzin.
  - 2) Warsztaty grupowe dla:
    - a) Grupy Nr IIA – 8 osobowej – 10 godzin warsztatowych.
    - b) Grupy Nr IIB – 8 osobowej – 10 godzin warsztatowych.
 Łącznie w ilości 20 godzin (45 minutowych) warsztatów grupowych.
  - 3) Indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym podczas aktywnego poszukiwania zatrudnienia na rynku pracy przez 16 uczestników projektu w wymiarze 6 godzin zegarowych na osobę łącznie 96 godzin.
  - 4) Odbiorcy: osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, długotrwale bezrobotne w wieku aktywności zawodowej, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej.
  - 5) Zakres tematyczny zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego obejmuje:
    - a) indywidualne poradnictwo zawodowe obejmuje sporządzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz ustalenie w wyniku procesu doradczego kierunku szkolenia zawodowego zgodnie z predyspozycjami zawodowymi uczestników oraz zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy;
    - b) warsztaty grupowe z zakresu poradnictwa zawodowego obejmują: analizę rynku pracy, aktywne metody poszukiwania zatrudnienia, analizę słabych i mocnych stron, wybrane zagadnienia z zakresu przedsiębiorczości, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej z potencjalnym pracodawcą;
    - c) indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym obejmują: *towarzystwienie* uczestnikom projektu w odnalezieniu się na rynku pracy przez wspieranie, motywowanie, zachęcanie do podejmowania działań zgodnych z obranym celem działania, indywidualne podejście do sytuacji osoby długotrwale bezrobotnej i włączenie jej do aktywnego życia zawodowego.
  - 6) Celem poradnictwa zawodowego (poradnictwa indywidualnego, warsztatów grupowych oraz indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym) jest uzyskanie wzrostu motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia u wszystkich uczestników projektu, nabycie lub zamiana ich kwalifikacji zawodowych oraz podjęcie stażu zawodowego u pracodawcy.
  - 7) Wymagany termin realizacji zamówienia listopad 2012 r. – listopad 2013 r. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. W uzasadnionych przypadkach losowych (np. choroba wykonawcy zamówienia) harmonogram zajęć może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie na uzasadniony wniosek wykonawcy, z zastrzeżeniem, że taka zmiana nie może prowadzić do zmiany warunków wykonywania zamówienia określonych w ogłoszeniu o zamówieniu. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Realizację uprawnienia Dyrektor MOPR powierza Koordynatorowi Projektu *S.O.S. – SZANSA – ODWAGA – SUKCES*.
  - 8) Miejsce realizacji usług – Klub Integracji Społecznej przy ul. Okrzei 61 we Włocławku.

