


Zarządzenie Nr 231/2012
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 i z 2012 r. poz. 567), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887, z 2012 r. poz. 579) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244) w związku z uchwałą nr XVI/2012/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012” zarządza się, co następuje:

- § 1 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2 Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku - www.mopr.wloclawek.pl.
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 3 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 4 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych

- § 5 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Palucki

UZASADNIENIE

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, które od 1 stycznia 2011 r., w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, realizowane jest przez Zarządy Rejonowe Polskiego Czerwonego Krzyża i Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej we Włocławku. Dotychczasowe umowy obowiązują do 31 grudnia 2012 r.

Udzielenie dotacji na finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym, zgodnie z art. 13 ust. 5 ww. ustawy, może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego. Prezydent Miasta Włocławek przedłożył Radzie Miasta Włocławek projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu miasta Włocławek na 2013 rok. Umowa o powierzenie zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 3 cytowanej ustawy może być zawarta na okres do 5 lat.

Wobec powyższego Prezydent Miasta Włocławek ogłasza konkurs ofert na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie Włocławka, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu.

W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zastępca Prezydenta


Wanda Muszalik

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XVI/2012/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012”

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej i zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie własne gminy określone w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. nr 175 poz. 1362 z późn. zm.):

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana (szacowana) ilość godzin usług opiekuńczych do wykonania w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.
1	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”, we wszystkie dni tygodnia	103 488 godz
2	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”, we wszystkie dni tygodnia	153 024 godz
3	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”, we wszystkie dni tygodnia	254 064 godz
4	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”, we wszystkie dni tygodnia	212 496 godz

2. Usługi opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy i obejmować:
- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza,
 - 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze decyzji administracyjnej

- 4 Wykaz ulic w rejonie działania poszczególnych Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

Uwaga:

Wyjaśnienia w zakresie przedmiotu konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul Kościuszki 26, Tel. 54 411 63 11 wew. 47

II. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art 3 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

- 1 Wysokość środków publicznych na realizację zadań, o których mowa w pkt. I 1 została określona na podstawie projektu budżetu miasta na rok 2013 oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2013-2025 Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu miasta na rok 2013 i następnie na 2014 rok.
- 2 Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadań w okresie od 1 stycznia 2013 r do 31 grudnia 2014 r :

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania:	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.
1	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	1 448 832 zł
2	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	2 142 336 zł
3	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	3 556 896 zł
4	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	2 974 944 zł

- 3 Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadań w poszczególnych latach budżetowych:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania:	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na lata budżetowe	
		2013 r	2014 r
1.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	724 416 zł	724 416 zł
2	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	1 071 168 zł	1 071 168 zł
3	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	1 778 448 zł	1 778 448 zł
4	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	1 487 472 zł	1 487 472 zł

4. Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin pomnożonej przez stawkę jednostkową
- 5 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym roku uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek.

6. Zastrzega się możliwość zmniejszenia sum przyznanych środków publicznych na realizację zadań w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej Gminy Miasto Włocławek

IV. Zasady przyznawania dotacji.

- 1 Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2010 r nr 234, poz 1536 z późn. zm).
- 2 Realizacja zadań nastąpi w trybie powierzenia zadania
- 3 W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta na realizację danego zadania.
- 4 Do wyboru ofert o udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego nie stosuje się trybu odwołania.
- 5 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie W takim przypadku zastrzega się prawo do uzgodnienia z oferentem zmian w zakresie rzeczowo-finansowym oferty zadania planowanego do realizacji.
- 6 Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 7 Dotacja nie może być przeznaczona na zakup nieruchomości, remont lub adaptację pomieszczeń, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji i wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania oraz na zakup wyposażenia, towarów i usług nie związanych z zakresem merytorycznym zadania.
- 8 Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2010 r. Nr 234, poz 1536 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U. z 2011 r Nr 6, poz 25) **Wzór umowy na realizację zadań, o których mowa w pkt. I.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

V. Termin i warunki realizacji zadań.

- 1 **Każde zadanie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.,** na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2010 r. Nr 234, poz 1536 z późn. zm)
- 2 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową
- 3 Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami tj ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz U z 2009 r Nr 152, poz 1223 z późn. zm) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz U Nr 157, poz 1240 z późn. zm.).
- 4 Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu
- 5 Oferent realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta Włocławek o dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teleadresowych

