

## Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r”

### I Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w okresie od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku” związanych z pochówkiem podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, stosownie do postanowień art. 17 ust. 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.)

Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 jednolity tekst ze zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

1. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej tj. przygotowanie do pogrzebu oraz pochowanie zwłok osoby zmarłej w grobie ziemnym albo w grobie murowanym obejmować będzie:

1.1. przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, do miejsca przechowywania zwłok, a następnie na cmentarz, a w razie konieczności do Zakładu Medycyny Sądowej.

1.1.1. zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 2 godzin od czasu zgłoszenia, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni,

1.1.2. przechowanie zwłok w miejscu do tego przeznaczonym do czasu pogrzebu,

1.1.3. dokonanie pochówku w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, nie licząc dnia zgłoszenia, z zastrzeżeniem ppkt 1.1.4,

1.1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu określonego w pkt. 1.1.3, jeśli nastąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Wykonawcy, w wyniku których nie będzie możliwe jego dotrzymanie. Zgodę na przedłużenie terminu dokonania pochówku Wykonawca będzie musiał każdorazowo uzyskać od Zamawiającego na piśmie, po wcześniejszym przedstawieniu okoliczności uzasadniających zmianę terminu.

1.2. załatwienie wszystkich formalności w urzędach oraz u zarządcy cmentarza związanych ze zgonem osoby i sprawieniem pogrzebu,

1.3. przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku:

1.3.1. umycie i ubranie w dostarczoną odzież, a w przypadku braku odzieży zakup: dla kobiety bielizny osobistej, rajstop, bluzki, butów, garsonki; dla mężczyzny bielizny osobistej, skarpet, koszuli, garnituru i butów, a w razie konieczności – w szczególnych przypadkach – zapewnienie worka foliowego, w szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. – zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi,

1.3.2. złożenie zwłok osoby zmarłej w trumnie drewnianej (sosnowej) o odpowiedniej wielkości, z podstawowym wyposażeniem tj. poduszką i obiciem trumny od wewnątrz materiałem,

1.3.3. w przypadku spopielenia, złożenie popiołów powstałych po spopieleniu zwłok do urny,

1.3.4. wydrukowanie i rozklejenie 5 sztuk nekrologów,

1.3.5. wykupienie miejsca pod grób ziemny albo w grobie murowanym na cmentarzach otwartych do bieżącego chowania na okres 20 lat bez prawa budowy grobowca,

1.3.6. ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca pochówku.

1.4. czynności na cmentarzu:

1.4.1. transport trumny ze zwłokami albo urny od bramy cmentarza do grobu,

1.4.2. wykopanie i zasypanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego,

1.4.3. złożenie trumny albo urny do grobu albo złożenie urny do grobu murowanego,

1.4.4. usypanie mogiły,

1.4.5. kremacja, w skład kremacji wchodzi urna, przewóz, spopielenie, obsługa i czas oczekiwania.

1.4.6. wykonanie pochówku:

a) świeckiego (organizuje Wykonawca) – zapewnienie i ustawienie na mogile tabliczki nagrobnej, w przypadku pochówku świeckiego zapewnienie mistrza ceremonii,

b) zgodnie z wyznaniem zmarłego – zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobego, zgodnie z wyznaniem zmarłego,

