

Zarządzenie Nr 129/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 16 maja 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 567) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223) w związku z uchwałą nr XXXVII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014” zarządza się, co następuje:

- § 1
1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.
 2. Ogłoszenie konkursowe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 3. Szczegółowy wzór umowy o powierzenie zadania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 4. Wzór kalkulacji kosztów 1 godziny usług opiekuńczych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
 5. Wzór „Oświadczenia oferenta” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 6. Wzór „Zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- § 2 Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1
- § 3 Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku - www.mopr.wloclawek.pl.
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
- § 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.
- § 5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych

- § 6 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Patucki

Projekt Zarządzenia
Sprawozdanie 2019
Wydział Prawo - Przewodniczący
RADCA PRAWNY
Anna Kaniewska
mgr Anna Kaniewska
Tt/WI - 186
23.05.2014

UZASADNIENIE

Organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę. Na terenie miasta Włocławek wykonanie tego zadania, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, zostało powierzone organizacji pozarządowej - Zarządowi Rejonowemu Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej we Włocławku. Ze względu na wydatkowanie środków finansowych przewidzianych w umowie na realizację zadania, z dniem 30 czerwca br nastąpi rozwiązanie tej umowy

Udzielenie dotacji na finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Umowa o powierzenie zadania publicznego, zgodnie z art 16 ust. 3 cytowanej ustawy może być zawarta na okres do 5 lat.

Wobec powyższego Prezydent Miasta Włocławek ogłasza konkurs ofert na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu

W trakcie prowadzenia konkursu i realizacji zadania publicznego stosowane będą wzory dokumentów przyjęte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r. Nr 6, poz 25)

Zastępca Prezydenta


Wanda Miszałik

*w zast. dyrektora
pyszałik*

23.05.2014 r.

GLÓWNY SPECJALISTA



Joanna Kowalewska

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXXVII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

I. Rodzaj i zakres przedmiotowy zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, określone w art. 50 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.), **polegające na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania.**
2. Planowana (szacowana) liczba godzin usług opiekuńczych w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. wynosi **27 200**, w tym w 2014 r. – 8 700, w 2015 r. – 18 500. Liczby te mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy.
3. Zakres świadczonych usług musi być zgodny z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) i uwzględniać dostosowanie poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy określonych przez lekarza specjalistę i pracownika socjalnego.
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą świadczyć wyłącznie osoby spełniające warunki w zakresie kwalifikacji, stażu zawodowego, umiejętności i doświadczenia określone w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Usługi świadczone są na terenie miasta Włocławek, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy, z wyłączeniem miejsca pobytu w placówce opiekuńczej, szpitalu lub innym ośrodku udzielającym wsparcia społecznego.
6. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godz. dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą/świadzeniobiorcą.
7. Jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy.
8. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze decyzji administracyjnej.

Uwaga:

Wyjaśnienia w zakresie przedmiotu konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26, Tel. 54 411 63 11 wew. 47.

II. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków przewidywanych na realizację zadania w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. wynosi **544 000 zł** (słownie: pięćset czterdzieści cztery tysiące złotych), w tym w poszczególnych latach: 2014 r. – 174 000 zł, w 2015 r. – 370 000 zł.
2. Rzeczywista wysokość dotacji przekazanej realizatorowi zadania będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku uzależniona będzie od wysokości dotacji z budżetu państwa przekazanej przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
4. Zastrzega się możliwość zmniejszenia sum przyznanych środków publicznych na realizację zadania w przypadku zmian i ograniczeń wynikających z decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
5. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy zadania będzie korygowany w trakcie realizacji umowy celem dostosowania do środków otrzymanych decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenia, wraz z udzieleniem dotacji na jej finansowanie.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta na realizację zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji
5. Za kwalifikowane uznane będą koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
 - a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania (świadczenia usług opiekuńczych) i nadzoru,

- b) bezpośrednie koszty związane ze świadczeniem usług, m in koszty badań lekarskich, dojazdu do podopiecznego, zakupu odzieży ochronnej, ubezpieczenia,
 - c) koszty administracyjne w części dotyczącej realizacji zadania (do 10% wartości zadania), w tym m in.: koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów piśmienniczych i eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych Oferenta, np koszty energii elektrycznej i ogrzewania oraz czynsz za pomieszczenia, opłaty pocztowe, opłaty bankowe - w części związanej z realizacją zadania.
- 6 Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy realizować w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r., na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
3. Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu.
4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych zestawień obejmujących:
 - 1) liczbę godzin usług zrealizowanych u każdego świadczeniobiorcy wraz z ich całkowitym kosztem,
 - 2) listę świadczeniobiorców z wykazaną liczbą godzin zrealizowanych usług i wysokością odpłatności wynikającą z decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 3) Powyższe zestawienia należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczanym.