- 6 Podmiot przyjmujący realizację zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdań z jego realizacji. Sprawozdania składa się na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w następujących terminach:
 - 1) sprawozdanie częściowe (roczne) – 30 dni od upływu roku budżetowego
 - 2) sprawozdanie końcowe – 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania
- 7 Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
8. W trakcie realizacji, w ramach prowadzonego nadzoru, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) zgodne z przyjętym programem realizowanie zadań,
 - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
 - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań,
 - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umów,
 - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych

VI. Zawartość oferty podmiotu.

- 1 Na każde zadanie należy złożyć odrębny druk oferty
- 2 Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) określając:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Uwaga

Wzór oferty jest dostępny także:

- 1) *na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”*
 - 2) *w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 27*
- 3 Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
 - 4) skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia,
 - 5) oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
 - 6) opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) podstawowej pielęgnacji,

- b) podtrzymywania aktywności społecznej,
- c) wspierania procesu leczenia,
- d) okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
- e) pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego

uwaga:

- 1) w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofert na więcej niż jedno zadanie, załączniki wymienione w podpunktach 1, 2, 3 i 5 można załączyć tylko do jednej oferty
- 2) załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu

VII. Termin składania ofert.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Włocławek ul. Kościuszki 26 pok. 14 lub nadesłać pocztą na powyższy adres (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do 14 grudnia 2012 r.

poniedziałek - godz. 7.30 – 15.30
wtorek – godz. 8.30 – 16.00
środa – godz. 7.30 – 15.30
czwartek – godz. 7.30 – 15.30
piątek – godz. 7.30 – 15.30

1. Oferty należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert 2013-2014 - organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania” Na kopercie należy także podać numer zadania, na które oferta jest składana.
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **17 grudnia 2012 r. o godz. 9⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ul. Kościuszki 26, pokój nr 23
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Włocławek
 - 1) w przypadku ofert niekompletnych Komisja Konkursowa może wyznaczyć oferentowi termin uzupełnienia braków formalnych. Ogłoszenie Komisji Konkursowej wraz z wykazem ofert zawierających braki formalne zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) i w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.um.wlocl.pl (zakładka: otwarte konkursy ofert)
 - 2) w przypadku nieuzupełnienia przez oferenta braków formalnych w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie, oferta zostanie odrzucona
3. Kryterium pozytywnej weryfikacji formalnej oferty stanowi ocena prawidłowości i kompletności oferty oraz załączonej dokumentacji, a także ocena terminowości złożenia oferty
4. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – **do 20 pkt.**;
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – **do 20 pkt.**;

- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) – **do 40 pkt.**;
- 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **do 10 pkt.**;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – **do 10 pkt**
Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.).

- 5 Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 70 pkt**.
6. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn zm.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru ofert
- 7 Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- 8 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku


IX. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania w 2011 i 2012 r.

W latach 2011-2012 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju przy udziale podmiotów uprawnionych wynosiły:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania	Nazwa podmiotu	Wysokość środków	
			2011 r	2012 r (do 30 X)
1	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	684 865 zł	504 071 zł
2	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	893 285 zł	747 551 zł
3.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	1 597 496 zł	1 201 238 zł
4.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	1 251 860 zł	1 003 890 zł

X. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert i zakończenia postępowania konkursowego
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Palucki

WYKAZ ULIC W REJONACH DZIAŁANIA OSIEDLOWYCH SEKCJI POMOCY SPOŁECZNEJ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

