

Zarządzenie nr 3 /2015

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku

z dnia 16 stycznia 2015 roku

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku

Na podstawie § 6 pkt 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Uchwała Nr XXIX/79/09 Rady Miasta Włocławek z dnia 25 maja 2009 r. zmieniona Uchwałą Nr XVII/230/11 Rady Miasta Włocławek z dnia 27 grudnia 2011 r.) oraz § 30 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku (Zarządzenie Nr 311/2014 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 28 listopada 2014 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku w brzmieniu określonym jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Klubu Integracji Społecznej przy MOPR Włocławek.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

L.L.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
we Włocławku

Mariola Jarzeźbowska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Piotr Rzepka

PR

Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej.

§ 2.

1. Klub Integracji Społecznej, zwany dalej „Klubem” jest elementem wewnętrznej struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, funkcjonuje w ramach Działu Pomocy Środowiskowej.
2. Nadzór nad Klubem sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
3. Przełożonym służbowym Kierownika Klubu jest Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej.
4. Terenem działania jest Miasto Włocławek.
5. Klub mieści się we Włocławku przy ul. Okrzei 61. Filia Klubu mieści się we Włocławku przy ulicy Zakręt 8 blok V.

§ 3.

Klub działa w oparciu o niniejszy regulamin oraz realizuje zadania wynikające z następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2011 r., Nr 43, poz. 225 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz.182 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 5) Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku;
- 6) Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

Rozdział II Cele działania i zadania Klubu

§ 4.

1. Cele działania Klubu są zbieżne z zadaniami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku i mają przeciwdziałać zjawisku wykluczenia społecznego wśród mieszkańców Miasta Włocławek, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych bezrobociem.
2. Do zadań Klubu należy w szczególności:

- 1) reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych marginalizacją poprzez realizację zadań o charakterze terapeutycznym, edukacyjno-pomocowym, zatrudnieniowym i samopomocowym oraz poradnictwa prawno-administracyjnego;
- 2) pobudzenie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami w celu przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego;
- 3) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności życiowej;
- 4) opracowywanie indywidualnych programów zatrudnienia socjalnego dla uczestników zajęć w Klubie;
- 5) kształtowanie postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz funkcjonowania na rynku pracy;
- 6) inicjowanie grup samopomocowych oraz udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych;
- 7) propagowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym;
- 8) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację programów pomocowych;
- 9) realizacja zadań w ramach prac społecznie użytecznych, w tym sporządzanie wniosku o refundację oraz koordynacja innych działań realizowanych w tym zakresie.

Rozdział III Organizacja Klubu

§ 5.

1. Działalność Klubu może być finansowana w szczególności:
 - 1) ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) dotacji pochodzących z dochodów własnych gminy.
2. Klub funkcjonuje w poniedziałek, środę, czwartek i piątek w godzinach od 7.30 – 15.30, we wtorek w godzinach 8.00 – 17.00, nie przekraczając normy czasu pracy pracownika. Szczegółowy rozkład czasu pracy i dni wolnych od pracy pracowników zatrudnionych w Klubie określa harmonogram pracy sporządzany co miesiąc przez Kierownika Klubu. W zależności od realizowanych zadań dostosowuje się funkcjonowanie Klubu i jego filii w innych godzinach, odpowiadających potrzebom Uczestników.

§ 6.

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań zatrudnia się w Klubie specjalistów lub zleca wykonanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.
2. Do zadań specjalistów należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie sytuacji społecznej i zawodowej oraz potrzeb Uczestników Klubu;
 - 2) realizowanie zaplanowanych zajęć;
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy z Uczestnikami Klubu;
 - 4) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników Klubu;
 - 5) prowadzenie indywidualnych konsultacji.



§ 7.

1. Pracą Klubu kieruje Kierownik lub starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator, którego wyznacza zastępca Dyrektora ds. Pomocy Środowiskowej.
2. Do zadań osoby kierującej Klubem należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
 - 2) przygotowywanie wspólnie ze specjalistami programów pomocowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz nadzór nad ich realizacją;
 - 3) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników Klubu;
 - 4) podejmowanie działań w kierunku zapobiegania powstawania nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.
3. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca kierownika Klubu lub inna osoba, która przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje kierownika.

§ 8.

Działalność Klubu może być wspierana przez wolontariuszy.

Rozdział IV Uczestnictwo w Klubie

§ 9.

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie:
 - 1) wniosku osoby zainteresowanej;
 - 2) wniosku Kierownika Klubu;
 - 3) wniosku pracownika socjalnego;stanowiącego *Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego*.
3. Warunkiem uczestnictwa w Klubie jest podpisanie kontraktu socjalnego (o którym jest mowa w przepisach o pomocy społecznej) uwzględniający m.in. czasookres, zadania, termin realizacji, ocenę.
4. Klub zastrzega sobie możliwość udzielania jednorazowych porad dla osób potrzebujących, na okoliczność której nie jest sporządzany kontrakt socjalny. Ewidencję jednorazowych porad wykazuje się jedynie w dzienniku porad indywidualnych.
5. Uczestnicy zajęć mogą korzystać z bezpłatnego poczęstunku.

§ 10.