- 9) Zamawiający dokona kwalifikacji uczestników i przekaże listę uczestników wykonawcy przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć tj. dniem 06.11.2012 r.
  - 10) Usługi poradnictwa zawodowego muszą być realizowane przez osobę posiadającą następujące minimalne kwalifikacje:
    - a) doradca zawodowy, który posiada wykształcenie wyższe magisterskie i licencję doradcy zawodowego co najmniej I stopnia;
    - b) co najmniej 2 letni staż pracy związany ze świadczeniem przedmiotowych usług na rzecz osób bezrobotnych.
  - 11) Doświadczenie w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym; długość stażu pracy na stanowisku doradcy zawodowego oraz dodatkowe kwalifikacje (np. licencja doradcy zawodowego II stopnia, studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego) i odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia (np. szkolenia z zakresu ekonomii społecznej) stanowić będą elementy oceny ofert w **kryterium doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi**.
  - 12) Wykonawca (doradca zawodowy) zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, na którą składają się następujące dokumenty:
    - a) Lista obecności uczestnika biorącego udział w indywidualnym poradnictwie z doradcą zawodowym – IPD, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**;
    - b) Arkusz z przebiegu indywidualnego poradnictwa zawodowego – IPD, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**;
    - c) Lista obecności osób biorących udział w grupowym poradnictwie zawodowym, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**;
    - d) Arkusz z przebiegu grupowego poradnictwa zawodowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
    - e) Lista obecności uczestnika – indywidualna konsultacja z doradcą zawodowym, której wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**;
    - f) Arkusz z przebiegu indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**;
    - g) Miesięczna karta pracy, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
  - 13) Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu, za faktyczną ilość zrealizowanych godzin doradztwa zawodowego, potwierdzonych zaakceptowaną przez zamawiającego dokumentacją, o której mowa w ppkt 12 lit. g), którą wykonawca przedkłada wraz z fakturą (rachunkiem) ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego.
  - 14) Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze (rachunku) w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem uzyskania środków na realizację projektu przez Zamawiającego z EFS.
4. **Przedmiotem CZĘŚCI II zamówienia są usługi animatora przedsiębiorczości przewidziane do realizacji w II Edycji Projektu, na które składa się:**
- 1) 160 godzin usług animatora przedsiębiorczości realizowanych na rzecz 16 uczestników II Edycji Projektu.
  - 2) Zakres merytoryczny usług animatora przedsiębiorczości obejmuje:
    - a) pozyskiwanie i analizę informacji o lokalnym rynku pracy, w tym współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy we Włocławku;
    - b) współpracę z doradcą zawodowym w zakresie doboru odpowiednich miejsc pracy (staży zawodowych) dla 16 uczestników projektu zgodnie z ich predyspozycjami zawodowymi i zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy;
    - c) nawiązanie i utrzymanie kontaktów z pracodawcami w celu pozyskania 16 miejsc pracy (staży zawodowych) dla uczestników projektu, w tym samodzielna organizacja i uczestnictwo w spotkaniach (indywidualnych lub grupowych) z pracodawcami;
    - d) uczestnictwo w 1 spotkaniu organizacyjno – informującym z pracodawcami (organizowanym przez zamawiającego).
  - 3) Celem usług animatora przedsiębiorczości jest pozyskanie 16 miejsc pracy (staży zawodowych) dla uczestników projektu, zgodnie z zapotrzebowaniem na lokalnym rynku pracy oraz predyspozycjami uczestników projektu.

- 4) Wymagany termin realizacji usług listopad 2012 r. – luty 2013 r. We wskazanym okresie animator przedsiębiorczości zobowiązany jest wykonać 160 godzin usług według własnej organizacji czasu pracy.
- 5) Miejsce realizacji usług: Klub Integracji Społecznej ul. Okrzei 61 we Włocławku oraz siedziby pracodawców, i miejsca wskazane przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dokona kwalifikacji uczestników i przekaże listę uczestników wykonawcy przed terminem rozpoczęcia realizacji usług, tj. dniem 02.11.2012 r.
- 7) Usługi animatora przedsiębiorczości muszą być realizowane przez osobę posiadającą następujące minimalne kwalifikacje:
  - a) animatora przedsiębiorczości, który posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
  - b) co najmniej 3 letni staż pracy związany ze świadczeniem przedmiotowych usług na rzecz osób bezrobotnych.
- 8) Doświadczenie w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym; doświadczenie w pracy w ukierunkowaniu szkoleń w oparciu o aktualną sytuację na rynku pracy; doświadczenie zawodowe (staż) w instytucjach rynku pracy w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.); dodatkowe kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy) i odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia (np. szkolenia z zakresu działań marketingowych na rynku pracy, obsługi klienta i współpracy z pracodawcami lub ekonomii społecznej) stanowić będą elementy oceny ofert w **kryterium doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi**.
- 9) Wykonawca (animator przedsiębiorczości) zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu usług, na którą składają się:
  - a) Dziennik planowanej pracy, którego wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - b) Dziennik pracy animatora przedsiębiorczości, którego wzór stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**;
  - c) Miesięczna karta pracy, której wzór stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 10) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu, za faktyczną ilość zrealizowanych godzin usług animatora przedsiębiorczości, potwierdzonych zaakceptowaną przez zamawiającego dokumentacją, o której mowa w ppkt 9 lit. c), którą Wykonawca przedkłada wraz z fakturą (rachunkiem) ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego.
- 11) Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze (rachunku) w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem uzyskania środków na realizację projektu przez Zamawiającego z EFS.

