

**Zapytanie ofertowe na „Realizowanie imiennych kart żywnościowych w sklepie z artykułami ogólnospożywczymi wydawanych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r”.**

**I Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie imiennych kart żywnościowych w sklepie z artykułami ogólnospożywczymi wydawanych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, jako określona pomoc (celowa, okresowa, stała). Przedmiot zamówienia obejmuje wydawanie artykułów żywnościowych, wszystkich oprócz alkoholu i wyrobów tytoniowych, na podstawie imiennej karty żywnościowej, która stanowi bezgotówkową formę płatności.
2. Wzory kart żywnościowych stanowią załącznik nr 4.
3. Po zawarciu umowy zamawiający zostanie upoważniony przez wykonawcę do wykonania pieczętki z nazwą i adresem placówki handlowej, którą ostempluje tylną stronę każdej karty przed wydaniem jej osobie upoważnionej do realizowania karty żywnościowej.
4. Sklep ogólnospożywczy musi być usytuowany w centrum miasta Włocławka. Wykaz dopuszczalnych ulic, na których może być usytuowany sklep zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej dokumentacji.
5. Wymagane jest, aby placówka handlowa była czynna, co najmniej:
  - w dni powszednie (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 7:00 do godz. 17:00;
  - w soboty od 8:00 do 13:00.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania odcinanych z karty żywnościowej kuponów wartościowych, które stanowiły będą podstawę do rozliczenia z zamawiającym.
7. Wykonawca będzie przekazywał rozliczenia za każdy miesiąc realizowania kart żywnościowych do dnia 10 następnego miesiąca w formie zestawienia zawierającego szczegółową specyfikację zrealizowanych kuponów wartościowych wraz z załącznikiem zawierającym faktycznie zrealizowaną ilość kuponów wartościowych w danym miesiącu.
8. MOPR przekaże należność na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 7 dni od daty złożenia faktury za dany okres rozliczeniowy.

**II Wymagania podmiotowe**

1. Potencjał techniczny – prowadzenie placówki handlowej w branży spożywczej w wyznaczonej lokalizacji.
2. Dysponowanie personelem.
3. Posiadanie wymaganych uprawnień – aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**III Wymagane dokumenty**

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia: wypełnionego Formularza ofertowego (na załączonym druku).

Na potwierdzenie spełnienia wymagań winien złożyć:

1. Oświadczenie, na podstawie jakiej formy prawnej dysponuje lokalem (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia lokalu, itp.).
2. Oświadczenie, iż na czas realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował osobą, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy oraz przedstawi informację o podstawie (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa agencyjna itp.) do dysponowania tą osobą.
3. Aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu obiektu (placówki handlowej) do prowadzenia działalności handlowej w zakresie obrotu detalicznego środkami spożywczymi wydaną zgodnie Działem IV Rozdziałem 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz.914 z późn. zm.) – lub inną odpowiednią - wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.

Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.


#### **IV Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w oznaczonej kopercie „Realizowanie imiennych kart żywnościowych podopiecznym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26 (I piętro, pokój nr 14), w terminie do dnia **10 grudnia 2014 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 grudnia 2014 r. o godzinie 9:05.**

#### **V Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert:
  - a. Cena koszyka artykułów spożywczych brutto
5. Oferta z najniższą ceną brutto koszyka artykułów spożywczych zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku 2 ofert o tej samej, najniższej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert.
7. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

**KIEROWNIK**  
Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych

  
mgr Maria Wojtułska  
podpis pracownika merytorycznego

Wykonano w 6 egzemplarzach:

1 egz. MOPR

5 egz. Wykonawcy