

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO W FORMIE KOLONII STACJONARNYCH Z REALIZACJĄ PROGRAMU SOCJOTERAPEUTYCZNEGO DLA 90 DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek, telefon (54) 411-72-10,

faks (54) 411-63-99,

e-mail: zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) z zastosowaniem przepisu art. 5 ust. 1 ustawy w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w okresie od dnia 01 lipca 2013 r. do dn 31 sierpnia 2013 r. wycieczki letniej w formie kolonii stacjonarnych, z realizacją programu socjoterapeutycznego dla 90 dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 8 do 15 lat, które korzystają ze Świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, według następujących turnusów:
 - 1) **CZĘŚĆ I** – 10-dniowy turnus kolonijny dla 45 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wycieczki w miejscowości zlokalizowanej nad polskim morzem.
 - 2) **CZĘŚĆ II** – 10-dniowy turnus kolonijny dla 45 dzieci i młodzieży szkolnej z miejscem wycieczki w miejscowości zlokalizowanej w polskich górach.
2. Każdy z opisanych w pkt 1 turnusów stanowi odrębną część zamówienia.
3. Miejscem wycieczki – zakwaterowania – dzieci i młodzieży musi być budynek/budynki murowany/e (nie mogą być namioty, domki campingowe, pawilony). Proponowana baza lokalowa wraz z wyposażeniem, dostępnym zapleczem sanitarnym, rekreacyjnym, sportowym stanowi element składowy oceny ofert w kryterium standard placówki wycieczki. Obiekt, spełniając wymagane przepisami Prawa budowlanego normy, musi jednorazowo pomieścić liczbę kolonistów, odpowiadającą rozdzielonym na części przedmiotu zamówienia turnusom.
4. Każdy turnus obejmuje 9 noclegów. Liczba dzieci w pokoju jest proponowana przez wykonawcę i stanowi element składowy oceny ofert w kryterium standard placówki wycieczki.
5. Każdy turnus kolonijny obejmuje całodzienne wyżywienie kolonistów w wieku od 8 do 15 lat (tj. 4 pełne posiłki dziennie, w tym co najmniej jeden gorący – dwudaniowy, łączna wartość energetyczny posiłków nie może być niższa, niż podane w załączniku nr 1 do SIWZ normy żywienia dla ludności Polski). Turnus musi rozpoczynać się i kończyć obiadem, czyli w każdym turnusie musi być 10 obiadów. Poza tym wymagany jest suchy prowiant i napój dla każdego kolonisty na drogę powrotną oraz stały dostęp kolonistów do dodatkowych napojów w ciągu dnia w trakcie trwania każdego turnusu.
6. Podane w pkt 5 normy stanowią wymagane niezbędne minimum. Jednocześnie, minimalna, dzienna stawka żywieniowa w każdym turnusie nie może być niższa niż 20,00 zł.
7. Transport dzieci do miejsca pobytu i z powrotem po zakończeniu turnusu jest elementem zamówienia i organizowany jest przez wykonawcę. W ramach turnusu zobowiązany jest on zapewnić sprawny, ubezpieczony (OC i NNW pasażerów) autokar z min. 50 miejscami siedzącymi oraz odpowiednią liczbę uprawnionych kierowców (biorąc pod uwagę przewidywany czas jazdy w odniesieniu do liczby kilometrów, zgodnie z obowiązującymi normami – tak, by uniknąć przestojów na odpoczynek kierowcy). Zamawiający wyklucza dowóz dzieci w godzinach nocnych, tzn. między godziną 22⁰⁰ a godziną 6⁰⁰.
8. Podczas wszystkich przejazdów środkami transportu (dowóz do miejsca wycieczki, przewozy w trakcie trwania turnusów, przywóz do miejsca zamieszkania), wykonawca zapewnia kolonom opiekę uprawnionych wychowawców, w liczbie zgodnej z normami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696).
9. W czasie trwania turnusów określonych w CZĘŚCI I oraz CZĘŚCI II wykonawca zapewnia codzienną, całodobową opiekę 3 uprawnionych wychowawców, odrębnie dla każdej części. Za uprawnionych wychowawców uznaje się spełniających wymagania określone w rozporządzeniu przywołanym w pkt 8.
10. Nadzór nad każdym turnusem musi sprawować uprawniony kierownik kolonii, który nie może jednocześnie pełnić obowiązków wychowawcy, i którego osoba nie wlicza się do liczby wychowawców, o których mowa w pkt 9. Za uprawnionego kierownika uznaje się osobę spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu przywołanym w pkt 8. Kierownik kolonii może stanowić kadre realizującą program socjoterapeutyczny, jeżeli posiada opisane w pkt 19 kwalifikacje.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kolonistom opiekę pielęgniarską poprzez całodobową obecność pielęgniarki w miejscu wypoczynku dzieci oraz lekarską poprzez podpisanie umowy z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej oraz zabezpieczyć podstawowe leki, niezbędne środki medyczne oraz materiały opatrunkowe.
