

Zarządzenie Nr 304/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 19 listopada 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Na podstawie art 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust 3 i art 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz U. z 2013 r poz 594, poz 645, poz 1318 oraz z 2014 r poz 379 i poz 1072), art 25 ust 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U z 2013 r poz 182, poz 509 oraz z 2011 r Nr 81, poz 440, z 2013 r poz 1650, z 2014 r poz 567, poz 598, poz. 1004, poz 1146 i poz 1188) oraz art 4 ust 1 pkt 1, art 5 ust 4 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014 r. poz. 1118 i poz 1146) w związku z uchwałą nr XXXVII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014” zarządza się, co następuje:

- § 1
- 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r do 31 grudnia 2016 r
 - 2 Ogłoszenie konkursowe stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 3 Szczegółowy wzór umowy o powierzenie zadania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
 - 4 Wzór kalkulacji kosztów 1 godziny usług opiekuńczych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
 - 5 Wzór „Oświadczenia oferenta” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
 - 6 Wzór „Zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia
- § 2 Termin składania ofert wyznaczony zostaje na 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1.
- § 3 Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
- § 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek
- § 5 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta ds Społecznych

- § 6 1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
2 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Dąłucki

RADCA PRAWNY

Jacek Garuszkowski

7/WJ-161

Jacek Garuszkowski

UZASADNIENIE

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, które od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2014 r. realizowane jest na podstawie umów zawartych z Zarządami Rejonowymi Polskiego Czerwonego Krzyża i Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej we Włocławku w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert

Udzielenie dotacji na finansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.). Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku następnym, zgodnie z art. 13 ust. 5 ww. ustawy, może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego. Umowa o powierzenie zadania publicznego, zgodnie z art. 16 ust. 3 cytowanej ustawy może być zawarta na okres do 5 lat

Wobec powyższego Prezydent Miasta Włocławek ogłasza konkurs ofert na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie Włocławka, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek i stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanych środków publicznych podejmie Prezydent Miasta Włocławek po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu

Zastępca Prezydenta



Wanda Muszalik

2015.01.14 10:10:10



OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art 30 ust. 1 w związku z art 11a ust. 3 i art 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U z 2013 r poz 594 z późn zm), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz U z 2013 r poz 182 z późn zm.) oraz art 4 ust 1 pkt. 1, art 5 ust 4 pkt 1 oraz art 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014 r poz 1118 z późn zm.) w związku z uchwałą nr XXXVII/114/2013 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 listopada 2013 r w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014”

Prezydent Miasta Włocławek

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

I. Rodzaj i zakres przedmiotowy zadania:

- 1 Przedmiotem konkursu jest zadanie własne gminy, określone w art. 50 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.):

Nr zadania	Rodzaj zadania	Planowana (szacowana) liczba godzin usług opiekuńczych do wykonania w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.	
		2015	2016
1.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”, we wszystkie dni tygodnia	54 700 godz	53 520 godz
2.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”, we wszystkie dni tygodnia	77 414 godz	76 252 godz.
3	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”, we wszystkie dni tygodnia	120 109 godz	118 938 godz
4.	organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”, we wszystkie dni tygodnia	90 653 godz	89 483 godz

Faktyczna liczba zrealizowanych godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb środowiska lokalnego w zakresie tej formy pomocy

- 2 Usługi opiekuńcze powinny być realizowane z uwzględnieniem dostosowania poszczególnych usług do indywidualnych potrzeb osób wymagających pomocy i obejmować:
- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - 2) opiekę higieniczną,
 - 3) opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza,
 - 4) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem

