

KUJAWSKO - POMORSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Bydgoszczy
Wydział Polityki Społecznej
ul. Jagiellońska 3
85-950 BYDGOSZCZ
WPS.III.9421.4.6.2014.PZ

Protokół z kontroli doraźnej
przeprowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku

1. Jednostka kontrolowana:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

Adres:
ul. Kościuszki 26
87-800 Włocławek

NIP: 8881963351
Regon: 005871024

Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę kontrolowaną:
Edyta Wiśniewska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Oznaczenie jednostki nadrzędnej: Miasto Włocławek

2. Jednostka kontrolująca:

Wydział Polityki Społecznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Bydgoszczy.

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolerów:

- Piotr Zieliński – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 63/2014 z dnia 26 lutego 2014 r. wydanego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego – kierujący zespołem kontrolerów,
- Hanna Pawłowska – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, na podstawie upoważnienia do kontroli nr 63/2014 z dnia 26 lutego 2014 r., wydanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

[akta kontroli str. 5]



4. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych: 27 lutego 2014 r.

5. Zakres kontroli: analiza dokumentacji rodziny P. w związku z tragicznymi zdarzeniami.

6. Cel kontroli: ustalenie działań Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w zakresie udzielonej pomocy i wsparcia dla rodziny P.

7. Okres objęty kontrolą: działania podejmowane od dnia 18 listopada 2013 r. (data złożenia pierwszego wniosku) do dnia kontroli.

8. Kontrolę przeprowadzono w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26 oraz w Osiedlowej Sekcji Pomocy Rodzinie



P. Zieliński

nr 4 „Południe”, ul. Wiejska 24 w obecności Zastępcy Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej Pani Łucji Pawlaczyk.

9. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowany został w Książce Kontroli pod pozycją: 21.

W niniejszym protokole zastosowano następujące skróty i oznaczenia:

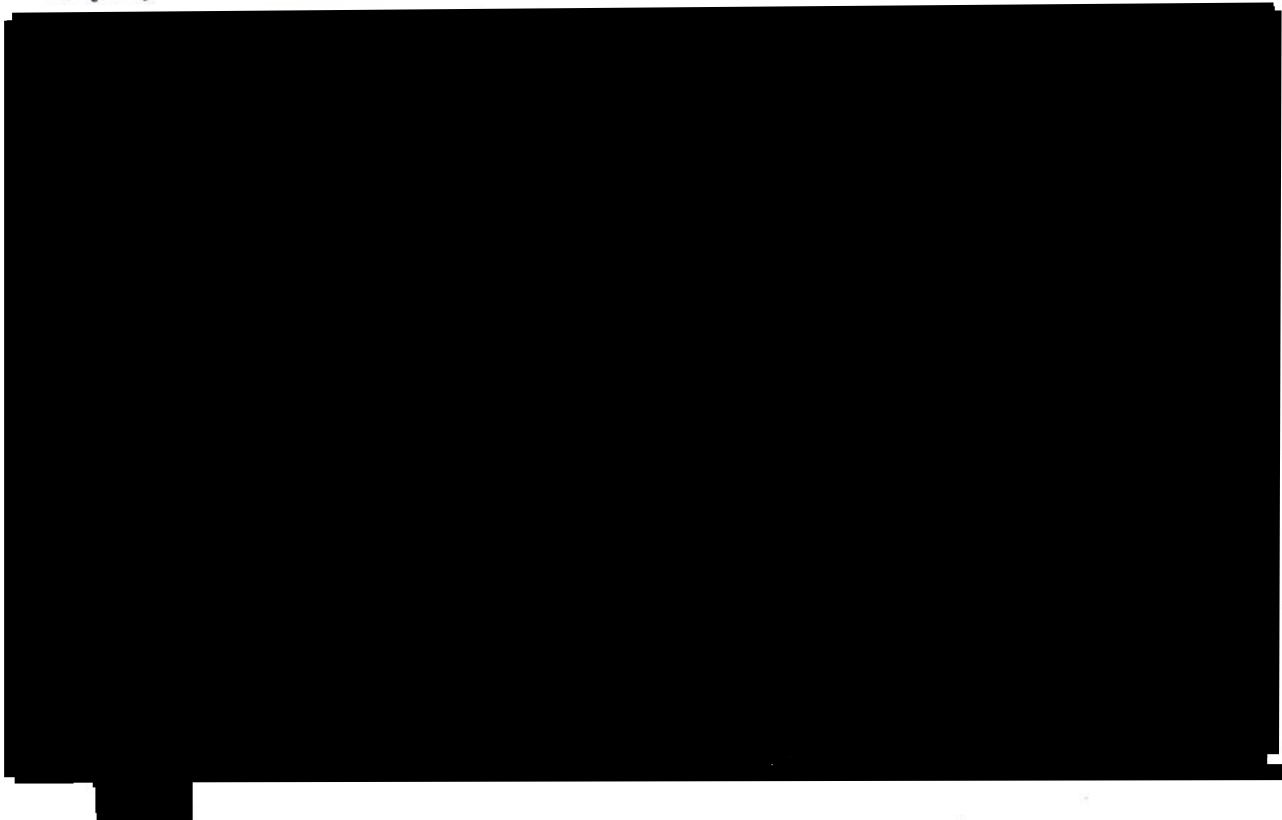
- ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.);
- rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej z dnia 23 marca 2005r. (Dz. U. Nr 61, poz. 543 ze zm.);
- MOPR, Ośrodek - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Uzasadnienie podjęcia kontroli doraźnej

Kontrola została podjęta w związku z informacją przekazaną przez Koordynatora Samodzielnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, dotyczącą tragicznych zdarzeń w rodzinie P., [REDACTED]

Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego.

Na podstawie przeprowadzonej rozmowy z Panią Łucją Pawlaczyk Zastępcą Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej MOPR oraz Panią Renatą Jurgielewicz – starszym pracownikiem socjalnym w MOPR ustalono:



[akta kontroli str. 6-91]

Zespół Kontrolny po zapoznaniu się z aktami sprawy oraz wyjaśnieniami pracownika socjalnego i Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku stwierdził, iż w odniesieniu do kontrolowanego środowiska MOPR prawidłowo realizował zadania zapisane w ustawie o pomocy społecznej, decyzje administracyjne wydane były zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie. Zakres udzielanej pomocy nie wzbudził zastrzeżeń.

Na tym protokół zakończono.

Zgodnie z § 16 rozporządzenia z dnia 23 marca 2005r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej

- kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy;
- odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych;
- kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole;
- zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli;





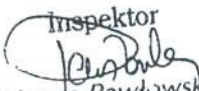
- w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.

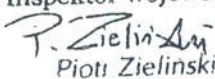
Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

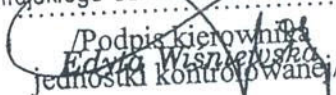
1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
2. a/a.

Po przeczytaniu, niniejszy protokół podpisano parafując każdą stronę.

Miejscowość:, dnia

1. ^{Inspektor}

Hanna Pawłowska
.....
/Podpis kontrolującego/

Inspektor wojewódzki

Piotr Zielinski
2.
/Podpis kontrolującego/

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

/Podpis kierownika
jednostki kontrolowanej/