

Usługa wywozu nieczystości

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) wyposażenie Zamawiającego w pojemniki do składowania odpadów niesegregowanych,

b) dzierżawienie pojemników na odpady,

c) świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z 13 posesji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w zakresie przedstawionym poniżej:

Lp.	Lokalizacja	Liczba pojemników	Pojemność w litrach (L)	Częstotliwość wywozu nieczystości
1.	Punkt kasowy przy ul. Związków Zawodowych 18	1	110L	co 7 dni
2.	OSPS „Zazamcze” ul. Wieniecka 42	1	240L	co 7 dni
3.	SAiZP ul. Mazowiecka 5	1	110L	co 7 dni
4.	Siedziba Główna MOPR ul. Kościuszki 26	3	240L	2 razy w tygodniu
5.	Budynek przy ul. Żytniej 58	1	1100L	co 7 dni
6.	Budynek przy ul. Ogniowej 8/10	1	1100L	co 7 dni
7.	Budynek przy ul. Kilińskiego 1	1	1100L	co 14 dni
8.	OSPS Południe ul. Wiejska 42	1	240L	co 7 dni
9.	OSPS „Południe” ul. Kościelna 2	1	110L	co 14 dni
10.	KIS ul. Okrzei 61	1	240L	co 7 dni
11.	Świetlica „Zacisze” ul. zakręt 8	1	1100L	co 14 dni
12.	Świetlica „Zapiecek” ul. 3 Maja 6	1	240L	co 7 dni
13.	Świetlica „Zachęta” ul. Wieniecka 42	1	240L	2 razy w tygodniu

2. Niniejsze rozzeznanie dotyczy ustalenia kosztów miesięcznych za obsługę wszystkich lokalizacji zgodnie ze wskazaną częstotliwością i taka cena zostanie przyjęta do porównania złożonych ofert. Natomiast świadczenie zapotrzebowanych usług Zamawiający przewiduje nie krócej niż od 01 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.
3. W w.wym. pojemnikach będą umieszczane odpady o kodzie 20 03 01.
4. Konserwowanie i naprawianie uszkodzeń pojemników, wynikających z normalnej eksploatacji, odbywać się będzie na własny koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów i nieczystości luzem powstałych podczas ładowania do wywozu, bądź w wyniku opóźnionego wywozu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania kontenera i pojemnika opróżnionego na miejsce jego lokalizacji.
7. Wymienione częstotliwości wywozu nieczystości, liczba pojemników oraz ich pojemność nie podlegają modyfikacjom – pod rygorem unieważnienia oferty.
8. Usługa wywozu nieczystości składa się z niżej wymienionych elementów składowych i obejmuje koszty za nie liczone w okresie jednomiesięcznym:
 - 8a. koszty załadunku i transportu,
 - 8b. koszty utylizacji odpadów,
 - 8c. koszty opróżniania pojemników z nieczystości, stałe bez względu na stopień zapełnienia pojemnika – obsługa pojemnika.
 - 8d. koszty za dzierżawę pojemnika/pojemników.
9. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować utrzymanie cen przez cały okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy począwszy od stycznia 2013 roku. Istnieje możliwość zawarcia umowy na okres 24 miesięcy w przypadku utrzymania przez Wykonawcę cen, zaproponowanych zgodnie ze złożoną ofertą bez waloryzacji stawek.
10. Zamawiający będzie rozliczał się z dostawcą miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, odrębnej dla każdej z podanych lokalizacji. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, po zrealizowaniu usług w okresie miesiąca.
11. Wykonawca zobowiązany jest dysponować samochodem przeznaczonym do wywozu odpadów komunalnych oraz dysponować osobami uprawnionymi do świadczenia usług.

12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualne (wystawione na 6 miesięcy przed dniem składania ofert) zezwolenie na prowadzenie działalności, objętej przedmiotem zamówienia.

13. Wykonawca wykonujący usługi zobowiązany jest przestrzegać wszystkie normy związane z gospodarką odpadami oraz ich utylizacją.

II Wymagane dokumenty

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (na załączonym druku) złożyć:

1a. formularz cenowy,

1b. zaakceptowany projekt przyszłej umowy,

1c. oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie,

1e. uprawnienia, o których mowa w rozdziale 1 pkt 12,

Ofertę należy złożyć w zapakowanej oznaczonej kopercie w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5, w terminie do dnia 27 grudnia 2012 roku do godz. 10:00. Dopuszcza się składanie ofert faksem na nr (54) 411-72-10

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20 grudnia 2012 roku o godzinie 10:15.

III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.

2. Do porównania ofert zostanie przyjęta suma (kolumna 12) jednostkowych wartości brutto za wykonywanie usług w danych lokalizacjach, wyliczona zgodnie z formularzem cenowym.

3. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o spełnianie warunków zamawiającego na podstawie wzoru:

$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

4. O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawcy najkorzystniejsi zostaną dodatkowo poinformowani o terminie podpisania umowy.

Włocławek, dnia 2012-12-17

KIEROWNIK
Służby Administracji
i Zamówień Publicznych
Lidia Lewandowska

Z-ca DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
ds. Pomocy Środowiskowej
Lucja Pawlaczyk