### III. PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych opisanych w rozdziale II SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia, z tym, że bezpośrednim realizatorem usług doradcy zawodowego nie może być ta sama osoba, która będzie realizować usługi animatora przedsiębiorczości. Zamawiający wymaga wzajemnej współpracy dwóch różnych specjalistów.

### V. ZAMÓWIENIA UZUPELNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania usług:

- 1) CZĘŚĆ I doradca zawodowy – termin realizacji zamówienia listopad 2012 r. – listopad 2013 r. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.

- 2) **CZEŚĆ II** animator przedsiębiorczości – termin realizacji usług listopad 2012 r. – luty 2013 r.  
We wskazanym okresie animator przedsiębiorczości zobowiązany jest wykonać 160 godzin usług według własnej organizacji czasu pracy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**CZEŚĆ I**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.  
**CZEŚĆ II**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.
2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
**CZEŚĆ I**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.  
**CZEŚĆ II**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.
3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**  
**CZEŚĆ I**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.  
**CZEŚĆ II**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.
4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**  
**CZEŚĆ I**  
Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji usług doradcy zawodowego w osobie:
  - 1) doradcy zawodowego, który posiada wykształcenie i kwalifikacje opisane w rozdziale II pkt 3 ppkt 10 SIWZ;
  - 2) potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**CZEŚĆ II**  
Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do realizacji usług animatora przedsiębiorczości w osobie:
  - 1) animatora przedsiębiorczości który posiada wykształcenie i kwalifikacje opisane w rozdziale II pkt 4 ppkt 7 SIWZ;
  - 2) potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry, uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. **znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację wybranych części przedmiotu zamówienia**  
**CZEŚĆ I**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.  
**CZEŚĆ II**  
Zamawiający nie przewiduje szczególnego sposobu dokonywania oceny tego warunku.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
15. Ocena spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert.
  - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 2) nie złożą pełnomocnictw,
  - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
  - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,
 do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
  - 1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU, ODREBNY NA CZĘŚĆ I ORAZ CZĘŚĆ II),
  - 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (sporządza wykonawca, odrębnie dla każdej osoby wymienionej w wykazie osób);
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU);

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

1. W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

Zamawiający nie żąda przedłożenia szczegółowych dokumentów.

2. Inne dokumenty:

### CZEŚĆ I

- 1) dyplom z tytułem magistra – dotyczy bezpośredniego realizatora usług (doradcy zawodowego);
- 2) licencja doradcy zawodowego I stopnia – dotyczy bezpośredniego realizatora usług (doradcy zawodowego);
- 3) życiorys w formie CV bezpośredniego realizatora usługi, uwzględniający kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi (co najmniej 2 letnie), a także uwzględniający: doświadczenie w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym; długość stażu pracy na stanowisku doradcy zawodowego oraz dodatkowe kwalifikacje (np. licencja doradcy zawodowego II stopnia, studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego) i odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia (np. szkolenia z zakresu ekonomii społecznej). Treść dokumentu stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi**. (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, staż, kwalifikacje oraz odbyte szkolenia zawarte w życiorysie, o którym mowa w ppkt 3 – dotyczy bezpośredniego realizatora usług;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy bezpośredniego realizatora usług (doradcy zawodowego);
- 6) oświadczenie, że przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą lub większą niż cena oferty brutto na część zamówienia, na którą zawierana jest umowa.