VI. Oferta podmiotu.

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych)
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) określając:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Uwaga:

Wzór oferty jest dostępny także:

- 1) *na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”*
- 2) *w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 27*

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
- 4) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego,
- 5) skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 6) oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) oświadczenie Oferenta, że osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają kwalifikacje zgodnie rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
- 8) opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
 - b) pielęgnacji – jako wspierania procesu leczenia,
 - c) rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
 - d) pomocy mieszkaniowej,
 - e) zapewnienia dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)

uwaga:

Załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu

VII. Termin składania ofert.

- 1 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej nazwa i adresem oferenta oraz nazwą zadania, **w terminie do 17.06.2014, do godz. 16:00**, w sekretariacie Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na ww. adres (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
- 2 Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnego sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.
2. Oferty spełniające kryteria formalne i wstępne kryteria merytoryczne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – **do 20 pkt.**;
 - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – **do 20 pkt.**;
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) – **do 40 pkt.**;
 - 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **do 10 pkt.**;
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – **do 10 pkt**

Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 70 pkt.**
4. Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru oferty.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek (zakładka: otwarte konkursy ofert),
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

IX. Zawarcie umowy.

1. Zawarcie umowy na realizację zadania nastąpi po otrzymaniu decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego przyznającej środki, do wysokości kwoty określonej w tej decyzji.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Oferent składa:
 - 1) pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
 - 2) „zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacjiOświadczenie/opinia winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i złożone w sekretariacie Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej UM Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) Brak przedłożenia „zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania w 2013 i 2014 r.

W latach 2013-2014 koszty realizacji zadania tego samego rodzaju wynosiły:

Lp	Rok	Nazwa podmiotu	Wysokość środków
1.	2013	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	251 126,46 zł
2	2014 (do 30 maja)	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	107 958 10 zł

XI. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu
3. Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w Zarządzeniu Nr 29/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie: zasad i procedur weryfikacji ofert i zatwierdzania sprawozdań częściowych i końcowych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu realizacji zadań gminy w otwartych konkursach ofert z późn. zmianami.

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Działucki

13.05.2014

*u wst. dyrektora
miejscu*

GLÓWNY SPECJALISTA

Joanna Kwaśniewska

Zastępca Prezydenta

Wanda Miśzalik

UMOWA NR

zawarta w dniu we Włocławku, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Włocławek z kontrasygnatą Skarbnika Miasta

a z siedzibą w „numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji, reprezentowanym przez: zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:, Tel.

§ 1

Przedmiot umowy

- 1 Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na **organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, we wszystkie dni tygodnia**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Adresatami zadania są osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.) zamieszkałe na terenie miasta Włocławek.
- 3 Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1
- 4 Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
- 5 Oferta oraz harmonogram rzeczowo-finansowy o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
- 6 W trakcie realizacji umowy harmonogram rzeczowo-finansowy będzie korygowany celem dostosowania do środków otrzymanych decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia **1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**
- 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) oraz

zawartymi w ofercie, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu oraz harmonogramie rzeczowo-finansowym.

3. Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
4. Decyzja, o której mowa w ust 3 określa w szczególności: osobę, której przyznano specjalistyczne usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług z wyszczególnieniem zaleceń lekarza psychiatry, miesięczny wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności
5. Liczba planowanych godzin do wykonania wynosi ... Usługi będą świadczone w wymiarze godzinowym określonym decyzjami administracyjnymi
6. Jedna godzina usług (60 min) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio u adresata zadania.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
9. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania publicznego.