12. Wykonawca zapewnia opiekę ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami dla dzieci przebywających nad wodą bądź korzystających z kąpielii oraz kąpielisk, na czas trwania wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca organizuje wycieczki krajoznawczo – turystyczne i górskie (dotyczy części II zamówienia) w sposób określony w odrębnych przepisach.
14. Wykonawca ubezpiecza wychowawców, kierownika kolonii i ratownika poprzez wykupienie dla personelu polis OC.
15. Wykonawca ubezpiecza dzieci w zakresie NNW przez cały okres trwania turnusu kolonijnego (od chwili zbiórki dzieci przed wyjazdem do chwili powrotu z kolonii do Włocławka).
16. Wykonawca, mając na uwadze wiek i liczbę kolonistów w danym turnusie, wyznaczającą ilość grup kolonijnych, zapewnia prawidłową organizację zabaw i zajęć zespołowych z dziećmi i młodzieżą, uwzględniając m. in.: piesze spacerunki i zajęcia w plenerze, zajęcia kulturalne, edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, krajoznawcze, muzyczne, plastyczne, dostęp do urządzeń sportowych, sprzętu nagłaśniającego, TV-audio-video, basenu, boiska, placu zabaw, organizacji ogniska itp. Atrakcyjność programu stanowi podstawę oceny ofert w **kryterium program pobytu**.
17. Program pobytu powinien uwzględniać: organizację różnorodnych, aktywnych, bezpiecznych i zdrowych form spędzania czasu wolnego, poznanie kraju jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego, odreagowanie napięć emocjonalnych, zajęcia na korzystne i niekorzystne warunki meteorologiczne.
18. Wykonawca podczas turnusu zobowiązany jest zorganizować kolonistom co najmniej jedną całodniową, autokarową wycieczkę poznawczą o charakterze turystyczno-krajoznawczą z atrakcjami (wyjazd po śniadaniu i powrót na obiadokolację). Miejsce docelowe wycieczki musi być oddalone o min. 50 km od miejsca zakwaterowania dzieci. Atrakcyjność programu wycieczki stanowi element oceny ofert w **kryterium program pobytu**. Wyjazd na wycieczkę nie zwalnia wykonawcy z obowiązku właściwego wyżywienia dzieci i młodzieży. Wykonawca organizuje wycieczki krajoznawczo – turystyczne w sposób określony w odrębnych przepisach.
19. Poza zajęciami określonymi w pkt 16 i pkt 17, wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację, dostosowanego do wieku uczestników kolonii, programu socjoterapeutycznego z wykorzystaniem aktywnych metod pracy warsztatowej. Program powinien być realizowany przez 8 dni w wymiarze 90 minut dziennie w grupach liczących maksymalnie 15 osób. Program powinien uwzględniać nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu: profilaktyki uzależnień, prawidłowej komunikacji interpersonalnej, przestrzegania norm społecznych, rozpoznawania uczuć i emocji, sposobów radzenia sobie z agresją i złością. Program zajęć socjoterapeutycznych stanowi element oceny ofert w **kryterium program pobytu**.
20. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji programu socjoterapeutycznego m.in. papier, kredki i inne materiały do prowadzenia ćwiczeń.
21. Program socjoterapeutyczny musi być realizowany przez co najmniej jedną osobę posiadającą następujące kwalifikacje:
 - 1) ukończone studia magisterskie (dyplom) na kierunku: pedagogika, psychologia, praca socjalna lub nauki o rodzinie oraz dodatkowe uprawnienia opisane w ppkt 2) lub 3),
 - 2) ukończone studia podyplomowe (świadectwo) z zakresu: socjoterapii, profilaktyki uzależnień, diagnozy i terapii pedagogicznej, profilaktyki i resocjalizacji, psychoprofilaktyki, pomocy psychologicznej, terapii rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, interwencji kryzysowej, mediacji rodzinnych,
 - 3) odbyte szkolenie, seminarium, kurs doskonalący, kwalifikacyjny z zakresu profilaktyki uzależnień (zaświadczenie).
22. Z realizacji programu socjoterapeutycznego wykonawca przedłoży zamawiającemu końcowe sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie 14 dni, licząc od dnia zakończenia turnusu kolonijnego. Przyjęcie przez zamawiającego sprawozdania będzie podstawą do wystawienia a następnie zapłaty faktury za zrealizowanie turnusu.
23. Każdy wychowawca, jak i kierownik kolonii zobowiązany jest prowadzić dokumentację z przebiegu kolonii w zakresie swoich kompetencji, zgodnie z § 12 ust. 4 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.

