

## Usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usługi koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku, na podstawie i zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2015, poz. 332).

Obowiązki Koordynatora:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
  - b) przygotowywanie, we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą planu pomocy dziecku;
  - c) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
  - d) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną;
  - e) zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
  - f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
  - g) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
  - h) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej; sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi;
  - i) sprawozdawczość w zakresie prowadzonych spraw;
  - j) koordynator rodzinnej pieczy zastępczej prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę;
2. Koordynator, o którym mowa w pkt 1, może w tym samym czasie prowadzić pracę z nie więcej niż 15 rodzinami.
3. Koordynator, o którym mowa w pkt 1, będzie wykonywać powierzone czynności od poniedziałku do soboty w wymiarze 38 godzin tygodniowo, z tym zastrzeżeniem, że czynności, które będzie wykonywał w siedzibie Zespołu ds. pieczy zastępczej wykonywane będą wyłącznie w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek – od 7.30 do 15.30, wtorek – od 7:30 do 16:00, piątek – od 7:30 do 15:00.
4. Świadczenie usług Zamawiający przewiduje w okresie od dnia 15 czerwca 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2015, poz. 332).
6. Koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej może być osoba, która posiada:
  - a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
  - b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
  - c) wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby, z co najmniej sześciomiesięcznym doświadczeniem w pracy z rodziną i dzieckiem.

## **II Wymagane dokumenty**

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań, o którym mowa w rozdziale I pkt. 6 i 7, Wykonawca zobowiązany jest wraz z wypełnionym formularzem oferty (na załączonym druku) złożyć:
  - a) Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje (wykształcenie) oraz doświadczenie, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale I pkt 6 lit. a).
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o tym, iż:
    - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
    - wypełnia obowiązek alimentacyjny- w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
    - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe,
  - c) Dokumenty potwierdzające min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem.
2. Wykonawca ponadto składa zaakceptowany projekt przyszłej umowy.

## **III. Ocena ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Oferty we wstępnej ocenie zostaną sprawdzone pod względem kompletności i spełniania wymogów formalnych.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, podając uzasadnienie. Zamawiający nie odpowiada za braki formalne ofert i ich skutek.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto.
5. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o spełnianie warunków zamawiającego na podstawie wzoru:  
$$\text{cena oferty brutto} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$
6. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
7. Zamawiający będzie przyznawał punkty za ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. O wyborze oferty wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie. Wykonawca najkorzystniejszy zostanie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania umowy.

#### IV. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zapakowanej i oznaczonej nazwą przedmiotu zamówienia kopercie w siedzibie Ośrodka we Włocławku przy ul. Ogniowej 8/10 (pok. nr 5 w lewym skrzydle budynku), w terminie do dnia 10 czerwca 2015r. do godz. 10:00.
2. Oferty składane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu ich składania, dnia 10 czerwca 2015r. o godz. 10:30.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.

Włocławek, 2015-06-02

Z up. DYREKTORA  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
*Lucja Pawlaczyk*  
Zastępca Dyrektora  
dis. Pomocy Środowiskowej