

MOPR.AK.KS.101 219.2014

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

starszy referent

(w wymiarze: pełen etat)

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku – Dział Świadczeń Alimentacyjnych
ul. Kilińskiego 1

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t.j.).
 - 6) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) wykształcenie: studia wyższe w kierunku administracja lub prawo, dopuszczalne wykształcenie wyższe na innym kierunku wraz z ukończonymi studiami podyplomowymi z zakresu administracji publicznej lub prawa.
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość instrukcji kancelaryjnej MOPR oraz postępowania egzekucyjnego w administracji i sądowego,
 - 2) znajomość przepisów dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, a także procedury postępowania administracyjnego,
 - 3) praktyczna znajomość obsługi komputera,
 - 4) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy,
 - 5) odporność na stres.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) prowadzenie postępowania w sprawach o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 2) wystawienie decyzji z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 3) udzielanie informacji o sposobie i trybie postępowania odwoławczego z powyższego zakresu,
 - 4) prowadzenie postępowania odwoławczego:
 - a) analiza dokumentacji dotyczącej odwołania;
 - b) przekazanie sprawy do Samorządowego kolegium Odwoławczego lub wydanie decyzji,
 - 5) prowadzenie postępowania dotyczącego spraw przekazanych z Samorządowego Kolegium Odwoławczego,
 - 6) prowadzenie postępowania z zakresu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 7) wydawanie decyzji z zakresu nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 8) prowadzenie rejestru decyzji dotyczących nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 9) przygotowywanie i przekazanie dokumentacji dotyczącej nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego do postępowania egzekucyjnego,
 - 10) prowadzenie postępowania w sprawie zwrotu przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys – curriculum vitae;
 - 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych;
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nieposzlakowanej opinii;
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t.j.)
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t.j.);
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie MOPR, przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku**, lub **przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko – Starszy referent w Dziale Świadczeń Alimentacyjnych”** w terminie **do dnia 29.12.2014 r.**
6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje **data wpływu dokumentów do Sekretariatu siedziby głównej MOPR**. Aplikacje, które wpłyną do MOPR po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.
8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2014r. wyniósł 6 %.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku
(Dyrektor)

Mariola Jarzembowska