24. Karty kwalifikacyjne uczestników kolonii (według wzoru określonego w przywołanym w pkt 8 rozporządzeniu) przygotowuje wykonawca i przekazuje je zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
25. Wymagania określone w rozdziale II SIWZ dotyczą z uwzględnieniem specyfiki miejsca pobytu obydwu części zamówienia.

III. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, opisanych w rozdziale II SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia, według własnego wyboru.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonywania obydwu części zamówienia musi zawierać się w okresie: **od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki (takie same dla obydwu części zamówienia), dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Spełnianie niniejszego warunku przez wykonawcę w zakresie organizacji wycieczek letnich dzieci i młodzieży szkolnej potwierdza wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzony przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy, a w przypadku wykonawcy zagranicznego wpis do rejestru prowadzonego przez marszałka województwa przez niego wybranego.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 turnusów kolonijnych na terenie Polski – na każdą z części, dla min. 45 dzieci, które rodzajem, zakresem i wartością odpowiadają turnusom kolonijnym określonym w niniejszym postępowaniu.

Przez odpowiedni rodzaj, rozumie się zorganizowanie kolonii letnich dla dzieci i młodzieży w wieku od 8 do 15 lat z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, sprawiających problemy opiekuńczo – wychowawcze oraz wykazujących zaburzenia zachowania i zaburzenia w sferze emocjonalnej (np. kolonie organizowane dla ośrodków pomocy społecznej, kuratorium oświaty, placówek opiekuńczo – wychowawczych, urzędów gmin, organizacji pozarządowych, fundacji, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz instytucji działających w obszarze pomocy społecznej lub edukacji).

Przez odpowiedni zakres, rozumie się organizowanie wycieczki trwającego nie krócej niż 10 dni, uwzględniającego realizację programu profilaktycznego – wychowawczego lub programu socjoterapeutycznego, przez minimum 10 godzin dla każdego kolonisty w trakcie pobytu na turnusie.

Przez odpowiednią wartość, rozumie się realizację usług turystycznych o wartości co najmniej 80 % ceny brutto oferty składanej w niniejszym postępowaniu.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, niniejszy warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające organizowanie wycieczki z uwzględnieniem ww. wymogów oraz, że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie. Warunek wiedzy i doświadczenia należy potwierdzić przedłożeniem minimum 3 rekomendacji – na każdą z części, z których wynika: zorganizowanie przez wykonawcę wycieczki letniej dla dzieci na terenie Polski, wykonanie usługi w sposób należyty, realizacja usług turystycznych o wartości co najmniej 80% ceny brutto oferty składanej w niniejszym postępowaniu.

