

Zarządzenie nr 36/2012

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
z dnia 11.12.2012 2012 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą nr XXIX/79/2009 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie we Włocławku zmienionego Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011 roku oraz art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 i Nr 288, poz. 1690 oraz z 2012 r. poz. 579),

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora do spraw Pomocy Środowiskowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2008 Dyrektora MOPR z dnia 1 lutego 2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Profilaktyczno – Wychowawczych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

RADCA PRAWNY
Dorota Majewska
Tr (W) - 224

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Edyta Wiśniewska
11 GRU 2012
(data i podpis Dyrektora)

.....
(akceptacja Radcy Prawnego)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Świetlic
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

- §1.1. Świetlice są placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi w formie opiekuńczej na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.) .
2. Świetlice funkcjonują w strukturach organizacyjnych MOPR we Włocławku .

Rozdział II
Siedziba i obszar działania

- §2. Świetlice działają w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, a ich siedziby znajdują się w poszczególnych dzielnicach miasta Włocławek:
- a) Świetlica „Zapiecek” ul. 3 Maja 6 - Śródmieście i Stare Miasto,
 - b) Świetlica „Zefir” ul. Gałczyńskiego 9 – os. Południe,
 - c) Świetlica „Zorza” ul. Żytnia 58 – os. Kazimierza Wielkiego
 - d) Świetlica „Zachęta” ul. Wieniecka 42 – os. Zazamcze,
 - e) Świetlica „Zacisze” ul. Zakręt 8 – os. Leopoldowo.

Rozdział III
Cele i Zadania

- §3. Celem działania Świetlic jest:
- a) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej poprzez zapewnienie dzieciom z tych rodzin miejsc pobytu w placówce wsparcia dziennego,
 - b) zapewnienie opieki i wychowania w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego,
 - d) stwarzanie optymalnych warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka,
 - e) udzielanie pomocy w pokonywaniu i rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych, rówieśniczych, osobistych i rodzinnych dziecka,
 - f) minimalizowanie niedostatków wychowawczych, zaniedbań środowiskowych oraz łagodzenie zaburzeń zachowania,
 - g) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
 - h) wzmocnienie zdolności rodziców do wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej,
 - i) prowadzenie działań środowiskowych w oparciu o metodę pracy środowiskowej CAL,
 - j) współdziałanie z podmiotami, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§4.1. Do zadań Świetlic należy:

- a) zapewnienie dziecku okresowej opieki i wychowania,
 - b) rozpoznawanie trudności i problemów wychowawczych dziecka,
 - c) pomoc w nauce,
 - d) organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - e) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych w zależności od potrzeb dziecka,
 - f) organizowanie zajęć stałych, okresowych, okazjonalnych wynikających z potrzeb dzieci oraz środowiska lokalnego,
 - g) zapewnienie wyposażenia w przedmioty niezbędne do prowadzenia zajęć,
 - h) zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania w placówce,
 - i) prowadzenie innych form pracy środowiskowej,
 - j) współudział w aplikowaniu o środki pozabudżetowe na realizację projektów i programów realizowanych z dziećmi.
2. W placówkach mogą być organizowane zajęcia socjoterapeutyczne oraz prowadzone programy psychoprofilaktyczne.

Rozdział IV Organizacja działania

§ 5.1. Świetlice przeznaczone są dla dzieci i młodzieży od 7 do 16 roku życia; w przypadku dużej liczby osób korzystających z placówki dopuszcza się możliwość ograniczenia wieku wychowanków.

2. Z pobytu placówek wsparcia dziennego mogą korzystać w szczególności dzieci rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej oraz objętych świadczeniami pomocy społecznej.
3. Pobyt w Świetlicy jest dobrowolny i nieodpłatny, a przyjęcie do placówki następuje na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów dziecka.
4. Zasady korzystania wychowanków ze Świetlic, ich prawa i obowiązki określa Regulamin Porządkowy opracowany przez Kierownika placówki .

§ 6.1. Świetlice funkcjonują przez cały rok kalendarzowy we wszystkie dni robocze w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰; w tym w okresie ferii szkolnych oraz w dni wolne od nauki.

2. Zajęcia opiekuńczo -wychowawcze oraz edukacyjne dla dzieci prowadzone są od godz. 12⁰⁰ do 17³⁰.
3. W dni wolne od zajęć szkolnych godziny funkcjonowania placówek mogą być dostosowane do faktycznych potrzeb dzieci .
4. Kierownik placówki wykonuje swoje obowiązki od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

§ 7.1. Świetlice funkcjonują w ramach Działu Pomocy Środowiskowej.

2. Pracą Świetlicy kieruje, organizuje i odpowiada za prawidłową realizację zadań Kierownik, który jest jednocześnie wychowawcą.
3. Pracownicy zatrudnieni w świetlicach podlegają służbowo Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej, a bezpośrednim przełożonym pracowników jest Kierownik Świetlicy.
4. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Świetlic określają indywidualne zakresy czynności.

§ 8. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w Świetlicach oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań, placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy.

Rozdział V Dokumentacja

§ 9.1. Świetlice prowadzą dokumentację placówki i dziecka, którą stanowi :

- a) ewidencja dzieci korzystających z pobytu w placówce,
- b) dziennik z listą uczestników oraz tematyką prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych,
- c) indywidualna karta pobytu dziecka,
- d) inna dokumentacja dot. organizacji pracy, bazy lokalowej placówki, przyjęcia dziecka do Świetlicy, prowadzenia działań środowiskowych wynikających z metody CAL.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem określają stosowne przepisy prawa lub wydane na ich podstawie Zarządzenia Dyrektora MOPR.

Zatwierdzam : DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Włocławek, dnia 11 GRU 2012
Edyta Wisniewska