

## Zarządzenie nr 16/2013

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
z dnia 15.04.2013 roku

w sprawie:

**wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Świetlic  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.**

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009r. zmienionego Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011r. oraz art. 28 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135 i poz. 154),

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 36/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z dnia 11 grudnia 2012r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, wprowadzam zmiany w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.

### § 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora do spraw Pomocy Środowiskowej.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

15.04.2013

(Data i podpis Dyrektora)

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
Edyta Wiśniewska

(Akceptacja Radcy Prawnego)

RADCA PRAWNY  
mgr Krystyna Siuber

Z-ca DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
ds. Pomocy Środowiskowej

załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr...16.....  
Dyrektora MOPR  
z dnia ...15...04..... 2013r.

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Rozdział V otrzymuje brzmienie:  
„Dokumentacja dziecka ”
- 2) § 9.1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Świetlice prowadzą dokumentację dziecka, którą stanowi :  
a) wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do Świetlicy - wzór załącznik nr 1 do Regulaminu,  
b) karta pobytu dziecka w Świetlicy - wzór załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3) w § 9 wprowadza się dodatkowo pkt 2 i pkt 3 w brzmieniu:  
„2. Miesięczną kartę pobytu dziecka w Świetlicy uzupełnia wychowawca lub Kierownik Świetlicy w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.  
„3. W ramach dokumentacji Świetlica zobowiązana jest do prowadzenia dziennika zajęć z listą obecności dzieci.”

§2. W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie nie ulega zmianie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*Edyta Wiśniewska*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Świetlicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku**

| DATA WPŁYWU WNIOSKU | PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK |
|---------------------|-----------------------------------|
|                     |                                   |

**Podstawa prawna:**

Zarządzenie Nr 36/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 11 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku zmienione Zarządzeniem Nr 16./2013 z dnia 15.04.2013r.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135 i poz. 154) .

**CZĘŚĆ A : PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

## Dane osobowe dziecka

|  |
|--|
| Nazwisko i imię:                                   |
| Data urodzenia:                                    |
| Nazwa i adres szkoły do której dziecko uczęszcza : |

## Adres zamieszkania dziecka

|                             |
|-----------------------------|
| Miejscowość:                |
| Ulica, nr domu, nr lokalu : |

## Adres zameldowania dziecka (wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania):

|                             |
|-----------------------------|
| Miejscowość:                |
| Ulica, nr domu, nr lokalu : |

**CZĘŚĆ B: DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

## Dane osobowe matki/ opiekuna prawnego

|   |
|---|
| Nazwisko i imię:                              |
| Adres zamieszkania matki / opiekuna prawnego: |
| Miejscowość:                                  |
| Ulica, nr domu, nr lokalu :                   |
| Nr telefonu do kontaktu :                     |

## Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego

|  |
|--|
| Nazwisko i imię:                             |
| Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego: |
| Miejscowość:                                 |
| Ulica, nr domu, nr lokalu :                  |
| Nr telefonu do kontaktu:                     |

## CZĘŚĆ C: INFORMACJE DODATKOWE

Ważne, znaczące informacje dot. dziecka :

## CZĘŚĆ D: INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na samodzielny powrót mojego dziecka do domu w dowolnym czasie funkcjonowania Świetlicy i ponoszę pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
2. Oświadczam, że\*:
  - a) dziecko będę odbierać osobiście,
  - b) dziecko będzie odbierane przez upoważnione przeze mnie niżej wymienione pełnoletnie osoby:  
.....  
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu  
.....  
imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu
  - c) dziecko po zakończonych zajęciach w placówce będzie samodzielnie wracało do domu.

## CZĘŚĆ E: ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem i warunkami korzystania wychowanków ze Świetlicy i zobowiązuję się pouczyć syna/córkę o stosownym zachowaniu oraz prawach i obowiązkach wychowanka.

## CZĘŚĆ F: OŚWIADCZENIE RODZICÓW:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz nieodpłatne wykorzystanie wizerunku dziecka w działaniach promocyjnych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą przy ulicy Kościuszki 26, 87-800 Włocławek oraz o prawie dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Jednocześnie dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (nie dotyczy wykorzystania wizerunku). Podanie powyższych danych osobowych jest obowiązkowe.

.....  
podpis matki (opiekuna prawnego),

.....  
podpis ojca (opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

*Edyta Wiśniewska*

## KARTA POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO MOPR WŁOCŁAWEK

imię i nazwisko dziecka: .....

| lp | Udział dziecka w realizacji zadań Świetlicy  | miesiąc /rok | miesiąc /rok | miesiąc /rok |
|----|--|--------------|--------------|--------------|
| 1  | <b>Opieka i wychowanie.</b>  |              |              |              |
| 2  | <b>Pomoc w nauce.</b>  |              |              |              |
| 3  | <b>Organizacja czasu wolnego, zabaw,<br/>zajęć sportowych<br/>oraz rozwój zainteresowań.</b> |              |              |              |
| 4  | <b>Uwagi</b>   |              |              |              |

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

data i podpis osoby wypełniającej

data i podpis osoby wypełniającej

data i podpis osoby wypełniającej

Edyta Wiśniewska