3. **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) placówką wypoczynkową o bazie lokalowej dla minimum 45 kolonistów i zapleczem technicznym do wydawania posiłków dla minimum 45 kolonistów jednorazowo;
- 2) baza noclegowa dzieci i młodzieży, niezależnie od turnusu, musi posiadać odpowiednią liczbę sanitariatów i łazienek, zgodnie z obowiązującymi wymogami. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest podać w ilu osobowych pokojach, będą wypoczywać dzieci, opisać wyposażenie pokoi, dostępność i wyposażenie łazienek (czy w pokojach, czy na korytarzu), wyposażenie placówki wypoczynkowej w świetlice i sale telewizyjne, wyposażenie terenu wokół obiektu w boiska sportowe oraz położenie placówki względem odległości w kilometrach od miejsc atrakcji, ujętych w harmonogramie pobytu, a w szczególności docelowego miejsca wycieczki autokarowej, odległości od strzeżonego kąpieliska (w przypadku części I). Potwierdzeniem spełniania warunków dotyczących potencjału technicznego będzie między innymi sporządzona przez wykonawcę dwuczęściowa charakterystyka placówki wypoczynkowej, uwzględniająca w pierwszym segmencie opis bazy noclegowej przeznaczonej dla kolonistów zamawiającego i ich wyłączny dostęp do sprzętu i wyposażenia, a w drugim segmencie informacje na temat liczby budynków na terenie placówki i ich funkcji – jeśli istnieje więcej niż jeden, pobytu innych grup kolonijnych w placówce w oferowanym zamawiającemu terminie. Wskazane jest aby opis był uzupełniony zdjęciami, prospektami i innymi folderami obrazującymi zawarte dane. Charakterystyka placówki wypoczynkowej stanowiła będzie podstawę do oceny oferty w **kryterium standard placówki wypoczynku**;
- 3) dysponowanie sprawnym technicznie, ubezpieczonym, klimatyzowanym autokarem do przewozu jednorazowo, co najmniej 45 osób. Potwierdzeniem niniejszego wymogu jest złożenie przez wykonawcę informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami.

4. **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do organizowanego wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. *w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania* (Dz.U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696) w osobach:

- 1) kierownik kolonii, spełniający wymagania określone w § 11 ww. rozporządzenia,
- 2) 3 wychowawców, spełniających wymagania określone w § 12 ww. rozporządzenia,
- 3) co najmniej 1 osoba do realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego, posiadająca uprawnienia opisane w rozdziale II SIWZ w pkt 19,
- 4) stały pobyt ratownika w miejscu pobytu dzieci (dotyczy części I zamówienia),
- 5) dysponowanie osobami w ilości zapewniającej terminowe przygotowywanie sprawne wydawanie posiłków, w tym również osoby odpowiedzialnej za wartość kaloryczną przygotowywanych posiłków,
- 6) zapewnienie opieki medycznej – stały pobyt w placówce wypoczynkowej pielęgniarki oraz podpisanie umowy z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie opieki lekarskiej,
- 7) zapewnienie uprawnionych kierowców w liczbie wymaganej turnusem, uzależnionej od liczby dzieci do przewozu oraz przewidywanego czasu trwania jednorazowej jazdy do docelowego miejsca, uzależnionej od odległości, mierzonej w kilometrach i dopuszczalnej prędkości jazdy w km/h,
- 8) wykonawca zobowiązany jest wykupić polisy ubezpieczeniowe od OC na czas trwania turnusu osobom wymienionym w ppkt od 1) do 4),
- 9) potwierdzeniem spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania oferowanego turnusu jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry uwzględniającego wymogi zamawiającego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5. sytuacja ekonomiczna i finansowa

- Spełnianie warunku wykonawca potwierdza poprzez posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości 40 000,00 zł na wszystkie zdarzenia na każdą z części, na które wykonawca składa ofertę.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).
 8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 10. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 11. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punktach od 1 do 5 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy łącznie.
 13. Warunek określony w pkt 6 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
 14. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 15. Ocenę spełniania warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja przetargowa po otwarciu ofert, zgodnie z formułą *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.
 16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania ofert:
 - 1) nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 2) nie złożą pełnomocnictw,
 - 3) złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy,
 - 4) złożą wadliwe pełnomocnictwa,do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 17. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań, określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 18. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących oświadczeń lub dokumentów wymienionych, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. **W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**
 - 1) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) w postaci wpisu do rejestru;

