

Zarządzenie nr 11/2013

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie

z dnia 21.03 2013 roku

w sprawie:

wprowadzenia zmian w Regulaminie funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Na podstawie § 6 pkt. 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr XXIX79/2009 we Włocławku z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Edyta Wiśniewska

ADCA PRAWNY
Krzysztof Sidor

§1

W Regulaminie funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

1. §3 pkt 2 regulaminu uzyskuje brzmienie:

Do zadań Klubu należy w szczególności:

1. reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych marginalizacją poprzez realizację zadań o charakterze terapeutycznym, edukacyjno-pomocowym, zatrudnieniowym i samopomocowym oraz poradnictwa prawno-administracyjnego,
2. pobudzenie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w celu przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego,
3. wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności życiowej,
4. opracowywanie indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego dla uczestników zajęć w klubie,
5. kształtowanie postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz funkcjonowania na rynku pracy,
6. inicjowanie grup samopomocowych oraz udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych,
7. propagowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym,
8. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację programów pomocowych,
9. realizacja zadań w ramach prac społecznie użytecznych, w tym sporządzanie wniosku o refundację oraz koordynacja innych działań realizowanych w tym zakresie.

2. § 4 regulaminu uzyskuje brzmienie:

Klub Integracji Społecznej przy ul. Okrzei 61 funkcjonuje w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach od 7.30 – 15.30, we wtorki w godzinach 8.00-17.00 nie przekraczając normy czasu pracy. Filia klubu przy ul. Zakręt 8 blok V funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00. Szczegółowy rozkład czasu pracy i dni wolnych od pracy pracowników zatrudnionych w Klubie określa harmonogram pracy sporządzany co miesiąc przez Kierownika Klubu. W zależności od realizowanych

zadań dostosowuje się funkcjonowanie Klubu w innych godzinach, odpowiadających potrzebom uczestników.

3. § 6 pkt 2 regulaminu uzyskuje brzmienie:

Do zadań osoby kierującej Klubem należy w szczególności:

1. Organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników KIS i filii.
2. Ocena pracy i składanie wniosków do Dyrektora o przeszerogowanie, nagradzanie albo karanie podległych pracowników.
3. Prowadzenie spraw administracyjnych KIS i filii oraz zapewnienie odpowiedniego wyposażenia w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej uczestników zajęć.
4. Bieżący monitoring wydatków związanych z działalnością Klubu i filii pod kątem ich celowości i zgodności z budżetem na dany rok.
5. Organizowanie i koordynowanie działań w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, prowadzenie działalności samopomocowej oraz organizowania Społeczności Lokalnej.
6. Stała współpraca z pracownikami socjalnymi odpowiedzialnymi za organizowanie Społeczności Lokalnej i wspieranie ich współdziałania z pozostałymi pracownikami KIS.
7. Koordynowanie pracy Klubu, w tym sporządzanie planu harmonogramu zajęć.
8. Przygotowywanie danych i informacji do sprawozdań z wykonywanych zadań Klubu.
9. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez specjalistów.
10. Nadzór w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych.
11. Systematyczne przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych działań celem prezentacji na stronie BIP MOPR.

§2

Pozostałe brzmienie Regulaminu funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej nie ulega zmianie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Edyta Wiśniewska