

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY - MODYFIKACJA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529). Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia oraz na zasadach określonych w SIWZ oraz w niniejszej Umowie.
2. Świadczenie usług pocztowych obejmuje:
 - 1) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie:
 - a) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 350 g krajowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 351 g do 1000 g krajowych nierejestrowanych,
 - c) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 1001 g do 2000 g krajowych nierejestrowanych,
 - d) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 350 g krajowych rejestrowanych,
 - e) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 351 g do 1000 g krajowych rejestrowanych,
 - f) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 1001 g do 2000 g krajowych rejestrowanych,
 - g) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50 g zagranicznych rejestrowanych,
 - h) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 51 g do 100 g zagranicznych rejestrowanych,
 - i) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 101 g do 350 g zagranicznych rejestrowanych,
 - j) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze do 50 g zagranicznych nierejestrowanych,
 - k) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 51 g do 100 g zagranicznych nierejestrowanych,
 - l) przesyłek listowych, w tym przesyłek z korespondencją o wadze od 101 g do 350 g zagranicznych nierejestrowanych,
 - m) paczek krajowych (rejestrowanych) występujących jako przesyłki i paczki priorytetowe bądź zwykłe oraz ZPO.
 - 2) doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Odbiór przesyłek oraz paczek przeznaczonych do wysłania, z siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku, dokonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 14:00-15:00, a ich wydanie przez Zamawiającego upoważnionemu przedstawiciela Wykonawcy oznacza nadanie przesyłki lub paczki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1529)
4. Przesyłki oraz paczki z siedziby Zamawiającego przy ul. Kilińskiego 1 oraz Ogniowej 8/10, Zamawiający będzie dostarczał w celu nadania do wskazanej przez Wykonawcę placówki nadawczej Wykonawcy usytuowanej najbliżej siedziby Zamawiającego na terenie miasta Włocławek.

5. Przesyłki, o których mowa w pkt 3, nadawane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w dni robocze, po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznym Wykonawcy o posiadaniu przesyłek do wysłania.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki oraz paczki w formie uporządkowanej, odpowiadającej wymogom przesyłek lub paczek danego rodzaju, określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 1529) , rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie w szczególności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek rejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – wpisanie każdej przesyłki do rejestru, sporządzonych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek.
 - 2) nadawaniu przesyłek nierejestrowanych w stanie uporządkowanym rozumiane jako – nadawanie według zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) umieszczaniu na każdej nadawanej przesyłce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, rodzaju przesyłki oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
7. Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowywania przesyłek z opakowania Zamawiającego we własne.
8. Przewidywana ilość przesyłek i paczek w okresie realizacji przedmiotu umowy, została określona w **załączniku nr 1** do niniejszych postanowień umownych.
9. Podane w zestawieniu ilości przesyłek oraz paczek (załącznik nr 1) mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Ilości przesyłek oraz paczek określone w załączniku nr 1 są szacunkowe i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy i nie stanowią one ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w załączniku nr 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek lub paczek.
10. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w załączniku nr 1, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego, będą wyceniane dodatkowo zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy.
11. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że spowodowane jest ono działaniem siły wyższej.
12. Wykonawca będzie dostarczać bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.

13. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w pkt 16 i 17 oraz faktyczna ilość przesyłek i paczek nadanych przez Zamawiającego odebranych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów, o których mowa w pkt 6.
14. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek lub paczek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
15. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
16. Jako ceny jednostkowe brutto za usługi Wykonawcy określone w pkt 2 uznaje się ceny jednostkowe brutto za przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz paczek, doręczanie Zamawiającemu zwrotów przesyłek niedoręczonych, zamieszczone w Formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
17. Usługi, których rodzaj nie został wyszczególniony w formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, a których wystąpienia, w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania, Zamawiający nie może wykluczyć ze względu na specyfikę działalności Zamawiającego oraz będą wyceniane zgodnie z obowiązującym w dniu realizacji usługi cennikiem Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zaproponowanych upustów należnych Wykonawcy.
18. Zmiana opłat za świadczenie usług dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 30 i 31.
19. Nowy cennik uważa się za obowiązujący po jego akceptacji ze strony Zamawiającego.
20. Zestawienie nadanych przez Zamawiającego przesyłek i paczek, ewentualnych zwrotów Zamawiającemu przesyłek niedoręczonych, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem rodzaju ilości, potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, stanowią będą podstawę wystawienia faktury.

