

Zarządzenie nr 18 /2014

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

z dnia 15 maja 2014r.

w sprawie: zasad przyznawania rodzinie zastępczej dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej.

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25.05.2009r. zmienioną Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27.12.2011r.) oraz art. 83 ust. 1, ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustalam zasady przyznawania rodzinie zastępczej spokrewnionej, niezawodowej, zawodowej:
 - 1) dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia,
 - 2) jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka,
 - 3) jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
 - 4) środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
2. Przyznanie środków , o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie złożonego wniosku przez rodzinę zastępczą spokrewnioną, niezawodową, zawodową.
3. Świadczenie, o których mowa w ust. 1 pkt 4 nie dotyczy rodzin spokrewnionych.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, mają charakter fakultatywny z zastrzeżeniem

§ 5 ust. 4.

§2

1. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka może być przyznane raz w roku.
2. Dofinansowanie może obejmować zorganizowane i niezorganizowane formy wypoczynku dziecka:
 - 1) na zorganizowane formy wypoczynku dofinansowania przyznawane są na podstawie potwierdzenia wpłaty kwoty stanowiącej koszt wypoczynku,
 - 2) na niezorganizowane formy wypoczynku przyznawanie dofinansowania następuje przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób korzystających z wypoczynku i pomnożonych przez liczbę dzieci z rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Dofinansowanie udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania wynosi nie więcej niż 500zł na jedno dziecko.
4. Dofinansowaniu podlegają koszty bezpośrednio związane z wypoczynkiem dziecka poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - 1) koszt wypoczynku zorganizowanego, np: kolonii, obozu, itp.
 - 2) koszt wypoczynku niezorganizowanego, np. przejazdów, noclegów bez wyżywienia, noclegów z wyżywieniem, itp.
5. Poniesione koszty wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania dokumentuje się przedkładając:
 - 1) potwierdzenie wpłaty kwoty stanowiącej koszt udziału dziecka w wypoczynku zorganizowanym, np: koloniach, obozach, itp.
 - 2) faktury,
 - 3) rachunki,
 - 4) bilety

- nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

§3

1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka jest udzielane jednorazowo z chwilą przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, zależy od uzasadnionych potrzeb i wynosi maksymalnie:

- 1) 500zł na jedno dziecko w rodzinie zastępczej spokrewnionej,
- 2) 1 000zł na jedno dziecko w rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej.

§4

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki jest przyznawane jednorazowo lub okresowo.
2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1, zależy od uzasadnionych potrzeb i wynosi maksymalnie:
 - 1) 500zł na jedno dziecko w rodzinie zastępczej spokrewnionej,
 - 2) 1 000zł na jedno dziecko w rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej.

§5

1. Świadczenie na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domku jednorodzinny przyznaje się w oparciu o następujące limity do wysokości, których wydatki będą refundowane, tj.:
 - 1) abonament radiowo telewizyjny do 20zł miesięcznie,
 - 2) usługi telekomunikacyjne do 50zł miesięcznie,
 - 3) abonament za Internet do 50zł miesięcznie,
 - 4) czynsz do 300zł miesięcznie,
 - 5) woda do 150zł miesięcznie,
 - 6) opłata za energię elektryczną i ciepłą do 100zł miesięcznie,
 - 7) opłata za najem lokalu do 300zł miesięcznie,
 - 8) gaz do 50zł miesięcznie,
 - 9) odbiór nieczystości stałych i płynnych do 150zł na kwartał,
 - 10) dźwig osobowy do 10zł miesięcznie,
 - 11) antena zbiorcza do 50zł miesięcznie.
2. Poniesione koszty utrzymania lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinny dokumentuje się przedkładając:
 - 1) opłacone rachunki, faktury,
 - 2) wyciągi bankowe potwierdzające wpłatę,

3) dowody wpłaty.

3. Wysokość świadczeń finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego zamieszkiwanego przez rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową będą refundowane w kwocie obliczanej przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

§6

1. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego na zasadach określonych w § 5 ust. 1.
2. Potrzeba przyznawania tych środków zostaje potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§7

Zobowiązuję kierownika Sekcji Pomocy Instytucjonalnej i Pieczy Zastępczej do przestrzegania wprowadzonych zasad.

§8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Rodziny i Dziecka oraz Osób Niepełnosprawnych.

§9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
Ewelina Wasilewska