§ 3

Wysokość dotacji

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości do (słownie: zł)
2. Podział dotacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust 3, jest następujący: kwota w wysokości do zł (słownie:) na realizację zadania w 2014 r i kwota w wysokości do zł (słownie:) na realizację zadania w 2015 r.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się przekazywać dotację z dołu, w miesięcznych transzach, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku o numerze, przy czym łączna wysokość transz przekazanych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel.
4. Wysokość transzy dotacji, o której mowa w ust 3 ustalana jest jako iloczyn liczby zrealizowanych w poprzednim miesiącu godzin usług opiekuńczych pomnożonej przez obowiązującą stawkę jednostkową
5. Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi ... zł (słownie:).
6. Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc, w oparciu o zbiorcze zestawienie usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, które Zleceniobiorca składa, w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

7. Wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 6 Zleceniobiorca składa wykaz obejmujący: imienną listę świadczeniobiorców, liczbę godzin zrealizowanych usług u każdego świadczeniobiorcy i wysokość odpłatności wynikającą z decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
8. Miesięczna transza dotacji będzie przekazywana w terminie 7 dni od daty przekazania zestawienia, o którym mowa w ust. 6.
9. Za dzień przekazania uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 4

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1:
 - 1) Upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku mogą kontrolować merytoryczną, bieżącą działalność prowadzoną przez Zleceniobiorcę;

- 2) Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Zleceniobiorcy na pokrycie kosztów realizacji zadania
- 3 Osoby upoważnione, o których mowa w ust.2 mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego
- 5 O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
- 6 Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.
7. Zleceniobiorca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania publicznego.
- 8 Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności, prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego.
9. Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

- 1 Sprawozdanie częściowe – roczne z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz U z 2011 r Nr 6, poz 25) Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od upływu roku budżetowego.
- 2 Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust 1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust.1.
- 3 Sprawozdania, o których mowa w ust.1 i 2 Zleceniobiorca składa w wersji papierowej
- 4 Sprawozdania, o których mowa w ust.1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią.
- 5 Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. W przypadku nie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca w terminie 7 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę
- 8 Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentacjach urzędowych

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać i rozliczyć środki przekazane w danym roku do 31 grudnia tego roku
2. Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminie do 15 stycznia następnego roku.
3. Za dzień zwrotu uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji
5. Dotacje przekazane Zleceniobiorcy na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych
6. W przypadku dokonywania na odpowiedni rachunek bankowy ewentualnego zwrotu środków niewykorzystanych częściowo, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 000 zł.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

- 2 Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty
- 3 W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2

§ 14

Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 w przypadku wydatkowania kwoty dotacji celowej o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w całości, lub w takiej części, że pozostałe niewydatkowane środki nie wystarczają na kolejną, pełną miesięczną transzę dotacji, o której mowa w § 3 ust. 4

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia formy pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- 1 Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
- 2 W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

Postanowienia końcowe

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

§ 18

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 139/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 26 maja 2014r.

.....
pieczęćka nagłówkowa

Kalkulacja kosztów 1 godziny usług opiekuńczych podmiotu składającego ofertę na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rodzaj kosztów ¹		kwota	udział %%
1.	Koszty osobowe osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku wraz z pochodnymi	.....	.....
2.	Koszty osobowe nadzoru i obsługi kadrowo- finansowo-księgowej wraz z pochodnymi	.....	.....
3.	Pozostałe koszty, w tym w szczególności koszty osobowe niezaliczane do wynagrodzeń i koszty rzeczowe (zakup materiałów i usług)	.....	.....
RAZEM (poz. 1+2+3):		.....	100 %

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)²

¹ koszty kwalifikowane – zgodnie z pkt IV 5 ogłoszenia o konkursie ofert

² w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnioną funkcję

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 139/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 26 maja 2014 r.

.....
(pieczęćka oferenta)

Włocławek, 2014 r

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. oświadczam/oświadczamy, że oferent (nazwa)

- 1 **nie zalega/ zalega¹** z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Włocławek,
- 2 **nie zalega/zalega¹** z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
- 3 **nie zalega/zalega¹** ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
- 4 **nie zalega/zalega¹** z płatnościami na rzecz innych podmiotów.

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec oferenta **nie jest/jest¹** prowadzone postępowanie egzekucyjne

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)²

¹niepotrzebne skreślić lub usunąć

²w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnią funkcję

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

dotyczący otwartego konkursu ofert:

Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1)							
	2)							
	3)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
IV	Ogółem							

1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	...%
2	Środki finansowe własne	..... zł	...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym w pkt 3 1—3 3)	..... zł	...%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	..... zł	...%
3.3	Pozostałe	..... zł	...%
4	Wkład pozafinansowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	...%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	..... zł	100%

2. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

--

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta Włocławek oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji

.....
Miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy ¹

.....
Podpis pracownika merytorycznego

.....
Zatwierdzenie przez Dyrektora Wydziału

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełniąną funkcję