Zasady dokonywania rozliczeń.

Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym trwającym od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta potwierdzona będzie co do ilości i wagi na podstawie zestawień ilościowo-wartościowych.

21. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
22. Należności Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres siedziby głównej Zamawiającego. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
23. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
24. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

25. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi zł. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania wartości umowy, o której mowa w pkt 10 oraz zmiany ilości usług określonych Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
26. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
27. Wykonawca jest obowiązany do świadczenia usług pocztowych w sposób ciągły i nie może jej odmówić z zastrzeżeniem art. 16 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.z 2012 r. poz. 1529).
28. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Pan / i, telefon
 - 2) ze strony Zamawiającego: Pan / i, telefon
29. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie mających wpływ na jej ważność.
30. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnego mających wpływ na zmianę cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy, skutkujące uprawnieniem strony do zmiany wysokości tego wynagrodzenia, w szczególności ustawy Prawo Pocztowe po zatwierdzeniu ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej oraz przepisów na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej, po wcześniejszym zatwierdzeniu zaproponowanych zmian w cenniku Wykonawcy.
31. Jeżeli w trakcie trwania umowy nastąpi zmiana przepisów wewnętrznych Wykonawcy uprawniających Zamawiającego do uzyskania korzystniejszych cen jednostkowych niż zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmiany cen jednostkowych zaoferowanych w Formularzu cenowym.
32. Wykonawca zobligowany jest do przesłania cennika zawierającego propozycje zmian cen jednostkowych w stosunku do złożonej oferty, najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, którego zmiana będzie dotyczyć.
33. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez wykonawcę, m.in. doręczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w doręczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek doręczanych przez Wykonawcę.
34. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
35. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy w terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Wykonawcę.

36. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, za wyjątkiem niżej opisanych sytuacji:
- 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w przypadku upadłości lub likwidacji wykonawcy, lub innej sytuacji, w której zobowiązanie wykonawcy przejmuje inny podmiot lub następca prawny,
 - 3) w przypadku zmiany danych adresowych stron umowy,
 - 4) w przypadku zmiany obowiązującego prawa w zakresie wykonania przedmiotu umowy, mającego wpływ na zmianę cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę.
 - 5) w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego, polegających na zmniejszeniu punktów dystrybucji przesyłek,
 - 6) w przypadku innych okoliczności i zmian nieistotnych, o których wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania.

37. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w pkt 2, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne, określają akty prawne oraz wewnętrzne regulacje Wykonawcy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za świadczone usługi będące przedmiotem zamówienia na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia reklamacji odpowiednie zastosowanie mają przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z dnia 6 grudnia 2013r.).

38. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną:
- 1) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztove z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz.U.z 2012 r. poz. 1529).
 - 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w pkt 3 niniejszej umowy zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór,
 - 3) jeżeli w przypadku, o którym mowa w pkt 2) Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi obciąża Wykonawcę niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej określonej w pkt 2),
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym na podstawie pkt 35 umowy w wysokości 10 % łącznej wartości zamówienia w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
39. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Zobowiązany jest również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez Zamawiającego. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją zamówienia.

40. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego oraz aktów prawnych regulujących działalność pocztową.
41. Ewentualne spory na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych uzgodnień.
42. W przypadku, braku możliwości porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
43. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
44. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki:

1. Przewidywana ilość przesyłek.
2. Formularz cenowy.
3. Cennik Wykonawcy.
4. SIWZ

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
Mariola Jarzembowska