- 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 2 (WZÓR W ZAŁĄCZENIU);
 - 3) opis placówki wypoczynkowej zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 3 ppkt 1) i 2) (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
 - 4) wykaz autokarów do przewozu osób zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 3 ppkt 3) (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ pkt 4 (WZÓR W ZAŁĄCZENIU);
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (WZÓR W ZAŁĄCZENIU);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, w pkt 2.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
5. **Inne dokumenty:**
- 1) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) (WZÓR W ZAŁĄCZENIU).

X. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM.

1. **W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- 1) opisy, fotografie, prospekty, ulotki oferowanej placówki wypoczynku, również mapki przedstawiające obiekt i jego najbliższe otoczenie.
2. **Inne dokumenty:**
 - 1) opracowany przez wykonawcę **dzienny harmonogram pobytu** (opis 10 dniowego pobytu, dzień po dniu) na danym turnusie kolonijnym, uwzględniający **program zajęć kulturalno – rozrywkowych**, oraz **program zajęć socjoterapeutycznych**.
Minimalne wymagania programowe określone są w rozdziale II SIWZ w punktach: 16, 17, 18. Przy tworzeniu harmonogramu wymagane jest uwzględnienie ilości dzieci przebywających na turnusie kolonijnym oraz ich wieku, a także miejsca odbywania turnusu. W harmonogramie zawarte muszą być założenia poszczególnych zajęć z określeniem ich celu i planowanej formy przebiegu oraz oczekiwanych rezultatów dotyczących dzieci i młodzieży. Harmonogram będzie stanowił podstawę do indywidualnej oceny ofert przez każdego członka komisji przetargowej w **kryterium program pobytu** (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
 - 2) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego wykupienia polisy ubezpieczeniowej dla kolonistów w zakresie NNW (SPORZĄDZA WYKONAWCA),
 - 3) oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego wykupienia polis ubezpieczeniowych dla kadry kolonijnej, zgodnie z warunkiem opisanym w rozdziale VIII SIWZ w pkt 4 ppkt 8) (SPORZĄDZA WYKONAWCA);
 - 4) oświadczenie o wysokości dziennej stawki żywieniowej i spełnianiu warunku zapewnienia właściwych norm energetycznych posiłków dzieciom i młodzieży (SPORZĄDZA WYKONAWCA).

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE IX. ALBO W ROZDZIALE X.

1. Formularz oferty (WZÓR W ZAŁĄCZENIU).
2. Kalkulacja ceny ofertowej (WZÓR W ZAŁĄCZENIU).
3. Informacja na temat spraw organizacyjnych turnusu kolonijnego (WZÓR W ZAŁĄCZENIU).
4. Upoważnienie do podpisania oferty (fakultatywnie, jeżeli nie wynika ono z odrębnych dokumentów).
5. Informacje uzupełniające dotyczące wymaganych dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (przez wykonawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz).
 - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art.9 ust. 3 ustawy.
 - 4) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 5) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
 - 6) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1693 i Nr 172, poz. 1804, z 2005r. Nr 10, poz. 68, z 2207 r. Nr 171, poz.1206 oraz z 2009 r. Nr 201, poz. 1540) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 7) stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 8) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem *tajemnica przedsiębiorstwa*, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 9) Uwaga! Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – numer faksu zamawiającego (54) 411-63-99 – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną – adres e-mail: zamawiającego zamowienia.publiczne@mopr.wloclawek.pl – w takim przypadku, każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami po stronie zamawiającego są:
 - 1) Leszek Laskowski, tel. (54) 411-63-11.
 - 2) Renata Skonieczna, tel. (54) 411-72-10
7. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi *formularz oferty* wraz z wymaganymi w rozdziałach IX, X oraz XI SIWZ dokumentami i oświadczeniami.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma prawo złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia, zgodnie ze swoim wyborem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej.
8. Pożądane jest, aby wszystkie strony składanych dokumentów były kolejno ponumerowane.
9. Pożądane jest, aby strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
10. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:
 - 1) wszystkich stronach oferty,
 - 2) załącznikach i projekcie umowy
 - 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Kopertę z ofertą należy zaadresować:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,

i opisać:

