

# Zarządzenie nr 1 /2013

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
z dnia 9 stycznia 2013 roku

w sprawie:

## **wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny**

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011 r.), zarządzam co następuje:

### **§ 1**

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny, w brzmieniu określonym jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Rodzin i Dziecka oraz Osób Niepełnosprawnych.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

### **§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 17/2012 Dyrektora MOPR z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Sekcji Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
Edyta Wiśniewska

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY** Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny realizuje zadania własne miasta na prawach powiatu w oparciu o statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadany Uchwałą Nr XXXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r., zmieniony Uchwałą Nr XVII/230/11 z dnia 27 grudnia 2011 r., ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 28 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).
2. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny działa w ramach Działu ds. Rodziny i Dziecka Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.
3. Działalnością Sekcji kieruje Kierownik odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie komórki organizacyjnej oraz pracę zatrudnionego personelu.
4. Kierownik Sekcji podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Rodziny i Dziecka oraz Osób Niepełnosprawnych.

### **II Siedziba i obszar działania**

#### **§ 2**

1. Teren działania Sekcji stanowi miasto Włocławek.
2. Siedzibą Sekcji jest budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Żytniej 58.

### **III Zadania**

#### **§ 3**

Zadaniem Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny jest udzielanie wieloaspektowej pomocy specjalistycznej osobom i rodzinom dotkniętym przemocą, bądź znajdującym się w innych sytuacjach kryzysowych oraz rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

#### **§ 4**

1. Sekcja Interwencji Kryzysowej realizuje zadania między innymi poprzez:
  - 1) Prowadzenie działalności profilaktyczno - wychowawczej:
    - a) edukację społeczną w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
    - b) inspirowanie do rozwiązywania problemów we wczesnym okresie ich powstawania,
    - c) promowanie właściwych postaw i funkcji rodzicielskich,
    - d) edukację wzmacniającą kompetencje opiekuńcze i wychowawcze rodziców.
  - 2) Udzielanie pomocy specjalistycznej i praca z rodziną doznającą przemocy bądź znajdującą się w trudnej sytuacji kryzysowej.
    - a) diagnozowanie rodziny i opracowywanie indywidualnego planu pomocy,
    - b) konsultacje i poradnictwo specjalistyczne: pedagogiczne i psychologiczne,
    - c) pomoc prawną w zakresie prawa rodzinnego, ochrony praw lokatorów oraz zabezpieczenia społecznego,

- d) terapię indywidualną i terapię rodziny,
  - e) prowadzenie grup wsparcia oraz organizowanie treningów umiejętności wychowawczych dla rodziców.
- 3) Koordynowanie działań podejmowanych na rzecz rozwiązywania problemów przemocy oraz sytuacji kryzysowych występujących w rodzinie.
  - 4) Zapewnienie miejsc czasowego pobytu osobom doznającym przemocy domowej w stanach zagrożenia bezpieczeństwa zdrowia i życia bądź znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji kryzysowej.
  - 5) Organizowanie programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy.
  - 6) Opracowywanie i koordynowanie realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.
  - 7) Przygotowywanie i realizacja programów specjalistycznych na rzecz pomocy dziecku i rodzinie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
  - 8) Obsługa organizacyjno – techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
  - 9) Prowadzenie sprawozdawczości, dokonywanie analiz i przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych zadań.
2. Zadania z zakresu asysty rodzinnej realizuje funkcjonujący w Sekcji Zespół ds. Asysty Rodzinnej między innymi poprzez:
    - 1) Opracowanie i realizację planu pracy z rodziną.
    - 2) Bezpośrednią pracę w środowisku rodzinnym.
    - 3) Wspieranie rodziny w rozwiązywaniu różnorodnych problemów.
    - 4) Współpracę z instytucjami oraz podmiotami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.
    - 5) Udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej.
    - 6) Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych, wychowawczych z dziećmi itp.
    - 7) Wspieranie aktywności społecznej rodzin i propagowanie pozytywnych wzorców funkcjonowania społecznego.
    - 8) Współpracę z Zespołem Interdyscyplinarnym.
    - 9) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną.
    - 10) Sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinach.
    - 11) Monitorowanie i wspieranie procesu zmian, wzmacnianie i pokazywanie rezultatów własnych osiągnięć, dalsze budowanie postawy aktywnej klienta.
    - 12) Prowadzenie sprawozdawczości, dokonywanie analiz i przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych zadań.

#### **IV Organizacja i zasady działania**

##### **§ 5**

Sekcja Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.

##### **§ 6**

1. W zakresie usług specjalistycznych udziela pomocy w formie:
  - 1) Poradnictwa prawnego z zakresu prawa rodzinnego, ochrony praw lokatorów oraz zabezpieczenia społecznego
  - 2) Poradnictwa pedagogicznego,
  - 3) Poradnictwa psychologicznego,
  - 4) Poradnictwa socjalnego,
  - 5) Terapii indywidualnej i grupowej,

- 6) Asysty rodzinnej.
2. W zakresie zabezpieczenia miejsc czasowego pobytu zapewnia:
  - 1) Czasowe schronienie,
  - 2) Możliwość przygotowania posiłku,
  - 3) Możliwość przeprowadzenia zabiegów sanitarno – higienicznych,
  - 4) Pomoc specjalistów,
  - 5) Pomoc finansową zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn.zm.).

#### § 7

1. Przyjęcia do Hostelu dokonuje się:
  - 1) Na wniosek osoby zainteresowanej w oparciu o uzyskane informacje, wskazujące na występowanie przemocy w rodzinie bądź szczególnie trudnej sytuacji kryzysowej,
  - 2) W wyniku interwencji Policji.
2. Osoba przyjmowana na pobyt w Hostelu jest zobowiązana do przedstawienia dowodu tożsamości.
3. Okres pobytu w Hostelu zależy od indywidualnego przypadku i w uzasadnionych sytuacjach nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.