1. Rejon OSPS Nr 1 „Śródmieście”

3 Warszawskiego Pułku Piechoty, 3 Maja, Akacyjowa, Azaliowa, Bechiego, Bednarska, Biskupia, Bławatkowa, Bobrownicka, Bojańczyka, Borówkowa, Browarna, Brzegowa, Brzeska, Brzoskwiniowa, Bulwary, Bursztynowa, Chełmicka, Ciasna, Cicha, Cmentarna, Cyganka, Cysterska, Dobrzyńska, Dygasińskiego, Figowa, Gdańska, Głogowa, Gościnną, Górna, Górzysta, Grabowa, Grodzka, Grzybowa, Herbaciana, Jagodowa, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jemiółowa, Jeżynowa, Kalinowa, Karnkowskiego, Kasztanowa, Kilińskiego, Klonowa, Konwaliowa, Komunalna, Kościuszki, Kowalska, Krokusowa, Królewiecka, Krótka, Księdza Skorupki, Kulińska, Kwiatowa, Liliowa, Lipnowska, Lunewil, Łazienna, Łąkowa, Łęgska, Malinowa, Malwowa, Maślana, Matebudy, Mickiewicza, Miedziana, Morelowa, Mostowa, Nad Zalewem, Nizinna, Nowomiejska, Obrońców Wisły 1920 r, Okrzei, Orla, Piastowska, Piekarska, Pl. Kopernika, Pl Wolności, Plażowa, Podgórna, Podlesie, Podmokła, Południowa, POW, Poziomkowa, Przechodnia, Przedmiejska, Przesmyk, Pułaskiego, Rakutowska, Reja, Różana, Ruciana, Rybacka, Rzemieślnicza, Sasankowa, Słowackiego, Spacerowa, Spółdzielcza, Srebrna, Starodębska, Staromłyńska, Stary Rynek, Stokrotkowa, Storczykowa, Stroma, Suszycka, Szpichlerka, Św Jana, Świerkowa, Targowa, Tarninowa, Towarowa, Tumska, Uskok, Warszawska, Widok, Willowa, Wiosenna, Wiślana, Witosa, Witoszyńska, Wojska Polskiego, Wolność, Wronia, Wrzosowa, Zamcza, Zapiecek, Zarzeczewo, Zarzeczewska, Zawilcowa, Zduńska, Zielony Rynek, Zjazdowa, Złota, Żabia

2. Rejon OSPS Nr 2 „Zazamcze”

Bajeczna, Budowlanych, Ceglana, Chemików, Chocimska, Energetyków, Fabryczna, Flisacka, Gołębia, Grunwaldzka, Hoża, Hutnicza, Inowrocławska, Junacka, Kawka, Kolejowa, Korabnicka, Krzywa Góra, Leopoldowska, Lisek, Mechaników, Mikanowska, Obwodowa, Ogrodowa, Piwna, Pochyła, Podmiejska, Pogodna, Promienna, Przyjemna, Pszenna, Radosna, Rajska, Rolna, Rózinowska, Ruda, Rumunki, Rysia, Rieczna, Sielska, Siewna, Skromna, Solna, Szara, Szpitalna, Tartaczna, Toruńska, Twarda, Uroczna, Wąska, Wesoła, Wieniecka, Wiklinowa, Wydymowa, Wylotowa, Wysoka, Wyszyńskiego, Zagrodowa, Zakole, Zakręt, Zalesie, Zatorze, Zbożowa, Zdrojowa, Żwirowa, Żyzna

3. Rejon OSPS Nr 3 „Wschód”

14 Pułku Piechoty, Al. Kazimierza Wielkiego, Armii Krajowej, Barska, Bracka, Brzozowa, Bukowa, Celulozowa, Chabrowa, Chmielna, Chopina, Duninowska, Gajówka, Graniczna, Grondy, Jagiellońska, Jazowska, Jedwabna, Jesionowa, Jodłowa, Kamienna, Kasprowicza, Kombatantów, Kotlarska, Kraszewskiego, Kręta, Ks Popieluszki, Leszczynowa, Leśna, Leśnictwo Rybnica, Leśniczówka - Dąbrówka, Łanowa, Makowa, Młynarska, Modzerowska, Myśliwska, Nad Kanalem, Nad Strugą, Ogniowa, Okopowa, Okrężna, Olszowa, Orzechowa, Osada Rybnica, Ostrowska, Ostrowy Leśne, Paderewskiego, Papieżka, PCK, Piaski, Pl Kolanowszczyzna, Pl Staszica, Płocka, Polna, Przemysłowa, Ptasia, Radzyńska, Reymonta, Rozdroże, Rybnicka, Sadowa, Saperska, Skalna, Składowa, Spokojna, Sportowa, Stodólna, Strugaczy, Szczęśliwa, Św Antoniego, Teligi, Topolowa, Traugutta, Wapienna, Weselna, Wierzbowa, Wojskowa, Wschodnia, Zielna, Zw Zawodowych, Żelazne Wody, Żołnierska, Żytia

