

Zarządzenie nr 4/2014

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku
z dnia 31 stycznia 2014 roku

w sprawie:

wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nadanego Uchwałą Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku zmienionego Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011 r. oraz Zarządzenia Nr 17/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Edyta Wiśniewska

ADW. KRYSZYNA SIEBER
Krysztyna Sieber

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 233/2012 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 23 listopada 2012 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 53/2013 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 7 marca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 16 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań oraz analiz z wykonania budżetu,”;
- 2) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań pracowników socjalnych zatrudnionych w Osiedlowych Sekcjach Pomocy Społecznej należy:
 - 1) diagnozowanie i analizowanie potrzeb oraz zasobów społeczności o charakterze terytorialnym i kategoryjnym zamieszkałych w rejonie działania, w tym tworzenie i budowanie mapy zasobów i potrzeb,
 - 2) stała współpraca z pracownikiem socjalnym odpowiedzialnym za Organizowanie Społeczności Lokalnej na terenie działania Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej,
 - 3) wykonywanie czynności w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych w sprawach świadczeń,
 - 4) przeprowadzanie wywiadów rodzinnych środowiskowych na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz na rzecz zewnętrznych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 5) diagnozowanie i analizowanie potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi ubiegających się o skierowanie do Środowiskowego Domu Samopomocy we Włocławku,
 - 6) opracowywanie i wdrażanie programów wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 7) podnoszenie poziomu wiedzy społeczności lokalnej w zakresie chorób psychicznych i działanie na rzecz zmiany postaw społecznych wobec osób przewlekle chorych,
 - 8) udzielanie pomocy w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie, w tym założenie Niebieskiej Karty i udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 9) prowadzenie pracy socjalnej z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia i wzmocnienia ich aktywności i samodzielności, w tym stosowanie narzędzi aktywizacyjnych, a w szczególności kontraktu socjalnego,
 - 10) realizacja rządowych i samorządowych programów osłonowych, w tym przekazywanie danych z realizacji tych programów w celach sprawozdawczych,
 - 11) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi w celu usamodzielniania osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 12) inicjowanie i podejmowanie działań służących wzmocnieniu potencjału społeczności lokalnej poprzez zwiększanie uczestnictwa jednostek i grup w rozwiązywaniu własnych problemów,
 - 13) inicjowanie sposobów rozwiązywania problemów społecznych w rejonie działania i prowadzenie pracy socjalnej ze społecznością lokalną,
 - 14) prowadzenie dokumentacji rozpoznanych środowisk,
 - 15) przygotowywanie danych do sprawozdań z wykonanych zadań.
- 3) w § 34 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zadań Sekcji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych w tym przyjmowanie wniosków, udzielanie informacji oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
 - 2) ustalanie prawa i zgłaszanie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne,
 - 3) współpraca z innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do ustalania prawa do świadczeń rodzinnych,
 - 4) prowadzenie postępowania w związku z nienależnie pobranymi świadczeniami rodzinnymi i wydawanie w tych sprawach decyzji administracyjnych,
 - 5) rozpatrywanie wniosków o umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie nienależnie pobranych świadczeń,
 - 6) współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu w zakresie ustalania prawa do świadczeń rodzinnych, do których stosuje się przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
 - 7) sporządzanie list wypłat i koordynacja spraw związanych z wypłatą świadczeń rodzinnych,
 - 8) planowanie budżetu w zakresie świadczeń rodzinnych,
 - 9) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych.”;
- 4) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. Do zadań Sekcji Dodatków Mieszkaniowych należy:
- 1) udzielanie informacji o dodatku mieszkaniowym i dodatku energetycznym,
 - 2) przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w pkt 1,
 - 3) przeprowadzenie wywiadów środowiskowych,
 - 4) współdziałanie z instytucjami, administratorami budynków oraz zakładami pracy w zakresie przyznania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) prowadzenie postępowania, ustalanie kwoty dodatku mieszkaniowego, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego,
 - 6) prowadzenie postępowania, wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku energetycznego,
 - 7) planowanie budżetu, sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań.”.

§ 2. Zmiany wchodzi w życie z dniem wprowadzenia ich z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 r.

§ 3. W pozostałym zakresie Regulamin Organizacyjny Miejskim Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku nie ulega zmianie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Edyta Wiśniewska