

Zarządzenie Nr 322/2014
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

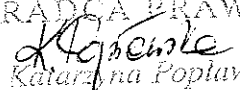
Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, poz. 509 oraz z 2011 r. Nr 81, poz. 440, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 567, poz. 598, poz. 1004, poz. 1146 i poz. 1188) oraz art. 15 ust. 2a – 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 i poz. 1146) zarządza się, co następuje:

- § 1. 1 Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r., zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:
- 1) Stanisława Matejska – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Maria Wojtułska – Kierownik Działu Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
 - 3) Violetta Wawrzonkowska – Specjalista Pracy Socjalnej Działu Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Sekretarz Komisji;
 - 4) Agnieszka Paradowska – Starszy Specjalista Działu Realizacji Świadczeń Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Komisji;
 - 5) Joanna Kowalewska – Główny Specjalista Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta – Członek Komisji;
 - 6) Krystyna Afeltowicz – Sekretarz Zarządu Okręgowego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci we Włocławku - Członek Komisji;
 - 7) Iwona Kotuła – Przewodnicząca Zarządu Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom i Dorosłym z Niepełnosprawnością Intelektualną OLIGO – Członek Komisji
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) oraz wyłączeni są z prac przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazani przez te organizacje, które biorą udział w konkursie
3. Komisja przedłoży propozycję, co do wyboru ofert, najpóźniej w terminie 10 dni od upływu terminu na złożenie ofert

- § 2 1 Komisja pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r do 31 grudnia 2016 r”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 2 Wzór „Oświadczenia członka komisji konkursowej” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
- § 3 Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku
- § 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Włocławek oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku
- § 5 1 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania
- 2 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wojtkowski

Wzrost. przed uzyl. pnie...
opinie OPJK BP. 074.2.335.2014 z dn. 8.12.2014 r.
RADCA PRAWNY

Katarzyna Popławska
T.(W)-214
9. 12. 2014 r.

UZASADNIENIE

Prezydent Miasta Włocławek Zarządzeniem Nr 304/2014 z dnia 19 listopada 2014 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) organ ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych określa program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy. W chwili obecnej projekt „Programu współpracy Gminy Miasto Włocławek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2015” oczekuje na wniesienie pod obrady Rady Miasta Włocławek. Zapisy w niniejszym zarządzeniu dotyczące trybu powoływania i zasad działania komisji są zbieżne z projektem uchwały w sprawie uchwalenia ww. programu.

Głównym zadaniem komisji konkursowej jest ocena złożonych w konkursie ofert i przedłożenie Prezydentowi Miasta Włocławek propozycji, co do wyboru ofert najkorzystniejszych. Komisja formułując propozycję kieruje się zasadami pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

Zastępca Prezydenta


Wanda Muszałek

Regulamin pracy

Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 1

Zadania Komisji

- 1 Komisja Konkursowa do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r., zwana dalej „Komisją” jest organem o charakterze doradczym. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
 - 1) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zbieżność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania publicznego,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
 - 8) wysokość dotacji planowanych na realizację poszczególnych zadań;
- 3 Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru oferty i wysokości środków finansowych na realizację zadań.

§ 2

Skład Komisji

- 1 Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej połowy składu Komisji, w tym przewodniczącej lub zastępcy.
- 2 Do zadań przewodniczącej Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
- 3 W przypadku nieuczestniczenia przewodniczącej w pracach Komisji, pracami Komisji kieruje jej zastępca.
- 4 Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji składa podpisane przez siebie oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 5 W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka/członków, Prezydent Miasta Włocławek może uzupełnić jej skład i powołać do Komisji nowego członka/członków.

§ 3

Organizacja i tryb pracy Komisji

- 1 Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów
- 2 Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności
- 3 Członkowie Komisji mogą zapoznać się z ofertami w miejscu ich przechowywania przed posiedzeniem Komisji.
- 4 Komisja ocenia merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne. Spełnienie kryteriów formalnych potwierdza wypełniona część I karty oferty – „ocena formalna”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisana przez dyrektora Wydziału Promocji Zdrowia i Polityki Społecznej
- 5 Komisja, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje oceny merytorycznej ofert, przyznając każdej ofercie określoną liczbę punktów w zależności od stopnia spełnienia poszczególnych kryteriów merytorycznych. Punktacja odnotowywana jest w części II karty oferty – „ocena merytoryczna”, o której mowa w pkt 4 niniejszego regulaminu
- 6 Kryteria oraz skala ich punktacji zawarte są w ogłoszeniu o konkursie
- 7 Komisja z oceny każdej oferty sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