3. Usługi świadczone są na terenie miasta Włocławek, w miejscu zamieszkania osoby wymagającej pomocy, z wyłączeniem miejsca pobytu w placówce opiekuńczej, szpitalu lub innym ośrodku udzielającym wsparcia społecznego
4. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, nie więcej niż 8 godz. dziennie, w przedziale czasowym ustalonym indywidualnie z wnioskodawcą/świadczeniobiorcą
5. Jedna godzina usługi (60 min.) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio na rzecz świadczeniobiorcy
6. Ustalenia uprawnień osób do korzystania z usług opiekuńczych dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku w drodze decyzji administracyjnej
7. Wykaz ulic w rejonie działania poszczególnych Osiedlowych Sekcji Pomocy Społecznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

Uwaga:

Wyjaśnienia w zakresie przedmiotu konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul Kościuszki 26, Tel 54 411 63 11 wew 47

II. Organizacje i podmioty uprawnione do złożenia oferty.

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art 3 ust 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art 3 ust 3 tej ustawy, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadań, o których mowa w pkt I 1 została określona na podstawie projektu budżetu miasta na rok 2015 oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2015-2025. Ostateczne kwoty zostaną ustalone po uchwaleniu budżetu miasta na rok 2015 i następnie na 2016 rok
2. Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadań w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania:	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
1	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	1 677 410,00 zł
2	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	2 381 823,00 zł
3	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	3 705 228,50 zł
4	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	2 792 108,00 zł

3 Wysokość środków przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadań w poszczególnych latach budżetowych:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania:	Wysokość środków publicznych przewidzianych w budżecie gminy na realizację zadania w podziale na lata budżetowe	
		2015 r	2016 r
1	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	847 850,00 zł	829 560,00 zł
2	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	1 199 917,00 zł	1 181 906,00 zł
3	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	1 861 689,50 zł	1 843 539,00 zł
4	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	1 405 121,50 zł	1 386 986,50 zł

- 4 Wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym lub podmiotom uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin usług opiekuńczych pomnożonej przez stawkę jednostkową
- 5 Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym roku uzależniona będzie od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w rocznych budżetach Gminy Miasto Włocławek
6. Zastrzega się możliwość zmniejszenia sum przyznanych środków publicznych na realizację zadań w przypadku zmian i ograniczeń wprowadzonych do uchwały budżetowej Gminy Miasto Włocławek

IV. Zasady przyznawania dotacji.

- 1 Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2014 r poz 1118 z późn zm)
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w trybie powierzenia, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie
- 3 W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta na realizację danego rodzaju zadania
- 4 Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji
- 5 Za kwalifikowane uznane będą koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - 2) uwzględnione w budżecie zadania oraz umieszczone w kosztorysie oferty i zawartej umowie,
 - 3) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) poparte oryginalnymi dowodami księgowymi i wykazane w dokumentacji finansowej oferenta, w tym:
 - a) koszty wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, umów cywilno-prawnych zawartych z osobami zatrudnionymi do bezpośredniej realizacji zadania (świadczenia usług opiekuńczych), organizacji i nadzoru,
 - b) bezpośrednie koszty związane ze świadczeniem usług, m in koszty badań lekarskich, dojazdu do podopiecznego, zakupu odzieży ochronnej, ubezpieczenia,
 - c) koszty administracyjne w części dotyczącej realizacji zadania (do 10% wartości zadania), w tym m in : koszty obsługi księgowej - wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów

piśmienniczych i eksploatacyjnych do urządzeń biurowych używanych w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych Oferenta, np koszty energii elektrycznej i ogrzewania oraz czynsz za pomieszczenia, opłaty pocztowe, opłaty bankowe - w części związanej z realizacją zadania

- 6 Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania publicznego, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art 16 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **Wzór umowy na realizację zadania, o którym mowa w pkt. I.1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**

V. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1 **Każde zadanie należy realizować w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.**, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)
- 2 Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, opisem zamieszczonym w ofercie i zawartą umową.
- 3 Dotacji nie można wykorzystać na inne cele niż określone w zadaniu
- 4 Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych zestawień obejmujących liczbę godzin zrealizowanych usług wraz z ich całkowitym kosztem.
- 5 Powyższe zestawienia należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku do 5 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczanym
- 6 Oferent realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta Włocławek o dokonanych zmianach osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie lub danych teled adresowych