4. Rejon OSPS Nr 4 „Południe”

Arentowicza, Asnyka, Bagienna, Bartnicka, Baśniowa, Bluszczowa, Błotna, Bobrowa, Bociania, Boczna, Bojakowskiego, Borowska, Botaniczna, Brdowska, Broniewskiego, Brzezinowa, Cienista, Cisowa, Chłodna, Daleka, Dąbrowskiego, Dąbrowskiej, Deszczowa, Dębowa, Długa, Dobra, Dojazdowa, Dolna, Dr Brandt, Drzewna, Działkowa, Dziewińska, Dzika, Falbanka, Filtrowa, Fredry, Gajowa, Galczyńskiego, Gniazdowskiego, Goplana, Guzowska, Harcerska, Iglasta, Irysowa, Al. Jana Pawła II, Jasna, Jaskółcza, Jastrzębia, Jaworowa, Jelonkowa, Jesienna, Jowiszowa, Kaletnicza, Kaliska, Kapitulna, Kaszubska, Kochanowskiego, Kolibrowa, Kolska, Komarowa, Konopnickiej, Koralowa, Korczaka, Kościelna, Kozłowskiego, Krasińskiego, Krecia, Krucza, Kruszyńska, Kryniczna, Księżycowa, Kujawska, Kukulcza, Laskowa, Letnia, Letniskowa, Lipowa, Lisia, Liściasta, Lotnicza, Łabędzia, Łady, Łanieszczyzna, Łosia, Łowiecka, Łubinowa, Łubna, Majora Hubala, Majora Sucharskiego, Marsa, Matejki, Matrasia, Mazowiecka, Merkurego, Metalowa, Michelińska, Mielęcińska, Miła, Miodowa, Modra, Modrzewiowa, Mokra, Moniuszki, Mylna, Nagórskiego, Neptuna, Niecała, Noakowskiego, Norwida, Nowa, Nowcy, Orzeszkowej, Osiedlowa, Paprocia, Parafialna, Parkowa, Pawia, Piękna, Pl. 11 Listopada, Pl. Bp Kozala, Pl. Powstania Styczniowego, Pl. Solidarności, Planty, Płowiecka, Poczтова, Polanka, Popielea, Prez. Mystkowskiego, Prez. Starzyńskiego, Prosta, Prusa, Pszczela, Pusta, Robotnicza, Saturna, Sarnia, Sępia, Sienna, Sienkiewicza, Sitowska, Skarżyńskiego, Skłodowskiej, Skrajna, Skryta, Słodowska, Słoneczna, Słowicza, Smocza, Smolna, Smólska, Sobolowa, Sokola, Sosnowa, Sowia, Stawowa, Strzelecka, Studzienna, Szajnowicza, Szczygła, Szewska, Szkolna, Szpalerowa, Szuwarowa, Szyszkowa, Śliska, Świetlana, Tęczowa, Trawiasta, Trzciniowa, Ustronna, Warmińska, Wczasowa, Wenus, Węglowa, Wiązowa, Wiejska, Wieniawskiego, Wiewiórcza, Wilcza, Wilgi, Wiśniowa, Wodna, Wodociągowa, Wspólna, Wyspiańskiego, Zachodnia, Zacisze, Zagajnikowa, Zajęcza, Zaulek, Zbiegniewskiej, Zbieżna, Zgodna, Zielona, Ziębia, Zimna, Zimowa, Ziołowa, Źródłana, Źbikowa, Żeromskiego, Żurawia, Żurska, Żywiczna, Żwirki i Wigury.

UMOWA NR

zawarta w dniu we Włocławku, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Włocławek z kontrasygnatą Skarbnika Miasta a z siedzibą w, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji, reprezentowanym przez: zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:, Tel

§ 1

Przedmiot umowy

- 1 Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2010 r Nr 234, poz 1536 z późn zm), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na **organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie, we wszystkie dni tygodnia, określonego szczegółowo w ofercie** złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie
2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art 16 ust.1 ustawy
- 3 Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust 2
- 4 Oferta oraz aktualizacja opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

- 1 Termin wykonania zadania ustala się od **dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**
- 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu
- 3 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego
- 4 Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania publicznego.

- 5 Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
- 6 Decyzja, o której mowa w ust. 1 określa: osobę, której przyznano usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług, zakres usług, wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności oraz wykonawcę usług
- 7 Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami

§ 3 Wysokość dotacji

- 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości do (słownie: zł)
- 2 Podział dotacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust 3, jest następujący: kwota w wysokości do (słownie: zł) na realizację zadania w 2013 r i kwota w wysokości do (słownie: zł) na realizację zadania w 2014 r
- 3 Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust 2, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku o numerze, w równych transzach miesięcznych w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, przy czym łączna wysokość transz przekazanych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel
- 4 Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania usług opiekuńczych wynosi (słownie: zł)
- 5 Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin usług opiekuńczych pomnożonej przez stawkę jednostkową, o której mowa w ust 4
- 6 Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc, w oparciu o zbiorcze zestawienie usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, które Zleceniobiorca składa wraz z wnioskiem o przekazanie bieżącej dotacji, o której mowa w ust 3 w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- 7 Zleceniodawca przekazuje dotację za miesiąc, na który jest ustalana dokonując rozliczeń z miesiąca poprzedzającego
- 8 Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji:
 - 1) pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy transzą dotacji, o której mowa w ust 3 a iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim - w przypadku, gdy liczba tych godzin jest mniejsza od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust. 3
 - 2) powiększa się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim a transzą dotacji, o której mowa w ust. 3 - w przypadku, gdy liczba tych godzin jest większa od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust 3
- 9 W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu określonego w ust 6, ulega odpowiedniemu przesunięciu termin przekazania danej transzy dotacji
- 10 Za dzień przekazania uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zleceniodawcy
- 11 Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy

§ 4

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2010 r Nr 113, poz 759, z późn zm)

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

- 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz U z 2009 r Nr 152, poz 1223, z późn zm), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
- 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków

§ 8

Kontrola zadania publicznego

- 1 Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust 2.
- 2 W ramach kontroli, o której mowa w ust 1:
 - 1) Upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku mogą kontrolować merytoryczną, bieżącą działalność prowadzoną przez Zleceniobiorcę;
 - 2) Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Zleceniobiorcy na pokrycie kosztów realizacji zadania.
3. Osoby upoważnione, o których mowa w ust.2 mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących

- 4 Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego
- 5 O wynikach kontroli, o której mowa w ust 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie
- 6 Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

- 1 Sprawozdanie częściowe – roczne z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U z 2011 r Nr 6, poz 25) Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od upływu roku budżetowego
- 2 Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust 1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust 1
- 3 Sprawozdania, o których mowa w ust 1 i 2 Zleceniobiorca składa w wersji papierowej.
- 4 Sprawozdania, o których mowa w ust 1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią
- 5 Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust 1 i 2
- 6 W przypadku nie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca w terminie 14 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni.
- 7 Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę
- 8 Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentacjach urzędowych

§ 10

Zwrot środków finansowych

- 1 Środki finansowe z dotacji przekazane w 2013 r Zleceniodawca zobowiązany jest wykorzystać w terminie do 31 grudnia tego roku Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminie do 15 stycznia 2014 r
- 2 Przyznane środki finansowe określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca obowiązany jest wykorzystać w terminie wskazanym w § 2 ust 1 jako termin końcowy wykonania zadania Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji
- 3 Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust 1 i 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji

- 4 Dotacje przekazane Zleceniobiorcy na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych
- 5 W przypadku dokonywania na odpowiedni rachunek bankowy ewentualnego zwrotu środków niewykorzystanych częściowo, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

- 1 Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy
- 2 W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy
- 2 Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji
- 3 W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust 1

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- 1 Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
- 2 Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

- 1 Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia formy pisemnej aneksu
- 2 Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- 1 Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego
- 2 W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz U z 2002r. Nr 101, poz 926, z późn zm)

Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 16, poz 93, z późn zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz U z 2009 r Nr 157, poz 1240 z późn zm)

§ 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik nr 3
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

.....
pieczęćka nagłówkowa

Kalkulacja kosztów 1 godziny usług opiekuńczych podmiotu składającego ofertę na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rodzaj kosztów ¹		kwota	udział %%
1	Koszty osobowe osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku wraz z pochodnymi
2	Koszty osobowe nadzoru i obsługi kadrowo- finansowo-księgowej wraz z pochodnymi
3	Pozostałe koszty, w tym w szczególności koszty osobowe niezaliczane do wynagrodzeń i koszty rzeczowe (zakup materiałów i usług)
RAZEM (poz 1+2+3):		100 %

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)²

¹ koszty kwalifikowane – zgodnie z pkt. IV 6 ogłoszenia o konkursie ofert

² w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnią funkcję

Wrocław, 2012 r

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Wrocław, w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. ze środków Gminy Miasto Wrocław oświadczam/oświadczamy, że oferent (*nazwa*)

- 1 **nie zalega/zalega**¹ z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Wrocław,
- 2 **nie zalega/zalega**¹ z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
- 3 **nie zalega/zalega**¹ ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
- 4 **nie zalega/zalega**¹ z płatnościami na rzecz innych podmiotów

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec oferenta **nie jest/jest**¹ prowadzone postępowanie egzekucyjne

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)²

¹niepotrzebne skreślić lub usunąć

²w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełniąną funkcję