

(Wzór)

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
ul. Kościuszki 26, 87-800 Włocławek
tel. (54) 411-72-10, faks (54) 411-63-99**

MOPR.AK.AZ.3320.4.2.2014

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym
na świadczenie usług w zakresie pełnienia
funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w
ramach „Programu asystent rodziny i
koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na
rok 2014” (II)**

_____ (nazwa wykonawcy lub imię i nazwisko)

_____ (siedziba wykonawcy lub adres zamieszkania)

Tel./faks: _____ e-mail _____

NIP: _____ REGON/PESEL: _____

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następujących częściach przedmiotowego zamówienia:

- 1) **CZEŚĆ I** – 840 godzin świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”, w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2014 roku.

Oferujemy wykonanie I części przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia (o którym mowa w rozdziale II SIWZ)	Stawka brutto za świadczenie 1h usług [zł/h]	Maksymalna ilość godzin usług. zlecana do realizacji	Łączna wartość brutto zamówienia – cena oferowana [zł]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3x4)
1	Usługa w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny o której mowa w rozdziale II SIWZ		840	
Łączna wartość brutto zamówienia (cena oferowana) słownie w złotych:				

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- 2) **CZEŚĆ II** – 840 godzin świadczenia usług w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, w ramach przygotowanego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2014”, w okresie od 01 sierpnia do 31 grudnia 2014 roku.

Oferujemy wykonanie II części przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia (o którym mowa w rozdziale II SIWZ)	Stawka brutto za świadczenie 1h usług [zł/h]	Maksymalna ilość godzin usług. zlecana do realizacji	Łączna wartość brutto zamówienia – cena oferowana [zł]
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3x4)
1	Usługa w zakresie pełnienia funkcji asystenta rodziny o której mowa w rozdziale II SIWZ		840	
Łączna wartość brutto zamówienia (cena oferowana) słownie w złotych:				

zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

- Cena oferty brutto stanowi wartość szacunkową przyszłej umowy, w każdej z części przedmiotu postępowania odrębnie.
- Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszelkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, iż uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Oświadczam, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami istotnych postanowień umownych, stanowiących załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ... do ... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie: _____

(zakres powierzonych zadań)

12. Osobą do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

➤

tel. kontaktowy, faks:

.....

e-mail:

.....

13. Ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko:

.....

Telefon:

Faks:

Uwagi:

(Wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej, w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”)

14. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr (wraz z załącznikami).

Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Zastrzeżenie wykonawcy:

Stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....
.....
Inne informacje wykonawcy
.....
.....
..... dnia,

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do
reprezentowania wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Sekcja Administracji i Zamówień Publicznych
M. Naczas-Czepielewska
Małgorzata Naczas-Czepielewska
Pomoc administracyjna

Kierownik Sekcji
Administracji i Zamówień Publicznych
Sylwia Orlińska
4 2 4
Zastępca Dyrektora MOPR
ds. Rodziny i Dziecka
oraz Osób Niepełnosprawnych
Mariola Jarzembska