VI. Oferta podmiotu.

- 1 Do każdego zadania Oferent winien złożyć odrębny druk oferty.
- 2 Na realizację danego zadania Oferent nie może złożyć więcej niż 1 ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych)
- 3 Ofertę należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) określając:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

Uwaga:

Wzór oferty jest dostępny także:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek www.wloclawek.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe – formularze, dokumenty konkursowe”
- 2) w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26, pokój nr 27.

4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
- 3) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów,
- 4) kopię umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego,
- 5) skalkulowany koszt 1 godziny usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia,
- 6) oświadczenie Oferenta zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia,
- 7) opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie:
 - a) podstawowej pielęgnacji,
 - b) podtrzymywania aktywności społecznej,
 - c) wspierania procesu leczenia,
 - d) okazywania wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych,
 - e) pomocy w prowadzeniu gospodarstwa domowego

uwaga:

- 1) w przypadku złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofert na więcej niż jedno zadanie, załączniki wymienione w podpunktach 1, 2, 3, 4 i 6 można złożyć tylko do jednej oferty
- 2) załączniki składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu

VII. Termin składania ofert.

- 1 Oferty należy składać w terminie do 11. grudnia 2014 r., do godz. 15.30, w sekretariacie Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, na ww adres (decyduje data stempla pocztowego).
- 2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą i adresem Oferenta, napisem „Otwarty konkurs ofert 2015-2016 – organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania” oraz numerem zadania, na które oferta jest składana
- 3 Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1 Weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnego sprawdzenia pod względem merytorycznym dokonuje wyznaczony pracownik Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek.
- 2 Oferty spełniające kryteria formalne i wstępne kryteria merytoryczne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Włocławek z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze) – **do 20 pkt.**;
- 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – **do 20 pkt.**;
- 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku) – **do 40 pkt.**;
- 4) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – **do 10 pkt.**;
- 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – **do 10 pkt**

Oferty, w których zakres zaproponowanego zadania lub cele statutowe oferenta nie są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu zostaną odrzucone z przyczyn merytorycznych (otrzymują 0 pkt.).

- 3 Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska **minimum 70 pkt**
- 4 Komisja Konkursowa dokona analizy złożonych ofert w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r. poz 1118 z późn. zm.) kierując się kryteriami podanymi w treści ogłoszenia, a następnie przedłoży Prezydentowi Miasta Włocławek propozycję wyboru ofert
- 5 Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Włocławek w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert
- 6 Do decyzji Prezydenta Miasta Włocławek w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego
- 7 O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje o rozstrzygnięciu zostaną podane do wiadomości publicznej niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek (zakładka: otwarte konkursy ofert),
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek - www.wloclawek.pl (zakładka: organizacje pozarządowe) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

IX. Zawarcie umowy.

- 1 Przed podpisaniem umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, Oferent składa:
 - 1) pisemne oświadczenie o odstąpieniu od zawarcia umowy;
 - 2) „zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia, po uzgodnieniu rodzaju wydatków przeznaczonych do sfinansowania z dotacji
 Oświadczenie/korekta winny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta i złożone w sekretariacie Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej UM Włocławek, ul. Kościuszki 12, pok. 20 lub przesłane drogą pocztową (decyduje data stempla)

pocztowego) Brak przedłożenia „zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania” w wyznaczonym terminie rozumie się jako odstąpienie od realizacji zadania publicznego

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w zakresie organizacji i świadczenia usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania w 2013 i 2014 r.

