

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu

Pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku z siedzibą przy ul. Kościuszki 26 reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Panią Mariolą Jarzembowską**, zwanej dalej Zleceniodawcą,

a

Panią/Panem, zamieszkałą PESEL, zwana dalej Zleceniobiorcą

§ 1

1. Niniejszą umową Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonywanie w sposób samodzielny bez nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy następujących czynności:
 - a. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym.
 - b. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej.
 - c. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego.
 - d. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej.
 - e. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych oraz udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej.
 - f. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych.
 - g. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych.
 - h. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin.
 - i. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.
 - j. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
 - k. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny.
 - l. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną.
 - m. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach.
 - n. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.
 - o. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności wymienionych w ust.1 terminowo z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje, wiedzę oraz umiejętności niezbędne do wykonywania czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

1. Praca z rodzinami wskazanymi przez Zleceniodawcę będzie wykonywana przez Zleceniobiorcę w miejscu zamieszkania rodziny lub w miejscu przez nią wskazanym. Zleceniobiorca będzie wykonywać powierzone czynności od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.30 – 20.00 (łącznie 40 godzin tygodniowo).

2. Za wykonanie czynności określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości (słownie:).
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Zleceniobiorcy po zakończeniu pracy oraz przedłożeniu do sekcji plac druku potwierdzenia odbioru wykonanej pracy przez Panią Elżbietę Wieczorek – Kierownika Sekcji Interwencji Kryzysowej i Wspierania Rodziny, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi, z uwzględnieniem potrąceń należnych składek z tytułu ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień – wynagrodzenie zostanie wypłacone do końca w/w miesiąca.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o zmianie statusu zatrudnienia wpływającego na wysokość składek.

§ 3

Termin wykonania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy strony ustalają na okres od dnia do dnia

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zleceniodawcy, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek ujawniania tych informacji wynika z przepisów prawa, albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

§ 5

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach stwierdzenia niewłaściwego wykonywania umowy.

§ 6

1. W zakresie nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.

§ 7

W przypadku wystąpienia obowiązku ubezpieczenia społecznego i opłacenia stosownej składki z tytułu zawarcia tej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje ograniczone świadczenie przewidziane w przepisach o ubezpieczeniu społecznym.

§ 8

Dane osobowe Zleceniobiorcy są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów z dnia 29 sierpnia 1997 rok o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zleceniobiorcy, a dwa dla Zleceniodawcy.

.....
podpis Zleceniobiorcy

ZASTĘPCA DYREKTORA MOPR
ds. Rodziny i Dziecka
..... oraz Osób Niepełnosprawnych
podpis Zleceniodawcy
Mariola Szambowska