#### § 8

Świadczenie specjalistycznych usług w zakresie interwencji kryzysowej oraz hostelowej jest bezpłatne.

#### § 9

Prawa i obowiązki mieszkańców hostelu określa Regulamin Porządkowy Hostelu stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### § 10

1. Sekcja prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) Karty ewidencyjne,
  - 2) Dzienniki przyjęć specjalistów,
  - 3) Ewidencję przyjęć hostelowych.
2. Zespół ds. Asysty Rodzinnej prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) Miesięczną kartę pracy asystenta rodziny,
  - 2) Teczke rodziny objętej pomocą asystenta, która zawiera:
    - a) zgodę na podjęcie współpracy,
    - b) ocenę sytuacji rodziny,
    - c) plan pracy z rodziną,
    - d) sprawozdanie z pracy asystenta rodziny w środowisku rodziny.

#### § 11

W realizacji zadań Sekcja Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny współpracuje z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami oraz osobami fizycznymi działającymi na rzecz osób i rodzin doświadczających przemocy w rodzinie i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

### **V Postanowienia końcowe**

#### § 12

1. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny w korespondencji używa znaku MOPR.RD.IKWR.
2. Zespół ds. Asysty Rodzinnej w korespondencji używa znaku: MOPR.RD.IKWR.AR.

3. Sekcja Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny używa pieczętki nagłówkowej o treści:

*Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
Sekcja Interwencji Kryzysowej  
i Wspierania Rodziny  
ul. Żytnia 58 87 -800 Włocławek  
(54) 413-50-96*

DIREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*Małgorzata Wiśniewska*

**Regulamin pobytu w Hostelu**  
**Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny**  
**usytuowanego w budynku „Caritas” we Włocławku przy ul. Karnkowskiego 7.**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Hostel stanowi integralną część systemu pomocy społecznej w zakresie interwencji kryzysowej.
2. Pomoc hostelowa jest krótkoterminowym działaniem ratunkowym w sytuacjach kryzysowych, która nie stanowi rozwiązania problemów mieszkaniowych i finansowych osób korzystających z tej formy pomocy.
3. Z miejsc hostelowych mogą korzystać wyłącznie osoby zdolne do samodzielnej egzystencji oraz niewykazujące zaburzeń psychicznych, powodujących zagrożenie zdrowia lub życia osobistego, jak i innych osób przebywających w Hostelu.
4. Okres pobytu w hostelu ustalany jest indywidualnie z pracownikiem socjalnym Sekcji.
5. Osoba przyjmowana na pobyt w Hostelu jest zapoznawana z niniejszym regulaminem i zobowiązuje się do stosowania w nim postanowień poprzez złożenie podpisu.
6. Osoba przyjęta do Hostelul przez personel schroniska jest zobowiązana do **niezwłocznego** skontaktowania się z pracownikiem socjalnym Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny Włocławek, ul. Żytunia 58.

**II. Prawa mieszkańca Hostelul**

Mieszkaniec Hostelul ma prawo do:

1. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
2. Poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną ze strony innych współmieszkańców.
3. Korzystania z pomieszczeń Hostelul oraz zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku a Dyrektorem Diecezji Włocławskiej „Caritas” we Włocławku do korzystania z pomieszczeń kuchni, świetlicy i pralni schroniska.
4. Otrzymania na czas pobytu w Hostelul koców, pościeli, bielizny pościelowej oraz ręczników.

5. Składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania placówki i personelu u Dyrektora MOPR we Włocławku ul. Kościuszki 26 w każdy wtorek w godzinach od 8:00 do 16:00.

### III. Obowiązki mieszkańca Hostelu

Mieszkaniec Hostelu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu oraz poleceń pracowników socjalnych Sekcji i personelu schroniska wydawanych w ramach ich obowiązków i uprawnień.
2. Podejmowania wskazanych oraz dostępnych w ofercie Sekcji form aktywności w celu rozwiązania swojej trudnej sytuacji osobistej i rodzinnej. Odmowa współpracy w tym zakresie może spowodować zaprzestanie udzielania przez sekcję dalszej pomocy.
3. Zapewnienia należytej opieki nad dziećmi. Dzieci na terenie Hostelu mogą przebywać wyłącznie pod opieką rodzica, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich zachowanie i bezpieczeństwo.
4. Przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 6:00.
5. Przestrzegania **zakazu stosowania wszelkich form przemocy!**
6. Utrzymania czystości i higieny osobistej, czystości w zajmowanych pokojach sypialnianych, łazience i korytarzu oraz pozostałych pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytkowania (kuchni, pralni, świetlicy) oraz uporządkowania ich przed ich opuszczeniem.
7. Poddania się próbie trzeźwości w przypadku podejrzenia o spożycie alkoholu.
8. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu.
9. Przestrzegania zakazu przyjmowania odwiedzin.
10. Przestrzegania zakazu wprowadzania na teren Hostelu zwierząt.
11. Przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
12. Zdania rzeczy udostępnionych do użytku oraz kluczy przed opuszczeniem Hostelu

### IV. Przepisy uzupełniające

1. Na terenie Hostelu obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających. Osoba po spożyciu wymienionych środków nie może przebywać w Hostelu pod rygorem natychmiastowego usunięcia.
2. Osoba opuszczająca Hostel zobowiązana jest do zabrania wszystkich rzeczy osobistych.
3. Ośrodek może odmówić zgody na pobyt w Hostelu w przypadku wielokrotnego korzystania z tej formy pomocy i braku wykazania starań oraz współpracy w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*Edyta Wiśniewska*