W latach 2013-2014 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju wynosiły:

Nr zadania	Rodzaj zadania: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania	Nazwa podmiotu	2013 r	2014 r (do 31 X)
1.	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 1 „Śródmieście”	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	653 646 zł	572 292 zł
2	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 2 „Zazamcze”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	948 808 zł	851 752 zł
3	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 3 „Wschód”	Polski Czerwony Krzyż Zarząd Rejonowy ul. Zduńska 14, 87-800 Włocławek	1 479 926 zł	1 371 146 zł
4	w rejonie Osiedlowej Sekcji Pomocy Społecznej Nr 4 „Południe”	Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy ul. Zw. Zawodowych 18, 87-800 Włocławek	1 115 226 zł	1 029 455 zł

XI. Postanowienia końcowe.

- 1 Prezydent Miasta Włocławek zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny
- 2 Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu
- 3 Szczegółowe warunki w zakresie: przyjęcia i weryfikacji ofert, trybu rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy, warunków ofertowych i zasad finansowania zadań, wizytacji i kontroli oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego zawarto w *Zarządzeniu Nr 29/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie zasad i procedur weryfikacji ofert i zatwierdzania sprawozdań częściowych i końcowych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w celu realizacji zadań gminy w otwartych konkursach ofert z późn. zmianami*

PREZYDENT MIASTA
Andrzej Paluski

WYKAZ ULIC W REJONACH DZIAŁANIA OSIEDLOWYCH SEKCJI POMOCY SPOŁECZNEJ MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE WE WŁOCŁAWKU

1. Rejon OSPS Nr 1 „Śródmieście”

3 Warszawskiego Pułku Piechoty, 3 Maja, Akacyjowa, Azaliowa, Bechiego, Bednarska, Biskupia, Bławatkowa, Bobrownicka, Bojańczyka, Borówkowa, Browarna, Brzegowa, Brzeska, Brzoskwiniowa, Bulwary, Bursztynowa, Chelmicka, Ciasna, Cicha, Cmentarna, Cyganka, Cysterska, Dobrzyńska, Dygasińskiego, Figowa, Gdańska, Głogowa, Gościńska, Górna, Górzysta, Grabowa, Grodzka, Grzybowa, Herbaciana, Jagodowa, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jemiolowa, Jeżynowa, Kalinowa, Karnkowskiego, Kasztanowa, Kilińskiego, Klonowa, Konwaliowa, Komunalna, Kościuszki, Kowalska, Krokusowa, Królewiecka, Krótka, Księżdz Skorupki, Kulińska, Kwiatowa, Liliowa, Lipnowska, Lunewił, Łazienna, Łąkowa, Łęgska, Malinowa, Malwowa, Maślana, Matebudy, Mickiewicza, Miedziana, Morełowa, Mostowa, Nad Zalewem, Nizinna, Nowomiejska, Obrońców Wisły 1920 r, Okrzei, Orla, Piastowska, Piekarska, Pl Kopernika, Pl Wolności, Plażowa, Podgórna, Podlesie, Podmokła, Południowa, POW, Poziomkowa, Przechodnia, Przedmiejska, Przesmyk, Pułaskiego, Rakutowska, Reja, Różana, Ruciana, Rybacka, Rzemieślnicza, Sasankowa, Słowackiego, Spacerowa, Spółdzielcza, Srebrna, Starodębska, Staromłyńska, Stary Rynek, Stokrotkowa, Storczykowa, Stroma, Suszycka, Szpichlerna, Św Jana, Świerkowa, Targowa, Tarninowa, Towarowa, Tumska, Uskok, Warszawska, Widok, Willowa, Wiosenna, Wiślana, Witosza, Witoszyńska, Wojska Polskiego, Wolność, Wronia, Wrzosowa, Zamcza, Zapiecek, Zarzeczewo, Zarzeczewska, Zawilcowa, Zduńska, Zielony Rynek, Zjazdowa, Złota, Żabia

