

# **Regulamin Klubu Integracji Społecznej przy MOPR Włocławek**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin Klubu Integracji Społecznej we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu.

### **§ 2**

1. Klub jest elementem wewnętrznej struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, funkcjonuje w ramach Działu Pomocy Środowiskowej.
2. Nadzór nad Klubem sprawuje zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej
3. Terenem działania jest miasto Włocławek.
4. Klub mieści się we Włocławku przy ul. Okrzei 61. Filia Klubu mieści się we Włocławku przy ulicy Zakręt 8 blok V.

### **§ 3**

Klub działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz realizuje zadania wynikające z następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t.Dz.U.2013,poz.182 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t.Dz.U.2013,poz.674 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
5. Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
6. Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

## **Rozdział II**

### **Cele działania i zadania Klubu**

#### **§ 4**

1. Cele działania Klubu są zbieżne z zadaniami MOPR i mają przeciwdziałać zjawisku wykluczenia społecznego wśród mieszkańców miasta, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych bezrobociem.
2. Do zadań Klubu należy w szczególności:
  - a. reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych marginalizacją poprzez realizację zadań o charakterze terapeutycznym, edukacyjno-pomocowym, zatrudnieniowym i samopomocowym oraz poradnictwa prawno-administracyjnego,
  - b. pobudzenie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w celu przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego,
  - c. wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności życiowej,
  - d. opracowywanie indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego dla uczestników zajęć w Klubie,
  - e. kształtowanie postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz funkcjonowania na rynku pracy,
  - f. inicjowanie grup samopomocowych oraz udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych,
  - g. propagowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym.
  - h. pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację programów pomocowych.
  - i. realizacja zadań w ramach prac społecznie użytecznych, w tym sporządzanie wniosku o refundację oraz koordynacja innych działań realizowanych w tym zakresie.
  - j. zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

## **Rozdział III**

### **Organizacja Klubu**

#### **§ 5**

1. Działalność Klubu może być finansowana w szczególności:
  - ze środków Unii Europejskiej
  - dotacji pochodzących z dochodów własnych gminy.
2. Klub funkcjonuje w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 7.30 – 15.30, we wtorek w godzinach 8.00-17.00. Szczegółowy rozkład czasu pracy i dni wolnych od pracy pracowników zatrudnionych w Klubie określa harmonogram pracy sporządzany co miesiąc przez Kierownika Klubu. W zależności od realizowanych zadań dostosowuje się funkcjonowanie Klubu i jego filii w innych godzinach, odpowiadających potrzebom Uczestników.



## § 6

1. W celu zapewniania właściwej realizacji zadań zatrudnia się w Klubie specjalistów lub zleca wykonanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.
2. Do zadań specjalistów należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie sytuacji społecznej i zawodowej oraz potrzeb Uczestników Klubu,
  - b) realizowanie zaplanowanych zajęć,
  - c) prowadzenie dokumentacji pracy z Uczestnikami Klubu,
  - d) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników Klubu,
  - e) prowadzenie indywidualnych konsultacji.

## § 7

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik lub starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, którego wyznacza zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
2. Do zadań osoby kierującej Klubem należy w szczególności:
  - a) koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
  - b) przygotowywanie wspólnie ze specjalistami programów pomocowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społ. oraz nadzór nad ich realizacją,
  - c) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników Klubu.
3. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca kierownika KIS lub inna osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje kierownika.

## § 8

Działalność Klubu może być wspierana przez wolontariuszy.

## **Rozdział IV** **Uczestnictwo w Klubie**

## § 9

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie:
  - a) wniosku osoby zainteresowanej,
  - b) wniosku Kierownika Klubu,
  - c) wniosku pracownika socjalnego,  
stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu*.
3. Podstawą uczestnictwa w Klubie jest podpisanie kontraktu socjalnego (o którym jest mowa w przepisach o pomocy społecznej) uwzględniający m.in. czasookres, zadania, termin realizacji, ocenę.
4. Klub zastrzega sobie możliwość udzielania jednorazowych porad dla osób potrzebujących, na okoliczność których nie jest sporządzany kontrakt socjalny. Ewidencję jednorazowych porad wykazuje się jedynie w rejestrze poradnictwa indywidualnego.
5. Uczestnicy zajęć mogą korzystać z poczęstunku.

## § 10

1. Uczestnikami zajęć w Klubie mogą być osoby zagrożone lub dotknięte wykluczeniem społecznym, w szczególności:
  - a) bezdomni, realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
  - b) uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
  - c) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
  - d) chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - e) bezrobotni, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zaliczani do kategorii pozostających bez pracy przez okres co najmniej 24 miesiące,
  - f) zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - g) uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
2. Katalog grup kwalifikujących się do uczestnictwa w Klubie może zostać rozszerzony o inne osoby, w zależności od potrzeb wynikających z rozeznania środowiska lokalnego.
3. Uczestnikami KIS nie mogą być osoby, które mają prawo do:
  - zasiłku przedemerytalnego,
  - renty socjalnej,
  - renty strukturalnej,
  - renty z tytułu niezdolności do pracy,
  - emerytury,
  - pobierania innych świadczeń.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Klubu może wyrazić pisemną zgodę na udzielenie wsparcia innym osobom niż wymienionym w §9 pkt 3.
5. Zakończenie uczestnictwa w Klubie może zostać potwierdzone zaświadczeniem (*Załącznik Nr 2 Regulaminu*) wydanym przez kierownika KIS nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia zajęć i zachowuje ważność 4 miesiące od daty jego wystawienia.
6. Zaświadczenie wydawane jest na wniosek osoby, która uczestniczyła w zajęciach Klubu przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i zrealizowała postanowienia zawarte w kontrakcie socjalnym.

## **Rozdział V** **Obowiązki uczestników**

### § 11

1. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań Programu,

- b) dbałości o wspólne dobro ład i porządek,
  - c) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
  - d) poufności i ochrony danych osobowych.
3. Pozbawia się prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku:
- a) stwierdzenia przez Kierownika Klubu, że nastąpiło rażące naruszenie postanowień Regulaminu,
  - b) opuszczenia znaczącej ilości zajęć przez Uczestnika Klubu.
4. Fakt skreślenia osoby z listy Uczestników zostanie niezwłocznie przekazany pracownikowi socjalnemu z zachowaniem formy pisemnej.
5. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków, palenia papierosów.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 12**

1. Uczestników Klubu zobowiązuje się do przestrzegania zasad korzystania z Klubu Integracji Społecznej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz przepisów BHP i PPOŻ .
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Natomiast Uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się, podpisują na wniosku oświadczenie o znajomości Regulaminu i jego przestrzeganiu.
3. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Klubu osobom postronnym.

#### **§ 13**

Zmiana regulaminu może nastąpić w drodze Zarządzenia Dyrektora MOPR.

Nie wnoszę uwag pod  
względem formalno-prawnym

RAJCA PRAWNY  
*Mewid*  
mgr Juliusz Bieńk  
Tr/W-139

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
*Edyta Wisniewska*