



## UMOWA

### MOPR..... zawarta w dniu .....

pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą we Włocławku, ul. Kościuszki 26 reprezentowanym przez:

1. **Mariolę Jarzembowską** – Dyrektora MOPR, działającą w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Miasta Włocławek nr OPIK.0052.2.157.2014 z dnia 15 września 2014 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... Adres ....., reprezentowanym przez

1.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie złożenia najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację usługi kursów umiejętności zawodowych realizowanych w ramach projektu „Aktywna Integracja”, zawiera się umowę następującej treści:

- § 1. 1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów umiejętności zawodowych w ramach realizacji projektu pt. „Aktywna Integracja” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w ramach Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia kursów umiejętności zawodowych zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie którego złożono ofertę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za wykonanie powyższego zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- § 2. 1. Przedmiotem umowy są usługi przeprowadzenia kursów umiejętności zawodowych dla 40 osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta Włocławek, bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, w tym ponad 50% osób w wieku 55+, uczestników projektu *Aktywna Integracja*.
2. Celem przeprowadzenia kursów umiejętności zawodowych jest podniesienie kompetencji zawodowych poprzez przygotowanie do pracy w zawodzie, określonym poszczególną częścią przedmiotu usługi oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych przez mieszkańców miasta Włocławek, uczestników projektu, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy do dnia 23 grudnia 2014 r.
- § 3. 1. Zadanie, o którym mowa w § 2 pkt. 1 i 2 Wykonawca winien realizować wg podziału:
- 1) CZĘŚĆ I – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie florysta - liczba uczestników - 4 osoby.

- 2) CZĘŚĆ II – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie grafik komputerowy – projektowanie stron WWW - liczba uczestników - 5 osób;
  - 3) CZĘŚĆ III – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pomoc kuchenna - liczba uczestników 4 osoby.
  - 4) CZĘŚĆ IV – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik gospodarczy - liczba uczestników – 2 osoby, ( w tym jedna osoba – odnowienie uprawnień SEP – elektryczne).
  - 5) CZĘŚĆ V – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik ochrony/portier - liczba uczestników – 14 osób.
  - 6) CZĘŚĆ VI – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik administracyjno – biurowy (rejestrator/recepcjonista) - liczba uczestników - 11 osób.
2. Wykonawca winien wydać wszystkim uczestnikom, którzy ukończą kursy umiejętności zawodowych zaświadczenie zgodne § 11, ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych - t.j. Dz.U. poz. 622 z 2014 r.), o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych w zawodzie, certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w kursach współfinansowanym ze środków EFS, a także 1 osobie zaświadczenie o uzyskaniu uprawnień SEP – na podstawie Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr. 89 poz. 625 z 2006 r. z późn. zm.) i innych właściwych podstaw prawnych.
  3. Proces kwalifikacyjny Uczestników do udziału w kursach zawodowych zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego bez współudziału Wykonawcy. Zamawiający sporządzi imienną listę osób skierowanych na kurs i w terminie co najmniej 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia przekaże w formie papierowej Wykonawcy.
  4. Imienna lista uczestników będzie stanowiła dla Wykonawcy podstawę do przyjęcia na szkolenie, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 2.

§ 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji kursów w postaci dokumentów:

- a) imienne listy obecności z zajęć,
- b) dzienniki zajęć,
- c) potwierdzenie obioru materiałów szkoleniowych lub innych materiałów otrzymanych przez uczestników od Wykonawcy,
- d) potwierdzenie odbioru cateringu,
- e) protokół z egzaminów końcowych z wyszczególnieniem osób, które nie przystąpiły do egzaminów, nie zdały egzaminów oraz które zdały egzaminy;
- f) rejestry wydanych zaświadczeń,
- g) listy potwierdzające odbiór zaświadczeń/certyfikatów,
- h) imienny wykaz osób, które nie ukończyły kursów,
- i) kserokopie uzyskanych przez uczestników zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursów,
- j) certyfikaty i zaświadczenia winny zawierać suplement, zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczeń, do którego suplement jest dodatkiem wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

2. Komisja egzaminacyjna na każdy z kursów powinna składać się min. z 3 osób, posiadających odpowiednie wykształcenie zgodne z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Programy kursów powinny być opracowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz.U. poz. 622 z 2014 r.) oraz innych ustaw i przepisów prawnych określających zasady i warunki uzyskania określonych umiejętności.
4. Całość zagadnień przekazanych przez Wykonawcę w części teoretycznej musi mieć odzwierciedlenie w części praktycznej kursu zawodowego.
5. Kursy winny trwać średnio 170 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw, jednak czas trwania wszystkich kursów nie może przekroczyć iloczynu 170 h x 40 osób, wliczając w to godziny przeznaczone na egzamin końcowy.
6. Wykonawca winien przed przystąpieniem do szkoleń zapewnić uczestnikom szkolenia badania lekarskie niezbędne w poszczególnych kursach.  
Czas przeprowadzenia badań nie pomniejsza czasu przeznaczonego na edukację.

§ 5. Zajęcia szkoleniowe prowadzić mogą osoby wyłącznie posiadające uprawnienia do nauczania oraz posiadający odpowiednie kwalifikacje rodzajowe w określonym specyfiki przedmiotu usługi w zawodach.