### CZEŚĆ II

- 1) dyplom z tytułem magistra – dotyczy bezpośredniego realizatora usług (animatora przedsiębiorczości);
- 2) życiorys w formie CV bezpośredniego realizatora usług, uwzględniający kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi (co najmniej 3 letnie), a także uwzględniający: doświadczenie w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym; doświadczenie w pracy w ukierunkowaniu szkoleń w oparciu o aktualną sytuację na rynku pracy; doświadczenie zawodowe (staż) w instytucjach rynku pracy w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.); dodatkowe kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy) i odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia (np. szkolenia z zakresu działań marketingowych na rynku pracy, obsługi klienta i współpracy z pracodawcami lub ekonomii społecznej). Treść dokumentu stanowić będzie element oceny ofert w **kryterium doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi**. (SPORZĄDZA WYKONAWCA);

- 3) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie, staż, kwalifikacje oraz odbyte szkolenia zawarte w życiorysie, o którym mowa w ppkt 3 – dotyczy bezpośredniego realizatora usług;
- 4) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy bezpośredniego realizatora usług (animatora przedsiębiorczości);
- 5) oświadczenie, że przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą lub większą niż cena oferty brutto na część zamówienia, na którą zawierana jest umowa.

## **XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.**

1. Formularz oferty (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU).
2. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
3. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
  - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);
  - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
  - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
  - 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
  - 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  - 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411-63-99 – oraz drogą elektroniczną – adres zamawiającego e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl). W tych przypadkach, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego jest:
  - 1) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-72-10.
  - 2) Dorota Czmarra, tel. (54) 411-04-37.

6. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

### **XIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
7. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
8. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
  - 1) wszystkich stronach oferty,
  - 2) załącznikach i projekcie istotnych postanowień umownych,
  - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,  
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek**

i opisać:

### **OFERTA NA**

**Usługi z zakresu doradztwa zawodowego i usługi animatora przedsiębiorczości dla uczestników projektu S.O.S. SZANSA – ODWAGA – SUKCES. II EDYCJA.**

**Nie otwierać przed 27 sierpnia 2012 r. godz. 10:30.**

12. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
13. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **dnia 27 sierpnia 2012 r. o godz. 10:00.**
2. Oferty należy złożyć w:

**Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie  
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.**

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 sierpnia 2012 r. o godz. 10:30 w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
  - 1) otwarcie ofert jest jawne;
  - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą z części zamówienia osobno;
  - 3) podczas otwarcia oferty zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę oraz ceny oferty brutto dla każdej części osobno;
  - 4) powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfikacji, a w szczególności:
  - 1) koszty realizacji usług doradztwa zawodowego lub usług animatora przedsiębiorczości (w zależności od części),
  - 2) koszty materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) koszty ubezpieczenia wykonawcy,
  - 4) inne koszty wykonawcy.
2. Cena jednej godziny usługi powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie **cenę brutto podaną w formularzu oferty.**
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi dwoma kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
  - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%,
  - 2) kryterium 2 – doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi – waga 50%.
3. Przez kryterium 1 – *cena oferty brutto* rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, uwzględniającą wszystkie koszty świadczenia usług psychologicznych. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – *doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi* oceniane będzie indywidualnie przez członków komisji przetargowej na podstawie złożonych dokumentów.

1) Przy ocenie w powyższym kryterium każdy z członków komisji może przyznać od 1 do 20 punktów. Każdy członek komisji przyznawał będzie punkty według swojej indywidualnej oceny, z tym, że podstawę oceny ofert stanowić będą następujące elementy:

a) CZĘŚĆ I doradca zawodowy:

- doświadczenie w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- długość stażu pracy na stanowisku doradcy zawodowego oraz dodatkowe kwalifikacje (np. licencja doradcy zawodowego II stopnia, studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego);
- odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia (np. szkolenia z zakresu ekonomii społecznej);

b) CZĘŚĆ II animator przedsiębiorczości:

- doświadczenie w pracy z osobami długotrwale bezrobotnymi, zagrożonymi wykluczeniem społecznym;
- doświadczenie w pracy w ukierunkowaniu szkoleń w oparciu o aktualną sytuację na rynku pracy;
- doświadczenie zawodowe (staż) w instytucjach rynku pracy w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.);
- dodatkowe kwalifikacje (np. studia podyplomowe z zakresu pośrednictwa pracy);
- odbyte szkolenia związane z przedmiotem zamówienia (np. szkolenia z zakresu działań marketingowych na rynku pracy, obsługi klienta i współpracy z pracodawcami lub ekonomii społecznej).

Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny ofert, które zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 3 członków, wykonawca może otrzymać w tym kryterium od 3 do 60 punktów

2) Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji odrębnie dla każdej oferty i każdej części przedmiotu postępowania zostaną zsumowane i podstawione do wzoru określającego zasadę liczenia punktów w kryterium 2.

3) Najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia kryteriów – 50 pkt, otrzyma Wykonawca, który zaoferował do wykonania usług osobę o największym doświadczeniu i najwyższych kwalifikacjach.

5. W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

1) Kryterium 1 – cena oferty brutto

$$\text{Cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

2) Kryterium 2 – jakość oferowanej usługi

$$\text{Doświadczenie i kwalifikacje} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z obydwu kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.

7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.

10. Oferta, która zawiera najkorzystniejszy bilans (uzyska najwyższą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (zawierają taki sam bilans w kryteriach cena oferty brutto i doświadczenie i kwalifikacje osoby realizującej usługi) Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do każdej z części zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostaną zawarte zgodnie z projektami istotnych postanowień umownych stanowiącymi:
  - 1) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – dotyczy CZEŚCI I,
  - 2) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – dotyczy CZEŚCI II,
 z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu, zgodnie z zapisami rozdziału XVIII SIWZ, na każdą z części zamówienia odrębnie.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
  - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

11. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie przedstawić opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia równą lub większą niż cena oferty brutto.**
12. **Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie dotyczące zaangażowania w realizację projektów przez osoby wskazane w wykazie osób do realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 13 do SIWZ.**
13. Przed zawarciem umowy z osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, zobowiązana ona będzie złożyć oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.
14. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE**

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projektach istotnych postanowień umownych stanowiących **Załączniki nr 11 i nr 12 do SIWZ.**

## **XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI *Środki ochrony prawnej ustawy – Prawo zamówień publicznych*.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Załącznik Nr 1 – HARMONOGRAM ZAJĘĆ DORADCY ZAWODOWEGO.
2. Załącznik Nr 2 – LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKA BIORĄCEGO UDZIAŁ W INDYWIDUALNYM PORADNICTWIE Z DORADCĄ ZAWODOWYM – IPD.
3. Załącznik Nr 3 – ARKUSZ Z PRZEBIEGU INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO.

4. Załącznik Nr 4 – LISTA OBECNOŚCI BIORĄCYCH UDZIAŁ W GRUPOWYM PORADNICTWIE ZAWODOWYM.
5. Załącznik Nr 5 – ARKUSZ Z PRZEBIEGU GRUPOWEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO.
6. Załącznik Nr 6 – LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKA – INDYWIDUALNA KONSULTACJA Z DORADCĄ ZAWODOWYM.
7. Załącznik Nr 7 – ARKUSZ Z PRZEBIEGU INDYWIDUALNEJ KONSULTACJI Z DORADCĄ ZAWODOWYM.
8. Załącznik Nr 8 – MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY WYKONAWCY.
9. Załącznik Nr 9 – DZIENNIK PLANOWANEJ PRACY ANIMATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.
10. Załącznik Nr 10 – DZIENNIK PRACY ANIMATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.
11. Załącznik Nr 11 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE NA CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA.
12. Załącznik Nr 12 – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE NA CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA.
13. Załącznik Nr 13 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAANGAŻOWANIA W REALIZACJĘ PROJEKTÓW.

#### XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu osób.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób fizycznych).

SIWZ sporządzono dnia 7 sierpnia 2012 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ

*Marena Delendowska*

KOORDYNATOR PROJEKTU  
"S.O.S.-SZANSA-ODWAGA-SUKCES"

*Dorota Czarna*

STARSZY SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

*Leszek Łaskowski*

.....  
podpisy członków komisji oraz Przewodniczącego  
Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Edyta Wiśniewska*

16.08.2012r.

.....  
data i podpis Dyrektora MOPR