**OFERTA NA ZORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU LETNIEGO W FORMIE KOLONII STACJONARNYCH
Z REALIZACJĄ PROGRAMU SOCJOTERAPETYCZNEGO
DLA 90 DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
Nie otwierać przed 08 maja 2013r. godz. 10³⁰.**

13. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca.
14. Wykonawca na własną prośbę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem ZMIANA.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie WYCOFANIE.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **dnia 08 maja 2013 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty należy złożyć w:

Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
we Włocławku, ul. Mazowiecka 5.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08 maja 2013 r. o godz. 10³⁰ w biurze Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Mazowieckiej 5.
 - 1) Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na każdą część przedmiotu zamówienia osobno.
 - 3) Podczas otwarcia oferty zamawiający podaje nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczącą części, na które wykonawca złożył ofertę z podaniem miejsca wypoczynku dzieci, terminu wypoczynku, ceny oferty brutto dla każdej części osobno.
 - 4) Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. Nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (art. 8 ust. 3 uPzp).

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi zawierać wynikać z wycenienia wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia wynikającą z jego specyfikacji, a w szczególności:
 - 1) kosztów transportu,
 - 2) kosztów zakwaterowania,
 - 3) kosztów wyżywienia,
 - 4) kosztów ubezpieczenia,
 - 5) kosztów zatrudnienia kadry,
 - 6) kosztów realizacji programu kolonijnego, w tym kosztów wycieczki autokarowej, ewentualnych biletów wstępu (np. rejs statkiem, muzeum, kino, park itp.), nagród i dyplomów dla zwycięzców konkurencji kolonijnych, itp.,
 - 7) kosztów realizacji programu socjoterapeutycznego,
 - 8) innych kosztów wykonawcy, wycenione zgodnie z kalkulacją cenową.
2. Cena pobytu dziecka na turnusie kolonijnym (tzw. 1 skierowanie) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w formularzu oferty - odrębnie na każdą część.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 o czym niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT W KAŻDEJ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi trzema kryteriami, według znaczenia określonego procentowo:
 - 1) kryterium 1 – cena oferty brutto – waga 50%
 - 2) kryterium 2 – standard placówki wypoczynku – waga 25%
 - 3) kryterium 3 – program pobytu – waga 25%
3. Przez kryterium 1 – cena oferty brutto rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, a wyliczoną przez wykonawcę zgodnie z przedłożoną kalkulacją cenową, uwzględniającą wszystkie koszty zorganizowania turnusu. Najwyższą liczbę punktów w kryterium 1 – 50pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.
4. W ramach kryterium 2 – standard placówki wypoczynku zamawiający oceniał będzie zaproponowaną przez wykonawcę bazę lokalową, przyznając maksymalną liczbę punktów – 100 pkt – ofercie, która zaproponuje najatrakcyjniejsze pobytowo warunki do wypoczynku dzieci i młodzieży.
 - 1) punktację warunków określa szczegółowo poniższa tabela:

Lp.	Warunek	Opis	Liczba punktów
1	liczba dzieci w pokojach	od 1 do 3 osób	25
		od 4 do 5 osób	15
		powyżej 6 osób	5
2	dostępność do bazy higieniczno - sanitarnej	łazienka z sanitariatem i prysznicem kabinowym w pokoju	25
		sanitariat w pokoju, łazienki na kondygnacji (w korytarzu)	15
		łazienki i sanitarium na kondygnacji	5
3	świetlica	duże, mieszczące całą grupę uczestników pomieszczenie, wyposażone w sprzęt RTV i rekreacyjno – sportowy w elementy do gier i zabaw, świetlica nie pełniąc jednocześnie funkcji stołówki, każdy wspomagający element wyposażenia przydatny do prowadzenia programu profilaktyczno – wychowawczego (np. w czasie niepogody) będzie dodatkowo premiowany	5 – 25
4	zagospodarowanie terenu wokół placówki wypoczynkowej	teren rekreacyjno – sportowy (boiska: utwardzone i trawiaste, plac zabaw, miejsce do organizowania ognisk i grillowania), dostępność sprzętu do wykorzystania na terenie placówki, każde dodatkowe atrakcyjne zagospodarowanie terenu będzie dodatkowo premiowane	5 – 25