- § 6. 1. Wykonawca ubezpiecza każdego przedstawiciela potencjału kadrowego poprzez wykupienie polisy OC i NNW na kwotę min. 15 tys. zł, przy czym OC na kwotę min. 5 tys. zł, chyba że osoby te są objęte ubezpieczeniem wykonawcy (formy ubezpieczenia grupowego).
2. Wykonawca ubezpiecza uczestników kursów poprzez wykupienie polisy NNW na kwotę min. 10 tys. zł na każdego uczestnika.

- § 7. 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o nie zgłoszeniu się na kurs osoby skierowanej przez zamawiającego, o nieobecności na kursie lub też o rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania nowej osoby w miejsce osoby, która zrezygnowała z uczestnictwa w kursie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia grup szkoleniowych z udziałem innych osób niż uczestnicy projektu.

§ 8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów, dotyczących realizacji niniejszych szkoleń do 31 grudnia 2020 r.

§ 9. 1. Wartość całej umowy wynosi .....zł brutto, na którą składają się ceny poszczególnych kursów umiejętności zawodowych:

- 1) CZĘŚĆ I – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie florysta - liczba uczestników - 4 osoby x cena za uczestnictwo 1 osoby ....., łącznie .....brutto (słownie.....).
- 2) CZĘŚĆ II – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie grafik komputerowy – projektowanie stron WWW - liczba uczestników - 5 osób x cena za uczestnictwo 1 osoby ....., łącznie .....brutto (słownie.....).

- 3) CZĘŚĆ III – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pomoc kuchenna - liczba uczestników - 4 osoby x cena za uczestnictwo 1 osoby ....., łącznie .....brutto (słownie.....).
- 4) CZĘŚĆ IV – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik gospodarczy - liczba uczestników – 2 osoby x cena za uczestnictwo 1 osoby ....., łącznie .....brutto (słownie.....), w tym dodatkowo jedna osoba – odnowienie uprawnień SEP – elektryczne): cena .....brutto (słownie.....).
- 5) CZĘŚĆ V – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik ochrony/portier - liczba uczestników – 14 osób x cena za uczestnictwo 1 osoby ....., łącznie .....brutto (słownie.....).
- 6) CZĘŚĆ VI – Kurs umiejętności zawodowych stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik administracyjno – biurowy (rejestrator/recepcjonista) - liczba uczestników - 11 osób x cena za uczestnictwo 1 osoby ....., łącznie .....brutto (słownie.....).

Należność wyplacona zostanie na podstawie przedłożonego rachunku za zakończony kurs, po przyjęciu przez Zamawiającego sprawozdania – protokołu z przeprowadzonego kursu wraz z wymaganą dokumentacją kursu (oryginały bądź kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) wymienionymi w § 4. 1.

2. Wykonawca może składać rachunek za każdy zakończony kurs.
3. Wynagrodzenie wykonawcy stanowiące koszty uczestnictwa w zajęciach w danym kursie uwarunkowane jest liczbą osób, które ukończyły zajęcia (minimum 70% uczestnictwa w zajęciach).
4. Zamawiający pokryje koszty udziału uczestnika w zajęciach, który nie ukończył kursu umiejętności zawodowych, po przekroczeniu 70% programu zajęć przypadających na określony kurs, w proporcji odpowiadającej liczbie zajęć na których był obecny, do liczby godzin ogółem przypadających na dany rodzaj kursu.
5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

- § 10. 1.** Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w §9 pkt. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy określonej w 9 pkt. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającemu.
  3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi z tytułu:
    - niezachowania terminy, o którym mowa w § 2.3 w wysokości 2% wartości umowy,
    - niezapewnienia uczestnikom szkoleń badań lekarskich w wysokości 2% wartości zamówienia,
    - za nieprzestrzeganie § 7. 1 umowy w kwocie 2% wartości zamówienia.
  4. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- § 11. 1. Strony zobowiązane są do sprawowania nadzoru nad przebiegiem kursu umiejętności zawodowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w każdym terminie i w każdym czasie realizowanej usługi.
  3. Prawo do kontroli ma również: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Europejski Trybunał Obrachunkowy, Regionalna Izba Obrachunkowa, Komisja Europejska, Najwyższa Izba Kontroli, Urząd Kontroli Skarbowej oraz Instytucja Audytowa.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy przez wymienioną w pkt 3 instytucję.
- § 12. 1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników przez Wykonawcę odbywa się na podstawie powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego artykułu (Dz.U. 2014, poz. 1182).
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
  3. Dane osobowe uczestników przetwarzane będą w zakresie imienia i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, nr PESEL.
  4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest:
    - a) podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014, poz. 1182), oraz spełnić wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004, nr 100 poz. 1024),
    - b) umożliwić Zamawiającemu dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem przywołanym w pkt. 1.
  5. Personel Wykonawcy zaangażowany w wykonanie umowy w zakresie obejmującym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z umową, zostanie uprzednio upoważniony przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w formie i na zasadach obowiązujących Zamawiającego. Uzyskane upoważnienia i złożenie stosownych oświadczeń przez personel Wykonawcy w ww. warunkach jest warunkiem do przystąpienia do wykonania umowy.
  6. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  7. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
    - a) Wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
    - b) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem we sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
  8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w niniejszym paragrafie.

- § 13. 1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
  3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
  6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
    - a) w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,
    - b) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
  5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
  6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla zamawiającego.
  7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
  8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Oferta na realizację zamówienia kursów umiejętności zawodowych z załącznikami

Specjalista Pracy Socjalnej

  
Kinga Obalkowska

KADCA PRAWNY  
  
mgr Krystyna Siuber

1-ty DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
ds. Pomocy Środowiskowej  
  
Małgorzata Pawlaczyk

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
  
Mariola Jarzembowska