2. Rejon OSPS Nr 2 „Zazamcze”

Bajeczna, Budowlanych, Ceglana, Chemików, Chocimska, Energetyków, Fabryczna, Flisacka, Gołębia, Grunwaldzka, Hoża, Hutnicza, Inowrocławska, Junacka, Kawka, Kolejowa, Korabnicka, Krzywa Góra, Leopoldowska, Lisek, Mechaników, Mikanowska, Obwodowa, Ogrodowa, Piwna, Pochyla, Podmiejska, Pogodna, Promienna, Przyjemna, Pszenna, Radosna, Rajska, Rolna, Różinowska, Ruda, Rumunki, Rysia, Rzeczna, Sielska, Siewna, Skromna, Solna, Szara, Szpitalna, Tartaczna, Toruńska, Twarda, Uroczą, Wąska, Wesola, Wieniecka, Wiklinowa, Wydmowa, Wylotowa, Wysoka, Wyszyńskiego, Zagrodowa, Zakole, Zakręt, Zalesie, Zatorze, Zbożowa, Zdrojowa, Żwirowa, Żyzna

3. Rejon OSPS Nr 3 „Wschód”

14 Pułku Piechoty, Al Kazimierza Wielkiego, Armii Krajowej, Barska, Bracka, Brzozowa, Bukowa, Celulozowa, Chabrowa, Chmielna, Chopina, Duninowska, Gajówka, Graniczna, Grondy, Jagiellońska, Jazowska, Jedwabna, Jesionowa, Jodłowa, Kamienna, Kasprowicza, Kombatantów, Kotlarska, Kraszewskiego, Kręta, Ks Popieluszki, Leszczynowa, Leśna, Leśnictwo Rybnica, Leśniczówka - Dąbrówka, Łanowa, Makowa, Młynarska, Modzerowska, Myśliwska, Nad Kanałem, Nad Strugą, Ogniowa, Okopowa, Okrężna, Olszowa, Orzechowa, Osada Rybica, Ostrowska, Ostrowy Leśne, Paderewskiego, Papieżka, PCK, Piaski, Pl Kolanowszczyzna, Pl Staszica, Płocka, Polna, Przemysłowa, Ptasia, Radyszyńska, Reymonta, Rozdroże, Rybnicka, Sadowa, Saperska, Skalna, Składowa, Spokojna, Sportowa, Stodólna, Strugaczy, Szczęśliwa, Św Antoniego, Teligi, Topolowa, Traugutta, Wapienna, Weselna, Wierzbowa, Wojskowa, Wschodnia, Zielna, Zw Zawodowych, Żelazne Wody, Żołnierska, Żytia

