

Zarządzenie Nr 156/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 12 czerwca 2014

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509 i poz. 1650, z 2011 r. Nr 81, poz. 440 oraz z 2014 r. poz. 567 i poz. 598) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223) w związku z uchwałą nr XXXVII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014” zarządza się, co następuje:

- § 1
1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. w następującym składzie:
 - 1) Stanisława Matejska – Kierownik Sekcji Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Leszek Laskowski – Kierownik Sekcji Organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
 - 3) Violetta Wawrzonkowska – Specjalista Pracy Socjalnej Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
 - 4) Maria Wojtułska – Kierownik Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Komisji;
 - 5) Agnieszka Paradowska – Starszy Inspektor Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Komisji;
 - 6) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta – Członek Komisji;
 - 7) Krystyna Afeltowicz – Sekretarz Zarządu Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci we Włocławku - Członek Komisji
 - 2 Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)
 3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert

- § 2 1. Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3 Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.
- § 5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Społecznych
- § 6 1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl

PREZYDENT MIASTA

Antoni Psolucki

*Projekt Zarządzenia
Sprawozdanie pod
kierownictwem
RADCA PRAWNY
mgr Anna Kanińska
Tr /W/ - 186
09 06 2014*

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 139/2014 z dnia 26 maja 2014 r ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r do 31 grudnia 2015 r

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r Nr 234, poz. 1536 z późn. zm) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”, organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.


Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Zastępca Prezydenta


Wanda Muszardik

DYREKTOR WYDZIAŁU


Małgorzata Ziśkowska

05.06.2014.

19

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

§ 1

Zadania Komisji

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r., zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Uchwały Nr XX/VII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą i wyżej wymienionej uchwały Rady Miasta Włocławek oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 8) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań;
4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

§ 2

Skład Komisji

1. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 4 członków Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
2. Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji

- 3 W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
- 4 Po otwarciu ofert każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5 W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

- 1 Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
- 2 Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności
- 3 Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji
- 4 Komisja ocenia oferty spełniających kryteria formalne. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisana przez dyrektora Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej.
- 5 Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt 4 niniejszego regulaminu.
- 6 Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie.
- 7 Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Opiniowanie ofert

1. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca.

§ 5

Wynik pracy Komisji

- 1 Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający nazwę podmiotu, którego oferta została zaopiniowana pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
- 2 Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji
- 3 Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 4 Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

§ 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Patulicki

(pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr

| Adnotacje urzędowe | |
|-----------------------------|---|
| 1 nazwa konkursu | Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r. |
| 2 ogłoszenie w dniu | 27 maja 2014 r |
| 3 nazwa i adres organizacji | |

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

| TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY | | |
|--|-----|-----|
| 1 Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | TAK | NIE |

| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI | | | Braki formalne uzupełniono | |
|---|-----|-----|----------------------------|-----|
| 1 Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona. | TAK | NIE | NIE PODLEGA | |
| 4 Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru. | TAK | NIE | TAK | NIE |
| 5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym: | TAK | NIE | TAK | NIE |
| a aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| b aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| c pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| d kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| e skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał nr 3 do Zarządzenia nr 139/2014 z 26.05.2014 r.; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| f oświadczenie oferenta – zgodnie z zał. nr 4 do Zarządzenia nr 139/2014 z 26 05 2014 r ; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| g oświadczenie oferenta, że osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| h opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert; | TAK | NIE | TAK | NIE |
| i kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK | NIE | TAK | NIE |

| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta |
|---|
| 1 |
| 2 |
| 3 |

| Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej | | |
|---|-----|-----|
| 1. Oferta dotyczy zadania objętego konkursem. | TAK | NIE |
| 2. Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta. | TAK | NIE |
| 3. Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK | NIE |
| 4. Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2013. | TAK | NIE |
| 5. Inne uwagi: | | |

Adnotacje urzędowe

| | |
|--|-----------------------------|
| 1. Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* | (podpis dyrektora wydziału) |
| 2. Oferta zawiera błędy merytoryczne* | |

* Niewłaściwe skreślić

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

| Ep | Kryterium oceny | Maksymalna liczba punktów | Liczba przyznanych punktów | Uwagi |
|---|--|---------------------------|----------------------------|-------|
| 1 | Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE | | |
| 2 | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK/NIE | | |
| Ocena części opisowej zadania | | 60 | | |
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) | 20 | | |
| 2 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne | 20 | | |
| 3 | Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 10 | | |
| 4 | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków | 10 | | |
| Ocena części finansowej zadania | | 40 | | |
| 1 | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) | 40 | | |
| Maksymalna liczba punktów/łącznie: | | 100 | | |
| Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie: | | 70 | | |

| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej |
|-------------------------------------|
| |

| Adnotacje urzędowe | |
|--|--|
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych* | (podpis przewodniczącej komisji konkursowej) |

* niewłaściwe skreślić

(pieczęć komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ
 otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

| Adnotacje urzędowe | |
|---|--|
| 1. konkurs ogłoszony w dniu | |
| 2. liczba wniosków złożonych do konkursu | |
| 3. liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym | |
| 4. liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym | |

Oferta, która została zaopiniowana pozytywnie:

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | propozycja dofinansowania |
|-----|-----------|-------------------|---------------------------|
| 1 | | | |

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

| Lp. | nr oferty | nazwa organizacji | rodzaj zadania |
|-----|-----------|-------------------|----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 156/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 12 czerwca 2014 r.

Włocławek, 2014 r

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)