c) zapewnienie posługi religijnej katolickiej (organizuje Wykonawca),

- d) uiszczanie opłat za wykonywane przez zarządcę cmentarzy komunalnych usługi zgodnie z obowiązującym w dniu pogrzebu wykazem i cennikiem,
- e) uiszczanie opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych obowiązujących w dniu pogrzebu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) uiszczanie opłat za wydanie ciała z prosektorium szpitalnego, zgodnie z opłatą stałą ustaloną przez Dyrektora Szpitala Wojewódzkiego.
2. Wykonanie czynności wskazanych w ust. 1 będzie realizowane z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do dokonania pochówku z zastosowaniem następujących procedur:
- 3.1. informacja o zleceniu wykonania pogrzebu będzie przekazywana telefonicznie, a następnie potwierdzona na piśmie w godzinach pracy MOPR, od 7.30 – 15.30, poniedziałek, środa, czwartek i piątek, a od 8.00 do 16.00 we wtorki,
- 3.2. w zleceniu Zamawiający poda dane dotyczące osoby zmarłej oraz wskaże, które czynności składające się na wykonanie pogrzebu, wymienione w ust. 3, wchodzi w zakres wykonania konkretnego pogrzebu, wskaże również miejsce odbioru zwłok osoby zmarłej i miejsce przechowywania zwłok do czasu pogrzebu tj. w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy lub w innej chłodni. W przypadku, gdy zakres usług nie będzie obejmował którejś czynności, np. przechowywania zwłok w chłodni będącej w dyspozycji Wykonawcy, wynagrodzenie za tę czynność nie będzie Wykonawcy przysługiwało,
- 3.3. osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym zgłosi się do siedziby Zamawiającego po odbiór pisemnego zlecenia dokonania pochówku oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania pochówku, najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu telefonicznym wykonania pogrzebu, a jeżeli zgłoszenie jest w piątek, to najpóźniej w poniedziałek,
- 3.4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 3.4.1. przekazania Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy. Każdorazowa zmiana osób następować będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie stanowi zmiany treści umowy,
- 3.4.2. załatwienia wszystkich formalności w urzędach i na cmentarzu związanych z wykonaniem pogrzebu, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3.4.3. powiadamiania Zamawiającego oraz rodziny zmarłego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń.
4. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 42.
5. Zamawiający w stosunku do ilości pogrzebów zastrzega, że w przypadku, gdy ilość pochówków będzie mniejsza niż określona w ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywistą ilość wykonanych pogrzebów.
6. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny przy ul. Chopina i Cmentarz Pinczata. W przypadkach uzasadnionych interesem rodziny osoby zmarłej, miejscem pochówku będzie cmentarz położony w obrębie gminy Włocławek. Zamawiający każdorazowo będzie wskazywał cmentarz, na którym ma być dokonany pochówek.

## **II Wymagania podmiotowe**

1. Potencjał ekonomiczny i finansowy.
2. Posiadanie wymaganych uprawnień.

## **III Wymagane dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (na załączonym druku) złożyć:

1. Oplacona i ważna polisa od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości 50.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.

2. Zezwolenie na prowadzenie działalności z odpowiednim wpisem

Dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy przedstawiciela.

#### IV Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zapakowanej oznaczonej kopercie „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych” w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku przy ul. Kościuszki 26 (I piętro, pokój nr 14), w terminie do dnia **15 grudnia 2014 r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 grudnia 2014 r. o godzinie 9:05.**

#### V Zasady oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert:
  - a. Cena oferty brutto
5. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następującego algorytmu:

	Kryterium oceny	Znaczenie (waga)
<b>A</b>	usługa pogrzebowa dla grupy wiekowej powyżej 6 lat z eksportacją zwłok na terenie miasta	<b>75 %</b>
<b>B</b>	usługa pogrzebowa dla grupy wiekowej powyżej 6 lat z eksportacją zwłok poza terenem miasta	<b>5 %</b>
<b>C</b>	usługa pogrzebowa dla grupy wiekowej do 6 lat z eksportacją zwłok na terenie miasta	<b>5 %</b>
<b>D</b>	usługa pogrzebowa dla grupy wiekowej do 6 lat z eksportacją zwłok poza terenem miasta	<b>5 %</b>
<b>E</b>	usługa kremacji dla grupy wiekowej do lat 6	<b>5 %</b>
<b>F</b>	usługa kremacji dla grupy wiekowej powyżej 6 lat	<b>5 %</b>

Algorytm oceny ofert:

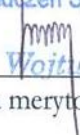
$$\text{Oznaczenie kryterium} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times \text{Waga kryterium w \%}$$

**Z = suma** Wskaźników oceny oferty w poszczególnych kryteriach oceny (**A + B + C + D + E + F**)

gdzie:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| Oznaczenie kryterium (np. A) | - Wskaźnik oceny oferty w ocenianym kryterium oceny                            |
| $C_{\min}$                   | - Cena oferty najtańszej w ocenianym kryterium - wraz z podatkiem VAT          |
| $C_{\text{of}}$              | - Cena oferty podlegającej ocenie w ocenianym kryterium - wraz z podatkiem VAT |
| Z                            | - Łączny wskaźnik oceny ofert  |

- a. Maksymalną liczbę punktów w ocenianym kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną brutto spośród wszystkich zakwalifikowanych do oceny ofert.
- b. Zamawiający dokonując oceny będzie stosował punktową skalę oceny w zakresie od 0 do 100 pkt.
- c. Oferta, która uzyska najwyższą wartość wskaźnika Z zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
6. W przypadku 2 ofert o tej samej, najniższej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert.
7. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

KIEROWNIK  
Sekcji Realizacji Świadczeń Społecznych  
  
mgr Maria Wojtulska  
podpis pracownika merytorycznego

Wykonano w 5 egzemplarzach:

1 egz. MOPR – a/a

4 egz. Wykonawcy