- 2) w przypadku miejsc zakwaterowania o różnym standardzie przy porównywaniu ofert, punkty zostaną przydzielone proporcjonalnie do liczby dzieci przewidzianych do zakwaterowania w określonych warunkach,
- 3) w przypadku, gdy wykonawca nie określi dokładnie liczby kolonistów w pokojach oraz liczby pomieszczeń jakie ma do dyspozycji, punkty zostaną przyznane jak dla miejsca o najniższym z zaproponowanych w ofertach standardów,
- 4) najwyższa liczba punktów w określonym warunku zostanie przyznana tylko tym ofertom, w których zaproponowano najbardziej wymaganą przez zamawiającego bazę lokalową i w sposób wyczerpujący opisano posiadane pomieszczenia, teren ośrodka, podano szczegółowe informacje oraz dołączono zdjęcia,
- 5) przyznane przez komisję przetargową punkty w poszczególnych czterech elementach ocennych, opisanych w powyższej tabeli, zostaną zsumowane i otrzymana w ten sposób liczba punktów zostanie podstawiona do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 2,

- 6) najwyższą liczbę punktów w kryterium 2, po przeliczeniu znaczenia kryteriów– 25 pkt otrzyma oferta najatrakcyjniejsza pobyto.
5. W ramach kryterium 3 zamawiający będzie oceniał atrakcyjność programu zajęć kulturalno – rozrywkowych, oraz założenia i formę realizowania programu zajęć socjoterapeutycznych, na podstawie przedłożonego dziennego harmonogramu pobytu na danym turnusie, o którym mowa w rozdziale X SIWZ pkt 2 ppkt 1).
- 1) oceny oferty w ramach kryterium 3 dokonują indywidualnie członkowie komisji przetargowej,
 - 2) wykonawca zobowiązany jest zaoferować program zgodny co najmniej z minimalnymi wymaganiami zamawiającego. Za taki zamawiający uzna program zgodny z wymogami SIWZ. Oferta, która nie spełnia powyższych wymagań zostanie odrzucona, jako niezgodna ze SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Oferta, która odpowiada minimalnym warunkom otrzymuje 1 punkt od każdego członka komisji,
 - 3) Przy ocenie programu pobytu zaoferowanego przez wykonawcę każdy z członków komisji może przyznać dodatkowo od 1 do 19 punktów, przyznając po 1 punkcie za uwzględnienie w harmonogramie szczegółowego opisu każdego zajęcia z wskazaniem czasu przeznaczanego na jego realizację. Każdy członek komisji premiował będzie program według swojego uznania. Członkowie komisji dokonują powyższej oceny na kartach indywidualnej oceny ofert, które zostaną udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja przetargowa w niniejszym postępowaniu składa się z 3 członków, wykonawca może więc otrzymać w tym kryterium od 3 do 60 punktów,
 - 4) punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji odrębnie dla każdej oferty zostaną zsumowane i podstawione do wzoru określającego zasady liczenia punktów oferty w kryterium 3,
 - 5) najwyższą liczbę punktów w kryterium 3, po przeliczeniu znaczenia kryterium– 25 pkt otrzyma oferta najatrakcyjniejsza programowo.
6. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria wg następujących zasad:

1) Kryterium 1– cena oferty brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

2) Kryterium 2 – standard placówki wypoczynku

$$\text{Standard placówki} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

3) Kryterium 3 – program pobytu

$$\text{Program pobytu} = \frac{\text{ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną}}{\text{maksymalna ilość punktów przyznana ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 25\%$$

7. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta po ich zsumowaniu z trzech kryteriów, przy uwzględnieniu wagi kryteriów wynosi 100 pkt.
8. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku oceny ofert zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta w danej części zamówienia nie podlegająca odrzuceniu część ta zostanie unieważniona.
11. Oferta, która zawiera najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
12. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny oferty brutto, standardu placówki wypoczynku i programu pobytu) zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną ofertową brutto.
13. **Komisja przetargowa zamawiającego, mając na uwadze dobro dzieci i młodzieży, które uczestniczyć będą w koloniach zastrzega sobie prawo dokonania przed ogłoszeniem wyników przetargu wizji**

lokalnej obiektów wycieczki na koszt wykonawcy, celem sprawdzenia stanu faktycznego z dokumentami złożonymi w ofercie.

14. Powyższe zastrzeżenie będzie miało zastosowanie do każdej z części zamówienia odrębnie.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** (art. 93 uPzp) o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zasady określone w pkt 1 mają zastosowanie do obydwu części zamówienia odrębnie.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, z uwzględnieniem danych zawartych w wybranej ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w danej części niniejszego postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII SIWZ.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta dla każdej części zamówienia odrębnie.
7. Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli:
 - 1) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny oferowanej brutto**.
12. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
13. Miejsce złożenia zabezpieczenia:
- 1) zabezpieczenie wnoszone w formach określonych w pkt. 12 ppkt 2) – ppkt.5) wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. Mazowieckiej 5 we Włocławku (w godz. 8:00 – 15:00),
 - 2) zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany dokonać przelewem na rachunek zamawiającego
PKO BP S.A. Oddział Centrum we Włocławku, ul. Okrzei 64
nr rachunku 73 1020 5170 0000 1602 0009 0431.
 - 3) za dzień wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza, uważa się dzień uznania środków na rachunku zamawiającego.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
15. Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym w § 6 ust. 4 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jej organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696)* przedstawić kuratorowi oświaty zgłoszenie wycieczki.
16. Po wydaniu przez kuratora oświaty zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki, wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
17. Na dzień podpisania umowy zażąda dostarczenia, zgodnych z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do ww. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej* kart kwalifikacyjnych dla każdego uczestnika wycieczki, zawierających wypełnioną część dotyczącą nazwy zadania, terminu i miejsca jego odbywania.
18. Na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda potwierdzonej kopii ubezpieczenia OC personelu, dokumentów potwierdzających sprawność techniczną autokaru, dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowców.
19. Na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda potwierdzonej kopii polisy ubezpieczeniowej w pełnym pakiecie na autokar (OC i NNW pasażerów), którym będą przewożone dzieci.
20. Na 3 dni przed rozpoczęciem danego turnusu zamawiający zażąda polisy ubezpieczeniowej NNW dzieci na okres trwania turnusu.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Wszelkie postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

XXI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacja o terminie zebrania zostanie w takim przypadku zamieszczona także na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie, na której udostępniono specyfikację.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie, na której specyfikacja jest udostępniona.
7. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCOM

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, **odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa, w pkt 7 nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówienia lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Pełna informacja o środkach ochrony prawnej zawarta jest w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik Nr 1 – Normy żywieniowe dla ludności Polski.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór sprawozdania końcowego.
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowne.

XXIV. DOKUMENTY DLA WYKONAWCÓW

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór kalkulacji cenowej.
3. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wzór oświadczenia w trybie art. 24 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wzór informacji na temat spraw organizacyjnych.
7. Wzór wykazu wykonanych usług (turnusów).
8. Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

SIWZ sporządzono dnia 23 kwietnia 2013 r. we Włocławku

Wnoszę o zatwierdzenie SIWZ

KIEROWNIK
Sekcji Organizacyjnej
Leszek Laskowski
Leszek Laskowski

.....
podpis Przewodniczącego Komisji Przetargowej

Zatwierdzam

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
2013.04.23 *Edyta Wiśniewska*
data i podpis Dyrektora MOPR

p.o. kierownika
INSPEKTOR
Renata Skonieczna
Renata Skonieczna