



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek
tel. / fax 054 411 63 99, NIP 888-19-63-351
(20)

Załącznik nr 1 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa Nr _____
zawarta w dniu _____ 2012 r.

pomiędzy

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,
reprezentowanym przez:

1. _____ - Dyrektora MOPR
2. _____ - Głównego Księgowego MOPR

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”

a

_____ z siedzibą _____
przy ul. _____, , reprezentowanym przez:

1. _____ - _____
2. _____ - _____

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”

W rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczestników projektu S.O.S. – SZANSA – ODWAGA – SUKCES. I EDYCJA”, została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu zawodowego w zawodzie _____, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako „SIWZ”) oraz zgodnie ze złożoną ofertą, które stanowią integralną część Umowy.
2. W kursie zawodowym, o którym mowa w ust. 1 uczestniczyć będą _____ osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, mieszkańcy miasta Włocławek, długotrwale bezrobotne w wieku aktywności zawodowej, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, uczestnicy projektu S.O.S. – SZANSA – ODWAGA – SUKCES, skierowane przez Zamawiającego do udziału w szkoleniu (zwane dalej „Uczestnikami”).
3. Proces kwalifikowania Uczestników do udziału w kursie zawodowym prowadzony będzie przez Zamawiającego bez współudziału Wykonawcy.
4. Na podstawie czynności, o których mowa w ust. 3 Zamawiający sporządzi imienny wykaz osób skierowanych na kurs zawodowy, który w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia prześle w formie papierowej Wykonawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 stanowił będzie dla Wykonawcy podstawę przyjęcia na szkolenie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

§ 2

1. Kurs zawodowy będący przedmiotem umowy obejmuje:
 - 1) _____ godzin zajęć teoretycznych,
 - 2) _____ godzin zajęć praktycznych,
 - 3) _____ godziny egzaminu końcowego,

- Łączna ilość godzin szkoleniowych w ramach umowy wyniesie 120 godzin.
2. Kurs zawodowy przeprowadzony zostanie w ciągu _____ dni kalendarzowych, mając na uwadze termin rozpoczęcia kursu ustalony na dzień _____ br. oraz termin zakończenia kursu określony na dzień _____ br. Egzamin końcowy zostanie przeprowadzony w okresie kursu tj. do _____ po zakończeniu zajęć szkoleniowych.
 3. Zajęcia szkoleniowe odbywały się będą w obiektach wskazanych w ofercie. Sale szkoleniowe, w których odbywać się będzie kurs, będą oznaczone zgodnie z zasadami promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe kompetencje oraz odpowiednie kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania kursu zawodowego w sposób należyty i zgodny z SIWZ oraz ze złożoną ofertą, w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia kursu terminowo, na profesjonalnym poziomie oraz z należyłą starannością,
 - 2) sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ i oferty oraz w oparciu o pozostałe dokumenty powstałe w wykonaniu umowy,
 - 3) zapewnienia wysoko wykwalifikowanej kadry do realizacji przedmiotu umowy, odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia techniczno-dydaktyczne i sprzętu dla Uczestnika kursu na czas trwania kursu,
 - 4) zapewnienia zgodności miejsca odbywania poszczególnych zajęć szkoleniowych, jego wyposażenia w sprzęt i wyposażenie dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
 - 5) zrealizowania, za pośrednictwem określonej imiennie kadry, zakresu programowego i tematycznego kursu, w ustalonych ramach godzinowych oraz według opracowanego harmonogramu,
 - 6) zapewnienie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad przebiegiem kursu,
 - 7) dostarczenia materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu, w tym w wersji papierowej oraz elektronicznej,
 - 8) zapewnienia dziennego wyżywienia (catering) każdemu uczestnikowi kursu w całym okresie jego trwania za kwotę nie mniejszą niż _____ zł, stanowiącą dzienną stawkę żywieniową,
 - 9) przeprowadzenia egzaminów sprawdzających wiadomości i umiejętności osób szkolonych z poszczególnych zajęć kursu zawodowego oraz wystawienia zaświadczeń o ukończeniu kursu zawodowego osobom, które otrzymają oceny wyższe od niedostatecznej.
3. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia kursu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami i normami, obowiązującymi pozaszkolny system kształcenia.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia i opłaca przeprowadzenie badań lekarskich, stwierdzających możliwość wykonywania zawodu, będącego przedmiotem kursu zawodowego.
2. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia uczestników kursu od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku z realizacją kursu zawodowego oraz w drodze do miejsca prowadzenia szkolenia i z powrotem.

§ 5

Wszelkie materiały niezbędne przy i do realizacji przedmiotu umowy, a także miejsca realizacji kursu zawodowego muszą być przez Wykonawcę, od pierwszego dnia kursu, oznaczone logotypem EFS, logotypem projektu, logotypem instytucji finansujących lub realizujących projekt, otrzymanych od Zamawiającego oraz zawierać informację o instytucjach finansujących realizację szkolenia.