§ 4

Opiniowanie ofert

- 1 Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym
- 2 W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca

§ 5


Wynik pracy Komisji

- 1 Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w konkursie, Komisja sporządza protokół końcowy zawierający nazwy podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
- 2 Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji
- 3 Przewodnicząca Komisji przekazuje protokół końcowy do Prezydenta Miasta Włocławek w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert
- 4 Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek i Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku,
 - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Włocławek: www.wloclawek.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku – www.mopr.wloclawek.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Włocławek oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku

§ 6

Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie i nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu kosztów przejazdu

PREZYDENT MIASTA


dr Marek Wojtkowski

(pieczęćka podstawowej jednostki organizacyjnej)

KARTA OFERTY nr

Adnotacje urzędowe	
1 nazwa konkursu	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
2 ogłoszenie w dniu	20 listopada 2014 r
3 nazwa i adres organizacji	

CZĘŚĆ I. OCENA FORMALNA

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY		
1 Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	Braki formalne uzupełniono			
1 Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
2 Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona.	TAK	NIE	NIE PODLEGA	
4 Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.	TAK	NIE	TAK	NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:	TAK	NIE	TAK	NIE
a aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;	TAK	NIE	TAK	NIE
b aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;	TAK	NIE	TAK	NIE
c pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają z innych załączonych dokumentów;	TAK	NIE	TAK	NIE
d kopia umowy rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku o posiadaniu konta bankowego;	TAK	NIE	TAK	NIE
e skalkulowany koszt 1 godziny usługi - zgodnie z zał nr 3 do Zarządzenia nr 304/2014 z 19.11.2014 r.;	TAK	NIE	TAK	NIE
f oświadczenie oferenta – zgodnie z zał nr 4 do Zarządzenia nr 304/2014 z 19.11.2014 r.;	TAK	NIE	TAK	NIE
g opis oferowanego standardu usług opiekuńczych w zakresie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert;	TAK	NIE	TAK	NIE
h kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem	TAK	NIE	TAK	NIE

Inne dokumenty przedłożone przez oferenta
1
2
3

Uwagi dotyczące oferty i oceny formalnej			
1.	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.	TAK	NIE
2.	Oferta jest zgodna z celami statutowymi Oferenta.	TAK	NIE
3.	Zadanie, o które ubiega się Oferent jest zgodne z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK	NIE
4.	Oferent prawidłowo i terminowo rozliczył dotacje otrzymane z budżetu gminy miasto Włocławek w roku 2013.	TAK	NIE
5.	Inne uwagi:		

Adnotacje urzędowe

1	Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej	
2	Oferta zawiera błędy merytoryczne*	

(podpis dyrektora wydziału)

CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp	Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
2	Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym	TAK/NIE		
Ocena części opisowej zadania		60		
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zasoby materialne i kadrowe, doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze)	20		
2	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne	20		
3	Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	10		
4	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	10		
Ocena części finansowej zadania		40		
1	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (prawidłowość i przejrzystość budżetu, w tym adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, koszt jednostkowy usługi i jego składowe, w szczególności koszt wynagrodzenia osób bezpośrednio realizujących zadanie w środowisku)	40		
Maksymalna liczba punktów/łącznie:		100		
Minimalna liczba punktów niezbędna do wydania pozytywnej oceny merytorycznej/łącznie:		70		

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/nie spełnia wymogów merytorycznych*	(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

(pieczęć komórki organizacyjnej)

PROTOKÓŁ KOŃCOWY KOMISJI KONKURSOWEJ
 otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług
 opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie
 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r.

Adnotacje urzędowe	
1 konkurs ogłoszony w dniu	
2 liczba wniosków złożonych do konkursu	
3 liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
4 liczba wniosków zaopiniowanych pozytywnie pod względem merytorycznym	

Oferty, które została zaopiniowana pozytywnie:

Lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania	propozycja dofinansowania
1				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowane negatywnie

Lp	nr oferty	nazwa organizacji	rodzaj zadania
1			
2			
3			

(podpis przewodniczącej komisji konkursowej)

Włocławek, 2014 r

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na organizowaniu i świadczeniu usług opiekuńczych dla osób potrzebujących w miejscu zamieszkania, na terenie miasta Włocławek, w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2016 r

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregośkolwiek z ww podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli)

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

(czytelny podpis)