

Zapytanie ofertowe na „Realizowanie imiennych kart żywnościowych w sklepie z artykułami ogólnospożywczymi wydawanych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku” od 01 sierpnia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

I Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie imiennych kart żywnościowych w sklepie z artykułami ogólnospożywczymi wydawanych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, jako określona pomoc (celowa, okresowa, stała). Przedmiot zamówienia obejmuje wydawanie artykułów żywnościowych, wszystkich oprócz alkoholu i wyrobów tytoniowych na podstawie imiennej karty żywnościowej, która stanowi bezgotówkową formę płatności.
2. Wzory kart żywnościowych stanowią załącznik nr 4.
3. Po zawarciu umowy zamawiający zostanie upoważniony przez wykonawcę do wykonania pieczętki z nazwą i adresem placówki handlowej, którą ostempluje tylną stronę każdej karty przed wydaniem jej osobie upoważnionej do realizowania.
4. Sklep ogólnospożywczy musi być usytuowany w centrum miasta Włocławka. Wykaz dopuszczalnych ulic, na których może być usytuowany sklep zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej dokumentacji.
5. Wymagane jest, aby placówka handlowa była czynna, co najmniej:
 - w dni powszednie (tj. od poniedziałku do soboty) od godz. 7:00 do godz. 17:00;
 - w soboty od 8:00 do 13:00.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania odcinanych z karty żywnościowej kuponów wartościowych, które stanowiły będą podstawę do rozliczenia z zamawiającym.
7. Wykonawca przekazuje rozliczenia za każdy miesiąc realizowania kart żywnościowych do dnia 10 następnego miesiąca w formie zestawienia zawierającego szczegółową specyfikację zrealizowanych kuponów wartościowych wraz z załącznikiem zawierającym faktycznie zrealizowaną ilość kuponów wartościowych w danym miesiącu.
8. MOPR przekaże należność na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 7 dni od daty złożenia faktury za dany okres rozliczeniowy.

II Wymagania podmiotowe

1. Potencjał techniczny.
2. Posiadanie wymaganych uprawnień.

III Wymagane dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym Formularzem cenowym koszyka artykułów spożywczych (na załączonym druku) złożyć:

1. Oświadczenie, na podstawie jakiej formy prawnej dysponuje lokalem (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, itp.).
2. Oświadczenie, iż na czas realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował: kierownikiem placówki handlowej oraz osobą, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony

Wykonawcy oraz przedstawi informację o podstawie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa agencyjna itp.) do dysponowania tą osobą.

3. Aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu obiektu (placówki handlowej) do prowadzenia działalności handlowej w zakresie obrotu detalicznego środkami spożywczymi wydaną zgodnie Działem IV Rozdziałem 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 136, poz.914 z późn. zm.) – lub inną odpowiednią - wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy przedstawiciela.

IV Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zapakowanej oznaczonej kopercie w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26 (I piętro, pokój nr 14), w terminie do dnia **28 lipca 2014 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 lipca 2014 r. o godzinie 10:00.**

V Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a. Cena koszyka artykułów spożywczych brutto
5. Oferta z najniższą ceną brutto koszyka artykułów spożywczych zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku 2 ofert o tej samej, najniższej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert.
7. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

KIEROWNIK
sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych
mgr Maria Wojtułska

podpis pracownika merytorycznego

Wykonano w 6 egzemplarzach:

- 1 egz. Delikatesy Jowita Zofia Wcisło, Zbigniew Wcisło, ul. Kościuszki 23, 87 – 800 Włocławek
- 1 egz. Sklep Ogólnospożywczy Mięsno – Wędliniarski, ul. POW 7, 87 – 800 Włocławek
- 1 egz. F.H. Mokry Jolanta Śliwińska, ul. Piekarska 15, 87 – 800 Włocławek
- 1 egz. PHU „MAX”, Paweł Kwaśniewski, Barbara Kwaśniewska, Plac Wolności 11, 87 – 800 Włocławek
- 1 egz. Spółem Powszechna Spółdzielnia Spożywców, Plac Wolności 8/9, 87 – 800 Włocławek
- 1 egz. MOPR – a/a