

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**na świadczenie usług pocztowych  
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
we Włocławku**

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU**

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,

telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99,

e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)

## 1. ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU  
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek,  
telefon (054) 411-72-10, faks (054) 411-63-99,  
e-mail: [zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl)

## 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem MOPR.AK.AZ.3320.26.2012. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane wyżej oznaczenie.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 50 gram i powyżej 50 gram oraz paczek, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, a także doręczanie zwrotów przesyłek nie doręczonych Zamawiającemu. Punkty dystrybucji listów Zamawiającego:
  - 4.5.1. siedziba przy ul. Kościuszki 26
  - 4.5.2. siedziba przy ul. Kilińskiego 1
  - 4.5.3. siedziba przy ul. Ogniewej 8/10
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 4.2.1. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie:
    - 4.2.1.a. przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50g krajowych nierejestrowanych,
    - 4.2.1.b. przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50g krajowych rejestrowanych,
    - 4.2.1.c. przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50g zagranicznych rejestrowanych,
    - 4.2.1.d. przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze powyżej 50g do 2000g krajowych rejestrowanych,
    - 4.2.1.e. przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze powyżej 50g do 2000g krajowych nierejestrowanych,
    - 4.2.1.f. przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze powyżej 50g do 2000g krajowych nierejestrowanych,
    - 4.2.1.g. paczek krajowych (rejestrowanych)występujących jako przesyłki i paczki priorytetowe bądź zwykłe oraz ZPO. Szczegółowy opis przesyłek zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

- 4.2.2. Przesyłki określone w pkt. 4.2.1 mogą występować jako:
- 4.2.2.a. „przesyłki z korespondencją” zgodnie z art. 3 pkt. 22 Ustawy Prawo Pocztowe rozumie się przesyłki z informacją utrwalaną na dowolnym nośniku fizycznym, w tym utrwaloną pismem wypukłym (których wystąpienia, nie można wykluczyć w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego), opatrzoną przez nadawcę adresem, z wyłączeniem książek, katalogów, dzienników i czasopism,
  - 4.2.2.b. „priorytetową” rozumie się usługę realizowaną najszybszą drogą transportu i najszybszej kategorii w procesie przygotowania i doręczania tj.: dla przesyłek i paczek krajowych, odebranych w siedzibie Zamawiającego do godz. 15:00 – termin dostarczenia wynosi do 1 dnia roboczego; dla przesyłek z adresem dostarczenia na terenie Europy – termin dostarczenia do 3 dni roboczych, wg terminów liczonych od daty nadania przesyłki bądź paczki odebranej w siedzibie Zamawiającego,
  - 4.2.2.c. „zwykłą” rozumie się usługę nie będącą usługą najszybszej kategorii, realizowaną zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.),
  - 4.2.2.d. „ZPO” – przesyłkę oraz paczkę za potwierdzeniem odbioru, polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem adresata odbioru przesyłki rejestrowanej
  - 4.2.2.e. „rejestrowaną”- przesyłkę oraz paczkę przyjętą za pokwitowaniem przyjęcia i doręczaną za pokwitowaniem odbioru, adresatowi.
  - 4.2.2.f. „nie rejestrowaną” – przesyłkę oraz paczkę przyjętą od Zamawiającego na podstawie zestawienia ilościowego wg poszczególnych kategorii wagowych, dostarczaną bez pokwitowania odbioru.
- 4.2.3. doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy
- 4.2.4. odbieranie przesyłek z siedziby przy ul. Kościuszki 26.
- 4.3. Realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi się odbywać zgodnie w szczególności z przepisami:
- 4.3.1. ustawy z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.)
  - 4.3.2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.)
  - 4.3.3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r., Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.)
  - 4.3.4. umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego,
  - 4.3.5. Kodeksu postępowania cywilnego,
  - 4.3.6. Kodeksu postępowania karnego,
  - 4.3.7. Kodeksu cywilnego,
- 4.4. Odbiór przesyłek oraz paczek przeznaczonych do wysłania dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku punktów dystrybucji przy ul. Kilińskiego i Ogniowej, a przypadku punktu dystrybucji przy ul. Kościuszki – upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00-15:00. Przesyłki. Zamawiający