1. Uczestnikami zajęć w Klubie mogą być osoby zagrożone lub dotknięte wykluczeniem społecznym, w szczególności:
 - 1) bezdomni, realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - 2) uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego;

- 3) uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej;
 - 4) chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;
 - 5) długotrwale bezrobotni, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 6) zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - 7) uchodźcy, realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.
2. Katalog grup kwalifikujących się do uczestnictwa w Klubie może zostać rozszerzony o inne osoby, w zależności od potrzeb wynikających z rozeznania środowiska lokalnego.
 3. Uczestnikami Klubu nie mogą być osoby, które mają prawo do:
 - 1) zasiłku dla bezrobotnych;
 - 2) zasiłku przedemerytalnego;
 - 3) świadczenia przedemerytalnego;
 - 4) renty strukturalnej;
 - 5) renty z tytułu niezdolności do pracy;
 - 6) emerytury;
 - 7) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Klubu może wyrazić pisemną zgodę na udzielenie wsparcia innym osobom niż wymienionym w § 10 pkt 3.
 5. Zakończenie uczestnictwa w Klubie może zostać potwierdzone zaświadczeniem (*Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego*) wydanym przez podmiot prowadzący Klub nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia zajęć i zachowuje ważność 4 miesiące od daty jego wystawienia.
 6. Zaświadczenie wydawane jest na wniosek osoby, która uczestniczyła w zajęciach Klubu przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i zrealizowała postanowienia zawarte w kontrakcie socjalnym.

Rozdział V

Obowiązki uczestników Klubu

§ 11.

1. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań Programu;
 - 2) dbałości o wspólne dobro ład i porządek;
 - 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
 - 4) poufności i ochrony danych osobowych.

3. Pozbawia się prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Kierownika Klubu, że nastąpiło rażące naruszenie postanowień Regulaminu;
 - 2) nie realizowania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym.
4. Fakt skreślenia osoby z listy Uczestników zostanie niezwłocznie przekazany pracownikowi socjalnemu z zachowaniem formy pisemnej.
5. Na terenie Klubu zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków, palenia papierosów.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Uczestników Klubu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Klubu Integracji Społecznej przy MOPR Włocławek oraz przepisów BHP i PPOŻ.
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Natomiast Uczestnicy zajęć, po zapoznaniu się, podpisują na wniosku oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Organizacyjnym i akceptują jego warunki.
3. Zabrania się przebywania w pomieszczeniach Klubu osobom postronnym.

§ 13.

Zmiana regulaminu może nastąpić w drodze Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku.

DYREKTOR
Miejski Ośrodek Pomocy Rodziny
we Włocławku

Mariola Janzembowska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAW
Piotr Rzepiła

nr teczki uczestnika Klubu

WNIOSEK

o skierowanie do uczestnictwa w Klubie Integracji Społecznej przy MOPR Włocławek

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Wykształcenie:	
Telefon:	
Czy korzysta Pan/i ze świadczeń pomocy społecznej MOPR Włocławek?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Powód zgłoszenia:
Z jakich form wsparcia Klubu chciałby Pan/Pani skorzystać? <input type="checkbox"/> poradnictwo dla osób uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego <input type="checkbox"/> poradnictwo dla osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków psychoaktywnych, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej <input type="checkbox"/> poradnictwo dla osób współuzależnionych <input type="checkbox"/> poradnictwo dla osób z syndromem DDA <input type="checkbox"/> poradnictwo rodzinne <input type="checkbox"/> poradnictwo psychologiczne <input type="checkbox"/> poradnictwo zawodowe <input type="checkbox"/> inne (jakie?)	w formie: <input type="checkbox"/> indywidualnej <input type="checkbox"/> grupowej
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych w zbiorach danych osobowych prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie we Włocławku, ul. Kościuszki 26. Jednocześnie oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługujących mi uprawnieniach, a w szczególności o prawie wglądu do swoich danych i prawie ich poprawiania. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Organizacyjnym Klubu Integracji Społecznej przy MOPR Włocławek i akceptuję jego warunki.	
..... (data, podpis uczestnika)	
Zgłoszenie uczestnictwa do Klubu nastąpiło na wniosek: <input type="checkbox"/> osoby zainteresowanej <input type="checkbox"/> pracownika socjalnego <input type="checkbox"/> Kierownika Klubu	
Data przyjęcia uczestnika do Klubu (po zawarciu kontraktu socjalnego):	
..... (data, podpis osoby przyjmującej wniosek)	

.....
(miejsowość, data)

Zaświadczenie

niniejszym, zaświadcza się, że

Pan/Pani

urodzony(a) w dniu..... w.....

uczestniczyła(a) w programie reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonym
w Klubie Integracji Społecznej we Włocławku
w okresie od do

Program reintegracji społecznej/zawodowej w KIS obejmował
..... godz. zajęć indywidualnych i godz. zajęć grupowych.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
we Włocławku**

.....



Uczestniczył/ła w zajęciach indywidualnych o tematyce:

Tematyka zajęć	Ilość godzin

Uczestniczył/ła w warsztatach grupowych o tematyce:

Tematyka warsztatów	Ilość godzin

.....
(data i podpis kierownika KIS)

.....
(data i podpis Dyrektora MOPR)