4. Rejon OSPS Nr 4 „Południe”

Arentowicza, Asnyka, Bagienna, Bartnicka, Baśniowa, Błuszczowa, Błotna, Bobrowa, Bociania, Boczna, Bojakowskiego, Borowska, Botaniczna, Brdowska, Broniewskiego, Brzezinowa, Cienista, Cisowa, Chłodna, Daleka, Dąbrowskiego, Dąbrowskiej, Deszczowa, Dębowa, Długa, Dobra, Dojazdowa, Dolna, Dr Brandt, Drzewna, Działkowa, Dziewińska, Dzika, Falbanka, Filtrowa, Fredry, Gajowa, Gałczyńskiego, Gniazdowskiego, Goplana, Guzowska, Harcerska, Iglasta, Irysowa, Al Jana Pawła II, Jasna, Jaskółcza, Jastrzębia, Jaworowa, Jelonkowa, Jesienna, Jowiszowa, Kaletnicza, Kaliska, Kapitulna, Kaszubska, Kochanowskiego, Kolibrowa, Kolska, Komarowa, Konopnickiej, Korolowa, Korczaka, Kościelna, Kozłowskiego, Krasińskiego, Krecia, Krucza, Kruszyńska, Kryniczna, Księżycowa, Kujawska, Kukułcza, Laskowa, Letnia, Letniskowa, Lipowa, Lisia, Liściasta, Lotnicza, Łabędzia, Łady, Łanieszczynna, Łosia, Łowiecka, Łubinowa, Łubna, Majora Hubala, Majora Sucharskiego, Marsa, Matejki, Matrasia, Mazowiecka, Merkurego, Metalowa, Michelińska, Mielęcińska, Miła, Miodowa, Modra, Modrzewiowa, Mokra, Moniuszki, Mylna, Nagórskiego, Neptuna, Niecała, Noakowskiego, Norwida, Nowa, Nowcy, Orzeszkowej, Osiedłowa, Paprocia, Parafialna, Parkowa, Pawia, Piękna, Pl 11 Listopada, Pl Bp Kozala, Pl Powstania Styczniowego, Pl Solidarności, Planty, Płowiecka, Pocztowa, Polanka, Popieła, Prez Mystkowskiego, Prez Starzyńskiego, Prosta, Prusa, Pszczela, Pusta, Robotnicza, Saturna, Samia, Sępia, Sienna, Sienkiewicza, Sítowska, Skarżyńskiego, Skłodowskiej, Skrajna, Skryta, Słodowska, Słoneczna, Słowicza, Smocza, Smolna, Smólska, Sobolowa, Sokoła, Sosnowa, Sowia, Stawowa, Strzelecka, Studzienna, Szajnowicza, Szczygła, Szewska, Szkolna, Szpalerowa, Szuwarowa, Szyszkowa, Śliska, Świetlana, Tęczowa, Trawiasta, Trzciniowa, Ustronna, Warmińska, Wczasowa, Wenus, Węglowa, Wiązowa, Wiejska, Wieniawskiego, Wiewiórcza, Wilcza, Wilgi, Wiśniowa, Wodna, Wodociągowa, Wspólna, Wyspiańskiego, Zachodnia, Zacisze, Zagajnikowa, Zajęcza, Zaulek, Zbiegniewskiej, Zbieżna, Zgodna, Zielona, Ziębia, Zimna, Zimowa, Ziółowa, Źródłana, Źbikowa, Źeromskiego, Źurawia, Źurska, Źywiczna, Źwirki i Wigury

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 304/2014

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 19 listopada 2014 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu we Włocławku, pomiędzy Gminą Miasto Włocławek z siedzibą we Włocławku, Zielony Rynek 11/13 zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Włocławek z kontrasygnatą Skarbnika Miasta

a z siedzibą w, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze/ewidencji, reprezentowanym przez: zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Osoba do kontaktów roboczych:, Tel

§ 1

Przedmiot umowy

- 1 Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014 r poz 1118 z późn zm), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na **organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, opiekę pielęgnacyjną zaleconą przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem - dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, w rejonie....., we wszystkie dni tygodnia, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu** z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie
- 2 Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art 16 ust 1 ustawy, o której mowa w ust. 1
- 3 Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust 2
- 4 Oferta oraz harmonogram rzeczowo-finansowy o których mowa w ust 1, stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/ kosztorysu

- 3 Podstawę do wykonania usługi stanowi decyzja administracyjna przyznająca świadczenie wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
- 4 Decyzja, o której mowa w ust 3 określa: osobę, której przyznano usługi opiekuńcze, jej adres zamieszkania, rodzaj usług, zakres usług, wymiar godzin, informację o odpłatności lub zwolnieniu z opłat, w tym miejsce i formę płatności oraz wykonawcę usług
- 5 Liczba planowanych godzin do wykonania wynosi ... Usługi będą świadczone w wymiarze godzinowym określonym decyzjami administracyjnymi
- 6 Jedna godzina usług (60 min) jest czasem przeznaczonym do wykonywania czynności bezpośrednio u adresata zadania
- 7 Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zrealizowanych godzin usług opiekuńczych indywidualnie dla każdej osoby objętej świadczeniami
- 8 Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego
- 9 Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są, jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania publicznego