- będzie dostarczał do wskazanego przez Wykonawcę miejsca na terenie miasta Włocławka osobiście w godzinach 14:00-15:00.
45. Zamawiający będzie nadawał przesyłki oraz paczki w formie uporządkowanej, odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju, określonym w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie w szczególności polegających na:
- 4.5.1. nadawaniu przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – wpisanie każdej przesyłki do rejestru, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek.
- 4.5.2. nadawaniu przesyłek nierejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 4.5.3. umieszczaniu na każdej nadawanej przesyłce w sposób trwały i czytelny: nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
- 4.5.4. przestrzeganiu międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
46. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowywania przesyłek z opakowania Zamawiającego we własne.
47. Szacunkowe zestawienie ilości przesyłek i paczek stanowiących przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem podziału wagowego oraz rodzaju, zostało określone w załączniku nr 2 do SIWZ. Dane zawarte w tabeli, opracowano w oparciu o zrealizowane usługi pocztowe w 2012 roku
48. Podane w zestawieniu ilości przesyłek oraz paczek (załącznik nr 2 do SIWZ) mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. Służą one jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte ani nie gwarantuje, że nie zostaną przekroczone w okresie trwania umowy.
49. Rozliczenie między Stronami z tytułu realizacji usługi, dokonywane będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
- 4.10. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe i wysokość opłat wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych.
- 4.11. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w załączniku nr 2, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy z uwzględnieniem zaproponowanych upustów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia cennika najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 4.12. Wykonawca niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej, dokona zwrotu niodoręczonej przesyłki do wskazanego punktu dystrybucji korespondencji, z zachowaniem następujących zasad:
- 4.12.a. wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przez adresata, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych,
  - 4.12.b. usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania,
  - 4.12.c. reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż przed upływem 12 miesięcy od ich nadania,
  - 4.12.d. termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia złożenia reklamacji,
  - 4.12.e. w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego
- 4.13. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
- 4.14. Wykonawca będzie dostarczać bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w okresie od stycznia 2013r. do grudnia 2013r.

## **6. PODWYKONAWCY**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

## **7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **8. OFERTA WARIANTOWA**

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **9.1. Warunki udziału**

- 9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp opisane w pkt. 9.2 siwz.
- 9.1.2. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, podmiot na zasobach którego polega Wykonawca, wykazując spełnianie warunków

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

- 9.1.3. Warunki opisane w pkt. 9.1.1. i 9.1.2. musi spełniać każdy z Wykonawców i podmiotów trzecich, o których mowa w pkt. 9.1.2.
- 9.1.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.1.4.a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 9.1.4.b. posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 9.1.4.c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 9.1.4.d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## 9.2. Opis sposobu dokonania oceny tych warunków

- 9.2.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał uprawnienia na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz1159, z późn. zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia albo ustawowe zwolnienie z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.  
Na potwierdzenie w/wym. warunku zamawiający żąda złożenia aktualnego zezwolenia, wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- 9.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia  
Wykonawca musi wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie do realizowania usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wykonawca na potwierdzenie spełniania tego warunku musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usług odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (świadczenie usług pocztowych w postaci wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) o wartości minimum 80.000,00 zł brutto każda.  
Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające że usługi wykonane zostały lub są wykonywane należycie.
- 9.2.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia  
Zamawiający nie precyzuje szczególnych wymagań do spełniania tego warunku.
- 9.2.4. pozostawanie w odpowiedniej sytuacji ekonomiczno – finansowej  
Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 50tys. brutto – na wszystkie zdarzenia i na jedno zdarzenie.  
Z treści polisy musi wynikać iż jest ona opłacona. W przeciwnym przypadku należy przedłożyć stosowny dokument potwierdzający wniesienie opłaty za polisę (np. dowód wpłaty, przelew, itp.)
- 9.2.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 niniejszej SIWZ na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

- 9.2.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 9.2.1-9.2.4. niniejszej SIWZ Wykonawcy muszą spełniać łącznie.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 9 SIWZ i umożliwienia oceny ich spełniania Wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- 10.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,
  - 10.1.2. aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.
  - 10.1.3. opłaconą polisę, z dowodem zapłaty a w przypadku jej braku – inny dokument z dowodem zapłaty, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia, jaki będzie wykonywał w ramach niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 9.2.4 niniejszej SIWZ,
  - 10.1.4. wykaz wykonanych bądź wykonywanych co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (świadczenie usług pocztowych) o wartości minimum 80.000,00 zł brutto każda, z podaniem przedmiotu usług, wartości, dat wykonania i nazw oraz adresów Zamawiającego, wraz z dokumentami (np. listami referencyjnymi) potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 10.2. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy
- 10.2.a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej z formularzem stanowiącym załącznik do SIWZ,
  - 10.2.b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 10.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **11. INNE DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO OCENY WYKONAWCY**

- 11.1. Formularz ofertowy
- 11.2. Formularz cenowy
- 11.3. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
- 11.4. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
  - 11.4.1. dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz);
  - 11.4.2. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

- 11.4.3. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę;
- 11.4.4. zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub uniważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
- 11.4.5. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 11.4.6. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2007r. Nr 171, poz. 1206 oraz z 2009r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co, do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania;
- 11.4.7. stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.;
- 11.4.8. zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem tajemnica przedsiębiorstwa, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 11.4.9. Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, których wykonanie dopuszcza składania ofert częściowych ani warunkowych.
- 12.3. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz „oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:
  - 12.3.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 12.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
- 12.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, powinny być złożone oświadczenia i dokumenty, dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 10 SIWZ.
- 12.5. Oferta wraz z załącznikami winna być przedłożona w następującej formie:
  - 12.5.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 12.5.2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 12.3.1 i 12.3.2 muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
  - 12.5.3. Dokumenty składane wraz z ofertą, wymagane postanowieniami pkt 10 (z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wymagany oryginał), mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, z których zasobów

Wykonawca będzie korzystał w celu wykazania, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, kopie tych dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność oryginałem).