§ 6

1. Wykonawca prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia, którą stanowią:
 - 1) program nauczania,
 - 2) dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych,
 - 3) protokół z egzaminu,
 - 4) rejestr wydanych w trakcie szkolenia zaświadczeń,
 - 5) potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 6) potwierdzeń odbioru zaświadczeń,
 - 7) kopie zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) świadczących o ukończeniu kursu zawodowego,
 - 8) wypełnione przez uczestników ankiety przed i na zakończenie kursu zawodowego,
 - 9) raport z wyniku badań opinii uczestników szkolenia.
2. Na spotkaniu inauguracyjnym rozpoczęcie kursu oraz na ostatnich zajęciach edukacyjnych przed egzaminami, Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników kursu ankietę według kwestionariusza, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest żądać każdorazowo potwierdzenia odbioru wszelkich materiałów i pomocy dydaktycznych przekazywanych na użytek Uczestników.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy, jak za własne.
5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał te materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest codziennie w dowolnej formie przekazu dostarczać Zamawiającemu czytelną listę obecności na zajęciach.
2. Wykonawca, realizując kurs zawodowy zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie informować zamawiającego o każdej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tej osoby,
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności uczestników na zajęciach z powodu choroby, wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA,
 - 3) zawiadomić o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia od przystąpienia do zaliczeń, egzaminów.
3. Zamawiający na wolne miejsce na kursie może skierować w trakcie jego trwania nową osobę.

§ 8

1. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu kursu, ale nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia kursu przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji usługi, do którego załącznikami będą następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników kursu,
 - 2) wypełnione kwestionariusze ankiet o których mowa w § 6 ust. 2.
 - 3) wykaz osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które kursu nie ukończyły (nie zdały egzaminu, bądź do niego nie przystąpiły),
 - 4) kopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, protokołów egzaminacyjnych,
 - 5) kopie, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wydanych zaświadczeń.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

§ 9

1. Cena przeszkolenia jednej osoby na kursie zawodowym wynosizł brutto.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przeszkolone osoby.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika w trakcie kursu i jednoczesnym braku możliwości skierowania nowej osoby, wynagrodzenie wykonawcy zostanie zweryfikowane proporcjonalnie do rzeczywiście zrealizowanego zakresu kursu.
4. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia wynosi**zł brutto**, (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy połowę wynagrodzenia określonego w ust. 4 pod warunkiem przeprowadzenia co najmniej połowy ogólnej ilości godzin szkoleniowych określonych w § 2 ust. 1 umowy w terminie wynikającym z przyjętego harmonogramu.

§ 10

1. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego sprawozdania, o którym mowa w § 8.
3. Wynagrodzenie płatne jest po otrzymaniu przez Zamawiającego dotacji ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu.

§ 11

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niewywiązanie się z terminu rozpoczęcia kursu oraz okresu zrealizowania kursu, o których mowa w § 2 ust. 2 – 1% wartości umowy za odpowiednio: każdy dzień zwłoki bądź przedłużenia kursu,
 - b) za niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 5 oraz § 8 ust. 1 z niniejszej umowy – 1% wartości umowy za każdy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niewywiązanie się z założeń oferty, w szczególności określonych w § 3 ust. 2, § 4, § 6, § 7 – 2% wartości umowy za każdy niespełniony warunek,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – 10% wartości umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w wypełnieniu warunku o który mowa w § 1 ust. 4 – 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Strony zobowiązane są do sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu zawodowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w każdym terminie i w każdym czasie realizowanej usługi oraz do uczestnictwa w egzaminach sprawdzających wiedzę, w tym w egzaminie końcowym.
3. Prawo do kontroli ma również ROPS, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Regionalna Izba Obrachunkowa, Komisja Europejska, Najwyższa Izba Kontroli, Urząd Kontroli Skarbowej oraz Instytucja Audytowa.
4. Do kontaktów przy realizacji umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest _____ (nazwisko i imię lub funkcja pełniona przy realizowanym projekcie).

5. Do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważniony jest opiekun grupy w osobie _____.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację kursu zawodowego przez okres 4 lat od dnia zakończenia kursu.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje dokumentację kursu zamawiającemu, z zastrzeżeniem dokumentów, których oryginały zgodnie z przepisami Prawa oświatowego zobowiązany jest przechowywać Wykonawca.
3. Zamawiający przechowuje przekazaną dokumentację kursu **do dnia 31 grudnia 2020 roku** w zakładowej składnicy akt.

§ 14

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników przez Wykonawcę odbywa się na podstawie powierzenia przetwarzania danych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego artykułu.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w związku z obowiązkami Wykonawcy określonymi w § 3 ust. 2 pkt. 9, § 4, § 6 ust. 1 – 3, § 7 ust. 1 i 2, § 8 ust. 1 umowy.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane będą w zakresie imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, nr PESEL,
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest:
 - 1) podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024);
 - 2) umożliwić Zamawiającemu dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 3 ust. 1);
 - 3) w terminie 14 dni od rozwiązania umowy przekazać Zamawiającemu zbiory danych, o których mowa w ust. 1 oraz usunąć trwale wszystkie przetwarzane dane osobowe będące przedmiotem niniejszej umowy, przy uwzględnieniu § 13.
5. Personel Wykonawcy zaangażowany w wykonanie umowy w zakresie obejmującym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z umową, zostaną uprzednio upoważnieni przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych w formie i na zasadach obowiązujących Zamawiającego. Uzyskanie upoważnienia i złożenie stosownych oświadczeń przez personel Wykonawcy w ww. warunkach jest warunkiem przystąpienia do wykonania umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w niniejszym paragrafie.

§ 15

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STARSZY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

Leszek Laskowski

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie


Edyta Wiśniewska