§ 3 Wysokość dotacji

- 1 Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości do ... (słownie: ... zł)
- 2 Podział dotacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem ust 3, jest następujący: kwota w wysokości do ... (słownie: ... zł) na realizację zadania w 2015 r i kwota w wysokości do ... (słownie: ... zł) na realizację zadania w 2016 r
- 3 Przyznane środki finansowe, o których mowa w ust 2, zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku o numerze ..., w równych transzach miesięcznych w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, przy czym łączna wysokość transz przekazanych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na ten cel
- 4 Stawka jednostkowa za godzinę wykonywania usług opiekuńczych wynosi ... (słownie: ... zł)
- 5 Wysokość dotacji, o której mowa w ust 1 uzależniona będzie od zrealizowanej liczby godzin usług opiekuńczych pomnożonej przez stawkę jednostkową, o której mowa w ust 4
- 6 Rozliczenie udzielonej dotacji będzie następowało co miesiąc, w oparciu o zbiorcze zestawienie usług opiekuńczych zrealizowanych w poprzednim miesiącu, które Zleceniobiorca składa wraz z wnioskiem o przekazanie bieżącej dotacji, o której mowa w ust 3 w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca we właściwym wydziale Urzędu Miasta Włocławek za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
- 7 Zleceniodawca przekazuje dotację za miesiąc, na który jest ustalana dokonując rozliczeń z miesiąca poprzedzającego.
- 8 Wysokość bieżącej miesięcznej dotacji:

- 1) pomniejsza się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy transzą dotacji, o której mowa w ust 3 a iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim - w przypadku, gdy liczba tych godzin jest mniejsza od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust 3
 - 2) powiększa się o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy iloczynem stawki jednostkowej i liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w miesiącu poprzednim a transzą dotacji, o której mowa w ust 3 - w przypadku, gdy liczba tych godzin jest większa od wynikającej z przeliczenia transzy, o której mowa w ust 3
- 9 W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminu określonego w ust 6, ulega odpowiedniemu przesunięciu termin przekazania danej transzy dotacji
 - 10 Za dzień przekazania uważa się dzień obciążenia na rachunku bankowym Zleceniodawcy
 - 11 Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy

§ 4

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy i usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz U z 2013 r poz 907, z późn zm)

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

- 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz U z 2013 r poz 330 z późn zm), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych
- 2 Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne

§ 6

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego

§ 7

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona

w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust 2

- 2 W ramach kontroli, o której mowa w ust 1:
 - 1) Upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku mogą kontrolować merytoryczną, bieżącą działalność prowadzoną przez Zleceniobiorcę;
 - 2) Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Włocławek mogą kontrolować dokumentację finansową potwierdzającą wydatkowanie środków przekazanych Zleceniobiorcy na pokrycie kosztów realizacji zadania
- 3 Osoby upoważnione, o których mowa w ust 2 mogą, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących
- 4 Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego
- 5 O wynikach kontroli, o której mowa w ust 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie
- 6 Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust 5, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy
- 7 Zleceniodawca może w trakcie realizacji zadania przeprowadzić wizytację w miejscu realizacji zadania publicznego.
- 8 Celem wizytacji jest weryfikacja, w szczególności, prawidłowego sposobu realizacji zadania publicznego
- 9 Wizytacja może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia Zleceniobiorcy

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

- 1 Sprawozdanie częściowe – roczne z wykonania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011 r Nr 6, poz 25) Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od upływu roku budżetowego
- 2 Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust.1 i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust 1
- 3 Sprawozdania, o których mowa w ust.1 i 2 Zleceniobiorca składa w wersji papierowej.
- 4 Sprawozdania, o których mowa w ust.1 i 2 Zleceniobiorca dostarcza za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który przekazuje je Zleceniodawcy wraz ze swoją opinią
- 5 Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust 1 i 2
- 6 W przypadku nie złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz dodatkowych informacji i wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, Zleceniodawca w terminie 7 dni wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni

- 7 Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
- 8 Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentacjach urzędowych