- 12.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.8. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów: **dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.9. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba (lub osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt.12.11.
- 12.10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 12.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.12. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron/kartek.
- 12.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Mazowiecka 5, 87-800 Włocławek

oraz opisane:

Oferta na

**na realizowanie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

Nie otwierać przed dniem 4 stycznia 2013 godz. 15<sup>00</sup>

- 12.15. Wymagania określone w pkt 12.10 – 12.13 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 12.16. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 12.17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 13.1. Cena oferty musi wynikać z wyczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
- 13.1.a. kosztów usług składających się na przedmiot zamówienia,
  - 13.1.b. kosztów materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 13.1.c. kosztów wynikających z dysponowania potencjałem kadrowym,
  - 13.1.d. kosztów ubezpieczenia wykonawcy,
  - 13.1.e. innych kosztów wykonawcy, niewymienionych powyżej.
- 13.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Cena powinna być podana w formie ceny brutto w przypadku osób prawnych oraz w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej w formie ceny brutto, która musi zawierać wszystkie składki, jakie zamawiający i jakie zleceniobiorca na podstawie właściwych przepisów zobowiązani są pokryć w przypadku zawierania umów zlecenia.
- 13.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Cenę oferty stanowi suma poszczególnych wartości brutto wynikająca z formularza cenowego.
- 13.5. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, itp.

### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5, w Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych, w terminie do **4 stycznia 2013 roku, do godziny 14<sup>30</sup>** czasu lokalnego. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5, w Sekcji Administracji i Zamówień Publicznych, w dniu **4 stycznia 2013 roku o godzinie 15<sup>00</sup>** czasu lokalnego.
- 14.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **15. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

- 15.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

### **16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert.
- |         |                                 |             |
|---------|---------------------------------|-------------|
| 16.1.1. | kryterium 1– cena oferty brutto | – waga 100% |
|---------|---------------------------------|-------------|

16.2. Przez kryterium – cena oferty brutto - rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez Wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym, uwzględniającym wszystkie koszty świadczenia usług, składających się na przedmiot zamówienia.  
Najwyższą liczbę punktów – 100pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

16.3. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

16.4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

16.5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

16.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postanowione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem określonym w pkt 16.3,

16.9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

16.11. Komisja przetargowa poprawi w ofercie:

16.11.1. oczywiste omyłki pisarskie,

16.11.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

16.11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.12. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne tej decyzji. Zawiadomienie zostanie przesłane do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.1.a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

17.1.b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

17.1.c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

17.1.d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, zgodnie z art. 92 ust.2 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 17.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 17.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 17.3, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 18.2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.3. Wykonawca rozliczał się będzie z Zamawiającym z wykonanych usług miesięcznie – za rzeczywistą liczbę nadanych przesyłek i świadczenie usługi odbioru korespondencji z siedziby Ośrodka przy ul. Kościuszki 26
- 18.4. Zamawiający i Wykonawca będą zobowiązani do prowadzenia dokumentacji w postaci zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek i paczek.
- 18.5. Dokumenty wskazane w pkt 18.4, stanowią będą podstawę do wystawienia faktury.
- 18.6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
  - 18.6.1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
  - 18.6.2. w przypadku upadłości lub likwidacji wykonawcy, lub innej sytuacji, w której zobowiązanie wykonawcy przejmuje inny podmiot lub następcą prawny,
  - 18.6.3. w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,
  - 18.6.4. w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy,
  - 18.6.5. w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, polegających na zmniejszeniu punktów dystrybucji przesyłek, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ,
  - 18.6.6. w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 19.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 19.2.2. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 19.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpił przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

- 19.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 19.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.8. Na czynności, o których mowa, w pkt 19.7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 19.9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w BZP.
- 19.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 19.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.9 i 19.10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 19.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 19.15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **20. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 20.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem na nr tel: (54) 411-72-10 lub drogą mailową na adres [m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl](mailto:m.lewandowska@mopr.wloclawek.pl), z uwzględnieniem pkt 20.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub faksem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 20.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 20.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Mazowiecka 5; 87-800 Włocławek
- 20.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 20.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.4.
- 20.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 20.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 20.8. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne – przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 20.9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z wykonawcami:  
Renata Skonieczna, Marzena Lewandowska – w sprawach proceduralnych i merytorycznych

## I. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Szacunkowe ilości przewidywanych przesylek
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

## II. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

---

SWIZ sporządzono dnia 24 grudnia 2012 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ

Przewodniczący komisji przetargowej

**PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI PRZETARGOWEJ**

*Lidia Lewandowska*

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Edyta Wisniewska*