

MOPR.AK.KS.101.221.2014

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
starszy referent
(w wymiarze: pełen etat)
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku – Zespół ds. Obsługi Interesantów
ul. Kilińskiego 1

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 4) nieposzlakowana opinia,
 - 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t.j.).
 - 6) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 7) wykształcenie: wyższe
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość instrukcji kancelaryjnej MOPR
 - 2) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów i Kodeksu Postępowania Administracyjnego,,
 - 3) praktyczna znajomość obsługi komputera,
 - 4) dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy,
 - 5) odporność na stres.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) podejmowanie działań celem stworzenia kompleksowej obsługi osób ubiegających się o świadczenia rodzinne, pielęgnacyjne i świadczenia z funduszu alimentacyjnego,,
 - 2) udzielanie informacji o warunkach przyznawania świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,,
 - 3) wydawanie druków wniosków oraz innych formularzy o przyznanie prawa do świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 4) przyjmowanie wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - 5) rejestrowanie przyjętych wniosków,
 - 6) prowadzenie rejestrów złożonych wniosków i wydanych decyzji,
 - 7) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego obiegu dokumentów z zakresu świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys – curriculum vitae;
 - 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - 4) oświadczenia o:
 - a) posiadaniem obywatelstwa polskim;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych;
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nieposzlakowanej opinii;

- e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t.j.)
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 t.j.);
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Sekretariacie MOPR, przy ul. Kościuszki 26 we Włocławku**, lub **przesyłać pocztą w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko – Starszy referent w Zespole ds. Obsługi Interesantów”** w terminie **do dnia 05.01.2015 r.**
6. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje **data wpływu dokumentów do Sekretariatu siedziby głównej MOPR**. Aplikacje, które wpłyną do MOPR po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mopr.wloclawek.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie MOPR we Włocławku, ul. Kościuszki 26.
8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie 2014r. wyniósł 6 %.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Mariola Jurembowska
(Dyrektor)