§ 10

Zwrot środków finansowych

- 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać i rozliczyć środki przekazane w danym roku do 31 grudnia tego roku
- 2 Niewykorzystana dotacja oraz niewykorzystane przychody i odsetki bankowe, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 w terminie do 15 stycznia następnego roku.
- 3 Za dzień zwrotu uważa się dzień uznania na rachunku bankowym Zleceniobiorcy
- 4 Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji
- 5 Dotacje przekazane Zleceniobiorcy na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr 52 1020 5170 0000 1102 0009 0084 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych.
- 6 W przypadku dokonywania na odpowiedni rachunek bankowy ewentualnego zwrotu środków niewykorzystanych częściowo, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w treści przelewu niezbędne jest umieszczenie informacji, jakiej umowy dotyczy zwrot, ze szczególnym wskazaniem wielkości środków i odsetek

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron

- 1 Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy
- 2 W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

- 1 Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
- 2 Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji
- 3 W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniobiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 000 zł

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

- 1 Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
- 2 Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
 - 3 W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust 2

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

- 1 Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia formy pisemnej aneksu, z zastrzeżeniem § 1 ust 6
- 2 Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

- 1 Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego
- 2 W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz U z 2014 r poz 1182 z późn zm)

Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r - Kodeks cywilny (Dz U z 2014 r. poz. 121) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz U z 2013 r poz. 885 z późn zm)

§ 17

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 304/2014

Prezydenta Miasta Włocławek

z dnia 18 listopada 2014 r.

pieczęć nagłówkowa

Kalkulacja kosztów 1 godziny usług opiekuńczych podmiotu składającego ofertę na organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rodzaj kosztów ¹		kwota	udział %
1	Koszty osobowe osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku wraz z pochodnymi:	.....	.....
	– wynagrodzenie opiekunek	.....	.....
	– wynagrodzenie organizatorek usług	.....	.....
2	Koszty osobowe nadzoru ogólnego i obsługi kadrowo-finansowo-księgowej wraz z pochodnymi	.....	.....
3	Pozostałe koszty, w tym w szczególności koszty osobowe niezaliczane do wynagrodzeń i koszty rzeczowe (zakup materiałów i usług)	.....	.....
RAZEM (poz 1+2+3):		.....	100 %

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania oferenta)²

¹ koszty kwalifikowane – zgodnie z pkt IV.5 ogłoszenia o konkursie ofert.

² w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełniąca funkcję

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 304/2014
Prezydenta Miasta Wrocław
z dnia 19 listopada 2014 r.

.....
(pieczęćka oferenta)

Wrocław, 2014 r

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Wrocław, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r. oświadczam/oświadczamy, że oferent (nazwa)

1. **nie zalega/zalega¹** z płatnościami na rzecz Gminy Miasto Wrocław,
2. **nie zalega/zalega¹** z podatkami w Urzędzie Skarbowym,
3. **nie zalega/zalega¹** ze składkami na ubezpieczenie społeczne,
4. **nie zalega/zalega¹** z płatnościami na rzecz innych podmiotów

Ponadto oświadczam/oświadczamy, że wobec oferenta **nie jest/jest¹** prowadzone postępowanie egzekucyjne

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)²

¹niepotrzebne skreślić lub usunąć

²w przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełniąną funkcję

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

dotyczący otwartego konkursu ofert:

Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących, w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Wrocław, w okresie od 1 stycznia 2015 r do 31 grudnia 2016 r

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1)							
	2)							
	3)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
IV	Ogółem							

1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	zł	%
2	Środki finansowe własne	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1–3.3)	zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	zł	%
3.3	Pozostałe	zł	%
4	Wkład pozafinansowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	zł	100 %

2. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

--

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta Włocławek oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji

Miejsce i data sporządzenia korekty

pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy ¹

Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdzenie przez Dyrektora Wydziału

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełniąną funkcję